



Palangos miesto savivaldybės
administracija

GAUTA
2022-08-16 Nr. (16) T-194 **Projektas**

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIĖMIMO Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ IR SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio d. Nr. T2 -
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punktais, 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti priėmimo į Palangos sportą centrą ir sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas suderinta per DVS „KONTORA“ Petras Kaminskas

Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja, suderinta per DVS „KONTORA“ Nijolė Vargonienė
pavarduojanti Vedėją

Vyriausioji specialistė suderinta per DVS „KONTORA“ Renata Liaudanskytė

Įteikti Sporto centrui, ŠS
Skelbti E-Tar.

PRIĖMIMO Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ IR SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Palangos sportą centrą ir sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į Palangos sporto centrą (toliau tekste – Sporto centras) tvarką, grupių komplektavimą ir sportinio ugdymo proceso organizavimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis (toliau tekste – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (nauja redakcija 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymas Nr. V-1236).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **sportinio ugdymo programa** – atskirų sporto šakų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti asmens pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo etapais;

3.2. **neformaliojo vaikų švietimo programa** – programa, kuria siekiama tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius panaudojant sportą kaip priemonę;

3.3. **sportinio rengimo grupė** – asmenų grupė, kurioje sportininkai vienus sportinio ugdymo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ar aukšto meistriškumo sporto šakų disciplinų programas;

3.4. **sportininkas** – asmuo, kuris ugdomas Sporto centre pagal sportinio ugdymo programą;

3.5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Pirmumo teise į Sporto centrą priimami ugdytiniai nuo 5 iki 19 metų, gyvenantys arba besimokantys Palangos miesto savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose:

4.1. ugdytiniai nuo 19 metų priimami į Sporto centrą pateikę atitinkamos sporto šakos Lietuvos federacijos rekomendaciją, suderintą su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau tekste – Švietimo skyrius);

4.2. ugdytiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitose savivaldybėse, priimami, jei Sporto centras tenkina miesto gyventojų poreikius ir grupėse yra laisvų vietų.

5. Sporto centro teikiamos neformaliojo vaikų švietimo ir sportinio ugdymo paslaugos sportininkams yra nemokamos.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ

6. Sporto centras informacija apie Asmenų priėmimą į Sporto centrą teikia miesto visuomenei gegužės ir rugsėjo mėnesiais. Apie siūlomas sporto programas ir priėmimo į Sporto centrą datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Sporto centro interneto svetainėje, Sporto centro skelbimų lentoje.

7. Į naujas pradinio sportinio rengimo grupes priimami 6–16 metų asmenys nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.

8. Iki spalio 1 d. į meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško grupes perkeliama (priimama) atitinkamo amžiaus Sporto centro sportininkai, atitinkantys Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.

9. Esant laisvų vietų sportinio ugdymo grupėse, asmenys į jas priimami visus sportinio ugdymo metus.

10. Į Sporto centrą priimami asmenys, pateikę Sporto centro direktoriui:

10.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai), nuo 14 metų pateikia vaikas, turintis tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

10.2. sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

11. Asmuo į Sporto centrą priimamas direktoriaus įsakymu, sudarius sportinio ugdymo veiklos sutartis. Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

12. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Sporto centro direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos ugdymosi dienos.

13. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl stojančiųjų priėmimo ir ugdymo

Sporto centre registruojami dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (su vėlesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

14. Asmenys į naujai formuojamas sportinio ugdymo grupes skirstomi trenerio teikimu. Sportinio ugdymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties mokinių arba mišri. Sportinio ugdymo grupės įforminamos Sporto centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 30 d.

15. Sportinio ugdymo grupės sudaromos sportinio ugdymo metams.

16. Sporto centre sudaromos 10 sporto šakų (aerobinės gimnastikos, badmintono, bokso, imtynių, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, plaukimo, teniso ir tinklinio sporto) pradinio rengimo I ir II metų, meistriško ugdymo I, II, III, IV, V metų, meistriško tobulinimo I, II, III metų ir aukšto meistriško sportinio ugdymo grupės.

17. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose sportininkams neprivalomas.

18. Planuojamą sportinio ugdymo grupių skaičių ir sportininkų skaičių jose kasmet iki gegužės 1 d. tvirtina, o iki spalio 1 d. patikslina Palangos miesto savivaldybės taryba, jei Sporto centras nesurenka nustatyto sportininkų skaičiaus ar nesudaro patvirtintų grupių skaičiaus.

19. Sportinio ugdymo grupės sudaromos pagal sportininko laimėtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose, vadovaujantis sporto šakos sportininkų meistriško rodikliais, sportinio ugdymo grupių sudarymo reikalavimais nustatytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose. Spalio 1 d. visos sportinio ugdymo grupės turi būti sukomplektuotos ir įregistruotos Mokinių registre.

20. Pradinio sportinio rengimo grupėje sportininkų skaičius negali būti mažesnis nei 12 ir didesnis nei 23. Kitų sportinio ugdymo grupėse sportininkų skaičius negali būti mažesnis nei nurodyta Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose pagal sporto šakas.

21. Sportinio ugdymo grupė iškomplektuojama, jeigu treniruotes lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus, tokiu atveju sportininkams pasiūloma ugdytis pagal kitą sporto šaką.

IV SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

22. Sporto centre sportinio ugdymo metų pradžia spalio 1 d., pabaiga – rugsėjo 30 d.

23. Sportinio ugdymo programų pradinio rengimo etapas per sportinio ugdymo metus trunka 44 savaites, meistriško ugdymo etapas – 46 savaites, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško etapai – po 48 savaites.

24. Neformalus vaikų švietimas vykdomas ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (ne mažiau kaip 2 akademinės ugdymo valandos per savaitę).

25. Sportinio ugdymo procesas vyksta darbo dienomis nuo 12.00 val. iki 21.30 val. Savaitgaliais nuo 9.00 val. iki 20.00 val. Sportinis ugdymas vyksta pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintą sportinio ugdymo metų treniruočių tvarkaraštį.

26. Treneriai dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai dėl salių trūkumo ar dalyvavimo varžybose, treneriai dirba šešias dienas per savaitę.

27. Sportinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis:

27.1. Sporto centro nuostatais;

27.2. Sporto centro metiniu veiklos planu;

27.3. sportinio ugdymo programomis, kurias rengia treneriai ir suderina Sporto centro direktorius;

27.4. treniruočių krūvio metiniais planais, sportinių grupių darbo laiko apskaitos žurnalais;

27.5. sportinio ugdymo organizavimo Rekomendacijomis;

27.6. Sporto centro metiniu varžybų ir renginių kalendoriumi;

27.7. kitais su sportine veikla susijusiais normatyviniais dokumentais ir tvarkomis.

28. Teorinio mokymo, sportinio ugdymo treniruočių laiką ir vietą nurodo trenerių darbo grafikai, dalyvavimo sporto varžybose ir renginiuose – Sporto centro metinis varžybų ir renginių kalendorius, varžybų nuostatai, sporto varžybų kalendorius, patvirtintas atitinkamos sporto šakos nacionalinės federacijos.

29. Trenerio vieną kontaktinę akademinę ugdymo valandą sudaro 45 min. kontakto (treniruotė) ir 15 min. pertrauka, kuri įsikaitoma į trenerio darbo laiką. Maksimali treniruočių trukmė priklauso nuo trenerio grupinio ar individualiojo mokymo programos reikalavimų. Į šį skaičių įeina ir varžybų laikas.

30. Sportininkų ugdymui skiriamų kontaktinių ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas nurodytas Rekomendacijų 1 priede.

31. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu sportinio ugdymo procesas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose numatytas atostogų dienas.

32. Sporto centro sportininkų vasaros atostogos planuojamos atsižvelgiant į sporto šakos periodizavimo ypatumus, varžybų tvarkaraščius. Numatomos Sporto centro sportininkų vasaros atostogos:

Eil. Nr.	Ugdymo programų etapai	Sportininkų vasaros atostogos
1.	Pradinio rengimo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 15 d.
2.	Meistriškumo ugdymo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 1 d.
3.	Meistriškumo tobulinimo, aukšto sportinio meistriškumo	Liepos 1 d. – rugpjūčio 1 d.

33. Sportininkų vasaros atostogų metu sportininkams organizuojamos mokomosios sveikatingumo sporto stovyklos, kurių trukmė 5–10 dienų.

34. Treneriams sudaromos sąlygos treniruotes vykdyti ne tik sporto salėse, bet ir kitose aplinkose: pajūryje, parke ir kt., prieš tai pakoregavus treniruočių tvarkaraštį. Treniruotėms naudojama salės įranga ir inventorių turi atitikti skirtingus sportininkų poreikius bei saugos reikalavimus.

35. Treniruočių vieta skiriama pagal sporto šakos specifiką, sportinio ugdymo grupės ugdymo programos etapą ir fiksuojama treniruočių tvarkaraštyje. Treniruočių, varžybų ir stovyklų kontaktines sportinio ugdymo metų valandas ir grafikus tvirtina Sporto centro direktorius iki rugsėjo 15 d. ir įsakymo kopiją pateikia Švietimo skyriui. Grafikas gali būti koreguojamas iki kitų metų vasario 1 d.

36. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų sportininkų gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, jei oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Sporto centrą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar

žemesnei temperatūrai – 6–10 (gimnazijos I–IV) klasių mokiniai. Treniruotės gali vykti nuotoliniu būdu.

37. Trenerių atostogų grafikas sudaromas taip, kad sporto pratybų procesas vyktų planuotu laiku. Su atostogaujancio trenerio mokymo grupe gali dirbti jį pavaduojantis treneris.

38. Tuo laikotarpiu, kai treneris išvyksta į varžybas ar stovyklas, su vienu ar keliais ugdymo grupės sportininkais, su likusiais sportininkais dirba kitas Sporto centro direktoriaus paskirtas ir asmeniškai sutikęs treneris.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sportinis ugdymas Sporto centre organizuojamas Rekomendacijų ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

40. Ugdytiniai iš Sporto centro šalinami Sporto centro direktoriaus įsakymu:

40.1. trenerių tarybos teikimu už šiurkščius Sporto centro saugaus elgesio, elgesio prie vandens telkinių, elgesio sporto bazėse ir kitų taisyklių pažeidimus;

40.2. už užsiėmimų nelankymą daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties.

41. Sporto centras vadovas atsako už šio tvarkos aprašo vykdymą.

42. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

43. Tvarkos aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Sporto centro interneto svetainėje.

44. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Švietimo skyrius.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2022-08-

AIŠKINAMAS RAŠTAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PRIĖMIMO Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ IR SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai. Projekto tikslas – patvirtinti asmenų priėmimo į Sporto centrą ir ugdymo organizavimo tvarką.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti sprendimo projekte aptarti klausimai.

Asmenys į Sporto centrą priimti vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintą tvarką.

3. Kokių rezultatų siekiama, lėšų poreikis ir šaltiniai.

Nuo 2022 m. sausio 1 d. įsigaliojo nauji Palangos sporto centro nuostatai, kuriuose nustatyta, kad Sporto centro pagrindinė paskirtis – sporto plėtojimas, sportinis ugdymas ir kita sporto veikla, o kita papildoma paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, todėl Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Priėmimo tvarka) nebegali būti taikomas Sporto centrui.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti naują teisės aktą dėl asmenų priėmimo į Palangos sporto centrą ir sportinio ugdymo organizavimo tvarką.

4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos. Svarstomą klausimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (nauja redakcija 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymas Nr. V-1236).

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai. Nepateikta

6. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas. Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės.

7. Projekto rengėjas. Sprendimo projektą parengė Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė.

8. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Nijolė Vargonienė, tel. 8460 48721, el. p. nijole.vargoniene@palanga.lt

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl priėmimo į Palangos sporto centrą ir sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios priėmimą į Palangos sporto centrą tvarką, grupių komplektavimą ir sportinio ugdymo proceso organizavimą, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punkto ir 16 straipsnio 4 dalies, Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalies, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punkto ir 16 straipsnio 4 dalies, Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalies, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktuali:</i> sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p> <p>9.6. individuali narių atsakomybė</p>	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų:</i> į švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas ir kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas ir savarankiškosios savivaldybės funkcijos, jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai (Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 26 punktas, 16 straipsnio 4 dalis).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu</i> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

N. Vargonienė (parašas) *2022-08-12* (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė Rugilė Petruilytė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

[Signature] (parašas) *2022-08-12* (data)