



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 18 D. SPRENDIMO NR. T2-145 „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ SKATINIMO UŽ MOKYMO SI PASIEKIMUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. rugpjūčio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 5 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. T2-145 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos išteisinio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Vicemerė

suderinta per DVS „KONTORA“

Akvilė Kilijonienė

Administracijos direktorė suderinta per DVS „KONTORA“

Violeta Staskonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas suderinta per DVS „KONTORA“

Petras Kaminskas

Švietimo skyriaus vedėja suderinta per DVS „KONTORA“

Laima Valužienė

Vyriausioji specialistė suderinta per DVS „KONTORA“

Ramunė Klevaitytė

Įteikti: „Baltijos“ pagrindinei mokyklai, Vlado Jurgučio progimnazijai, Šventosios pagrindinei mokyklai, Pradinei mokyklai, Senajai gimnazijai, St. Vainiūno meno mokyklai, Moksleivių klubui, Sporto centrui, Švietimo skyriui, Buhalterijai, Biudžeto skyriui
Skelbti e-Tar.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. rugpjūčio d. sprendimu Nr. T2-

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ SKATINIMO UŽ MOKYMO SI PASIEKIMUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau – Mokykla) 5–10 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių bei Sporto centro (toliau – Centras) ugdytinių skatinimo tikslus, skiriamų premijų dydžius, apdovanojimo piniginemis premijomis tvarką.

2. Skatinimo tikslas – įvertinti ir skatinti mokinių pažangumą ir mokymosi motyvaciją, siekiant puikių mokinių mokymosi rezultatų, paskatinti aukštą motyvaciją turinčius, gabius mokinius.

3. Lėšos pinigineis premijoms už laimėtas prizines vietas skiriamos iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto iš Švietimo programai (Nr. 08) skirtų asignavimų.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Gabus mokinys** – asmuo, besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje, talentingas, motyvuotas, turintis ypatingų gebėjimų ir išsiskiriantis savo pasiekimais tarp panašios patirties ir aplinkos bendraamžių respublikos ar tarptautinėse olimpiadose;

4.2. **Abiturientas** – asmuo, besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje, kuris valstybinius brandos egzaminus išlaikė 100 balų;

4.3. **Labai gerai besimokantis mokinys** – asmuo, besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje, kurio mokslo metų metiniai visų mokomųjų dalykų įvertinimai yra „puikiai“ (t. y. dešimt balų);

4.4. **Laimėtojas** – respublikos (šalies, nacionalinių) pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizinininkas (nugalėtojas, laureatas) ar tarptautinės olimpiados, konkurso ar sporto čempionatų/žaidynių pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizinininkas.

4.5. **Premija** – savivaldybės biudžeto lėšos, kurias Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius perveda į skatinamo asmens arba jo įstatyminio atstovo nurodytą sąskaitą.

II SKYRIUS PREMIJŲ ABITURIENTAMS IR MOKINIAMS UŽ LABAI GERĄ MOKYMAŠI SKYRIMO TVARKA

5. Premija skiriama Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktoriaus) įsakymu:

5.1. 500 eurų (neįskaitant mokesčių) – 5–10 klasių ir I–IV gimnazinių klasių labai gerai besimokantiems mokiniams už metinius visų mokomųjų dalykų „puikiai“ (10 balų) įvertinimus;

5.2. 250 eurų (neįskaitant mokesčių) – abiturientams už kiekvieną valstybinio brandos egzaminą, kuris buvo įvertintas 100 balų.

6. Mokyklos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po mokinių metinio įvertinimo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) raštu pateikia informaciją apie 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinius, kurių metinis visų mokomųjų dalykų įvertinimas yra „puikiai“ (10 balų).

7. Palangos senoji gimnazija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po visų valstybinių brandos egzaminų rezultatų paskelbimo dienos Švietimo skyriui pateikia informaciją apie abiturientus, kurie bent už vieną valstybinį egzaminą gavo 100 balų įvertinimą.

8. Mokykla pateikia šią informaciją:

- 8.1. mokinio vardas, pavardė;
- 8.2. Mokykla ir klasė, kurioje mokosi mokinys;
- 8.3. mokinio kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresas);
- 8.4. jei informacija teikiama apie abiturientą, nurodoma, už kurį valstybinį brandos egzaminą gautas 100 balų įvertinimas;
- 8.5. mokymosi pasiekimus įrodantis dokumento išrašas iš TAMO dienyno;
- 8.6. sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo:
 - 8.6.1. mokinio iki 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 1 priedą;
 - 8.6.2. mokinio nuo 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 2 priedą.
9. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti premijos skyrimą, mokėjimą ar premijos skyrimo panaikinimą identifikuojant asmenis, kurie turi teisę gauti premiją. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Švietimo skyrius patikrina, ar pateikta visa Aprašo 8 punkte nurodyta informacija. Jeigu dokumentuose yra netikslumų arba pateikti ne visi Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai ar informacija, dokumentus pateikusi Mokykla apie tai raštu informuojama per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo, nurodant netikslumų ištaisymo arba trūkstumų dokumentų ar informacijos pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.
11. Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų Aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo dienos parengia mero potvarkio projektą, kuriame įvardinamas mokinys, Mokykla ir klasė, kurioje jis mokosi, jo mokymosi rezultatas, už kurį skiriama premija, banko sąskaita, į kurią bus pervadama skirta premija.
12. Sprendimą skirti premiją priima Palangos miesto savivaldybės meras.
13. Švietimo skyrius mokinių bei Mokyklą, kurioje mokėsi mokinys, apie skirtą premiją informuoja raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
14. Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterija pervada premiją į mokinio, kuriam skirta premija, nurodytą sąskaitą banke. Jei premijos gavėjas yra nepilnametis ar neturi sąskaitos banke, lėšos pervadamos į vieno iš tėvų/globėjų nurodytą sąskaitą.
15. Nepagrįstai išmokėta premija privalo būti gražinta į Palangos miesto savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų. Premijos negražinus, išmokėta suma išieškoma iš premijos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PREMIJŲ GABIEMS MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

16. Premijos Gabiems mokiniams skiriamos laimėjusiems pirmąją–trečiąją vietą:
 - 16.1. Lietuvos mokinių dalykinėse olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose, organizuojamuose pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – Olimpiados, konkursai ir kiti renginiai) grafiką;
 - 16.2. regioninių Olimpiadų, konkursų ir kitų konkursų mokiniams, meno ir sporto srityse pagal renginių (toliau – Renginių) sąrašą, patvirtintą šio Aprašo 3 priede.
17. Gabiems mokiniams skiriamų premijų dydžiai:
 - 17.1. mokiniams ar komandai Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių, ir Renginių respublikinio etapo laimėtojams:
 - 17.1.1. pirmąją vietą – 500 eurų (neįskaitant mokesčių);
 - 17.1.2. antrąją vietą – 400 eurų (neįskaitant mokesčių);
 - 17.1.3. trečiąją vietą – 300 eurų (neįskaitant mokesčių);
 - 17.2. mokiniams ar komandai Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių, ir Renginių tarptautinių etapų laimėtojams:
 - 17.2.1. pirmąją vietą – 1000 eurų (neįskaitant mokesčių);
 - 17.2.2. antrąją vietą – 800 eurų (neįskaitant mokesčių);
 - 17.2.3. trečiąją vietą – 600 eurų (neįskaitant mokesčių).

18. Premijos už pasiekimus gali būti skiriamos mokinių grupei (kolektyvui). Mokinių komanda, kolektyvas (grupė) laikomas vienu asmeniu ir premija pagal laimėtą vietą skiriama kaip vienam asmeniui.

19. Mokykla ar Sporto centras kasmet iki birželio 1 d. Švietimo skyriui raštu pateikia užpildytą paraišką, kuri patvirtinta šio Aprašo 4 priede, apie 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinius, Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių, ir Renginių I–III vietų laimėtojus, ir mokinio sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo:

19.1. mokinio iki 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 1 priedą;

19.2. mokinio nuo 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 2 priedą.

20. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti premijos skyrimą, mokėjimą ar premijos skyrimo panaikinimą identifikuojant asmenis, kurie turi teisę gauti premiją. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Švietimo skyrius patikrina, ar pateikta visa paraiškoje nurodyta informacija. Jeigu paraiškoje yra netikslumų arba pateikti ne visi nurodyti dokumentai ar informacija, paraišką pateikusi Mokykla ar Centras apie tai raštu informuojami per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo, nurodant netikslumų ištaisymo arba trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

22. Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų paraiškoje nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo dienos parengia administracijos direktoriaus įsakymo projektą, kuriame įvardinamas mokinys, Mokykla/Sporto centras bei klasė/grupė, pasiektas rezultatas, už kurį skiriama premija, banko sąskaita, į kurią bus pervedama skirta premija.

23. Sprendimą skirti premiją priima Palangos miesto savivaldybės meras.

24. Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterija perveda premiją į mokinio, kuriam skirta premija, nurodytą sąskaitą banke. Jei premijos gavėjas yra nepilnametis ar neturi sąskaitos banke, lėšos pervedamos į vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytą sąskaitą.

25. Nepagrįstai išmokėta premija privalo būti grąžinta į Palangos miesto savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų. Premijos negrąžinus, išmokėta suma išieškoma iš premijos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Premijos įteikiamos kasmet pasibaigus mokslo metams ir (ar) valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai. Kartu su premija įteikiamas mero padėkos raštas premijos gavėjui. Premijos gali būti įteikiamos mokslo metų baigimo švenčių ar brandos atestatų įteikimo metu.

27. Informacija apie mokinius, kuriems skirtos premijos (vardai, pavardės, mokyklos, kurioje mokosi, pavadinimas, pasiekimas, premijos dydis), skelbiama Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje. Informacija skelbiama tik tuo atveju, jei yra gautas mokinio sutikimas.

28. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

Palangos miesto savivaldybės mokinių
skatinimo už mokymosi pasiekimus
tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO PREMIJOS SKYRIMUI, IŠMOKĖJIMUI IR VIEŠINIMUI

(pildymo data)

Aš, _____,

(įrašyti vardą ir pavardę)

1. **Sutinku/nesutinku** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad Palangos miesto savivaldybė gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

- vardą ir pavardę;
- kontaktus (elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresą);
- mokyklą ir klasę;
- laimėjimą bei skirtos premijos dydį;
- banko sąskaitos numerį.

2. **Sutinku/nesutinku** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad premijos skyrimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla, laimėjimas bei skirtos premijos dydis būtų viešinami Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

3. **Sutinku/nesutinku** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad premijos įteikimo metu būčiau fotografuojamas.

4. **Sutinku/nesutinku** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad mano nuotraukos, susijusios su premijos įteikimu, būtų viešinamos internete skelbiant informaciją apie premijos skyrimą.

5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

6. Pateikiu savo duomenis:

Vardas, pavardė	
Mokykla, klasė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Banko sąskaitos numeris	

7. Patvirtinu, kad 6 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio vienas
iš tėvų/globėjų

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO PREMIJOS SKYRIMUI, IŠMOKĖJIMUI IR VIEŠINIMUI

(pildymo data)

Aš, _____

(įrašyti vardą ir pavardę)

1. **Sutinku/nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad Palangos miesto savivaldybė gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

- vardą ir pavardę;
- kontaktus (elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresą);
- mokyklą ir klasę;
- laimėjimą bei skirtos premijos dydį;
- banko sąskaitos numerį.

2. **Sutinku/nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos skyrimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla, laimėjimas bei skirtos premijos dydis būtų viešinami Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

3. **Sutinku/nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos įteikimo metu būčiau fotografuojamas.

4. **Sutinku/nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad mano nuotraukos, susijusios su premijos įteikimu, būtų viešinamos internete skelbiant informaciją apie premijos skyrimą.

5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

6. Pateikiu savo duomenis:

Vardas, pavardė	
Mokykla, klasė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Banko sąskaitos numeris	

7. Patvirtinu, kad 6 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**RENGINIŲ, KURIŲ LAIMĖTOJAI TEIKIAMO PALANGOS MIESTO GABIŲ
MOKINIŲ APDOVANOJIMUI GAUTI, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Reiginio pavadinimas
1.	Lietuvos moksleivių liaudies dailės konkursas <i>Sidabro vainikėlis</i>
2.	Tarptautinis FAI piešinių konkursas
3.	Nacionalinis Balio Dvariono pianistų ir stygininkų konkursas
4.	Nacionalinis Petro Vyšniausko saksofonininkų konkursas-festivalis
5.	Respublikinis Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais instrumentais konkursas
6.	Respublikinis Lietuvos akordeonistų konkursas
7.	Tarptautinis akordeonistų konkursas
8.	Nacionalinis Jono Švedo konkursas
9.	Lietuvos pučiamųjų instrumentų orkestrų čempionatas
10.	Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas <i>Dainų dainelė</i>
11.	Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudies kūrybos atlikėjų konkursas <i>Tramtatulis</i>
12.	Pasaulio čempionatas
13.	Europos čempionatas
14.	Jaunimo vasaros olimpinės žaidynės
15.	Europos jaunimo olimpinis festivalis
16.	Lietuvos čempionatai
17.	Lietuvos mokyklų žaidynės
18.	Vakarų Lietuvos mokyklų 5–8 klasių mokinių matematikos olimpiada Klaipėdos Universiteto taurei laimėti
19.	Lietuvos mokyklų 5–8 klasių biologijos olimpiada
20.	Vakarų Lietuvos 5klasių mokinių gamtos mokslų – biologijos (STEAM) olimpiada
21.	Lietuvos mokinių geografijos olimpiada 7–8 klasių mokiniams
22.	Respublikinis Lietuvių dainuojamojo folkloro atlikėjų festivalis–konkursas „Grižulai“
23.	Respublikinis kūrybinis etnografinės kraštotyros vaikų ir mokinių konkursas „Kad prakalbėtų, daug pasakytų...“, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.

(Paraiškos forma)

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PARAIŠKA SKIRTI PREMIJĄ DALYKO OLIMPIADOS, KONKURSO AR KITO
RENGINIO LAIMĖTOJAMS, RENGINIŲ PRIZININKAMS**

20...m. d.

Palanga

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.	Adresas	
1.3.	Telefonas	
1.4.	El. paštas	

2. INFORMACIJA APIE MOKINĮ, KOLEKTYVĄ		
2.1.	Mokinio vardas, pavardė arba kolektyvo pavadinimas	
2.2.	Mokinio asmens kodas	
2.3.	Mokinio banko rekvizitai (bankas, sąskaitos numeris)	
2.4.	Mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) banko rekvizitai (Eilutė pildoma, jei mokinys neturi banko sąskaitos)	

3. MOKINIO, KOLEKTYVO PASIEKTI LAIMĖJIMAI		
3.1.	Renginio, kuriame dalyvavo mokinys, komanda, kolektyvas pavadinimas	
3.2.	Informacija apie laimėtą prizinę vietą	

4. INFORMACIJA APIE MOKINĮ RUOŠUSĮ MOKYTOJĄ AR KOLEKTYVO VADOVĄ		
4.1.	Mokytojo ar kolektyvo vadovo vardas, pavardė	
4.2.	Telefono Nr.	

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI		
5.1.	dokumentai, kurie patvirtina laimėtą prizinę vietą (išvardinti ir pridėti)	
5.2.	dokumentai, įrodantys konkurso ar kito renginio rangą (konkurso nuostatai, protokolai ir pan.) (išvardinti ir pridėti)	

PASTABA: pateikiamų asmens duomenų rinkimo ir kaupimo teisinis pagrindas – dalyvavimas atrankoje premijai gauti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnis)

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Mokyklos / Centro vadovas)

(parašas)

(vardas pavardė)

A. V.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ

Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 401, faks.: (8 460) 40 216
el. p. meras@palanga.lt.

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2023-08-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 18 D. SPRENDIMO NR. T2-145 „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ SKATINIMO UŽ MOKYMO SI PASIEKIMUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Šio sprendimo projekto tikslas – papildyti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimą Nr. T2-145 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ III skyriumi, siekiant paskatinti gabius mokinius už laimėjimus respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose, nustatant premijų skyrimo tvarką gabiams mokiniams laimėjusiems pirmąją–trečiąją vietą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai skatinami už mokymosi rezultatus mokyklose ir brandos egzaminų aukščiausius rezultatus vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. T2-145 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Šiuo sprendimo projektu siekiama papildyti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimą Nr. T2-145 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Sprendimo projektą parengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Šiam tikslui pasiekti iš Savivaldybės biudžeto reikėtų numatyti 20 000 Eur.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Antikorupcinio vertinimo pažyma, pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Palangos miesto savivaldybės tarybos narys,
paskirtas vykdyti Mero įgaliojimus

Dainius Želvys

Laima Valužienė, tel. (8 460) 41403, el. p. laima.valuziene@palanga.lt

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. T2-145 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių skatinimo už mokymosi pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios mokinių skatinimo už mokslo pasiekimus tvarką, kuri sudarytų galimybę skatinti motyvuotus mokinius siekti geresnių rezultatų, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

²Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupecinių teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i><u>Be pastabų</u></i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i><u>Neaktualu</u></i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i><u>Be pastabų</u></i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i><u>Neaktualu</u></i> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	<i><u>Be pastabų</u></i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i><u>Be pastabų</u></i> : jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai (<i>Vietos savivaldos įstatymo 15 str. 4 d.</i>).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu</i> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

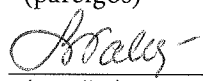
³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudinkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	---		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus
vedėja Laima Valužienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

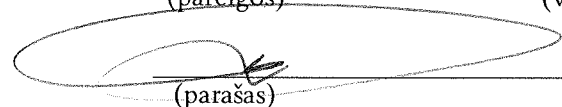
 (parašas)

2023 08 17 (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė Rugilė Petruilytė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

 (parašas)

2023 08 16 (data)