



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. T2-246 „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU IR BE KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS IR NUOMPINIGIŲ DYDŽIO SKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m.

d. Nr. T2-

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse 2021 m. gruodžio 15 d. teikimą Nr. TR4-77(5.4E) „Dėl Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimo Nr. T2-246 1.1 papunkčiu, pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. T2-246 „Dėl Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos ir Nuompinigių skaičiavimo tvarkos aprašų patvirtinimo“:

1.1. Papildyti šį sprendimą 3 ir 4 punktais:

„3. Įgalioti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl Palangos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto nuomos šio sprendimo 1 punktu patvirtinto Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašo 10.2 papunktyje nurodytais atvejais.

4. Rekomenduoti Palangos miesto savivaldybės valdomoms įmonėms (įmonė, kurioje daugiau kaip ½ akcijų, suteikiančių balso teisę visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Savivaldybei) ir Savivaldybės įmonėms vadovautis šiuo sprendimu organizuojant ir vykdant šioms įmonėms nuosavybės teise priklausančių negyvenamųjų pastatų, statinių, patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto viešus nuomos konkursus.“

1.2. Buvusį sprendimo 3 punktą laikyti 5 punktu.

2. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T2-246 1.1 papunkčiu:

2.1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Palangos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės nekilnojamojo (pastatų, statinių, negyvenamųjų patalpų) ir kito ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos viešo konkurso būdu ir be konkurso tvarką ir sąlygas, turto valdytojo ir asmens, siekiančio išsinuomoti savivaldybės turtą, teises ir pareigas, viešo nuomos konkurso nutraukimo, sustabdymo tvarką ir pagrindus, taip pat pagrindinius savivaldybės turto nuomos sutarties sudarymo reikalavimus. Aprašas taikomas, jeigu kiti įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos.“

2.2. Pakeisti 4 punktą – vietoje skaičiaus ir žodžio „39 punkte“ įrašyti skaičių ir žodį „40 punkte“.

2.3. Pakeisti 7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„7. Pradinis turto nuompinigių dydis (arba turto nuompinigių dydis, kai savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso) nustatomas pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Nuompinigių už Palangos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašą.“

2.4. Pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Turto viešas nuomos konkursas gali būti tiesioginis, kuris vykdomas šio Aprašo nustatyta tvarka, arba elektroninis – vykdomas informacinių technologijų priemonėmis. Savivaldybės nekilnojamojo turto viešas nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas elektroniniu būdu, vadovaujantis Vyriausybės patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu. Nesant galimybės nekilnojamojo turto nuomos konkurso organizuoti ir vykdyti informacinių technologijų priemonėmis, nekilnojamojo turto, taip pat ir viso kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis šio Aprašo nustatyta tvarka.“

2.5. Pakeisti II skyriaus pirmą ir antrą skirsnius ir juos išdėstyti nauja redakcija:

### **„PIRMAS SKIRSNIS**

## **SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS**

10. Sprendimą dėl Palangos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos, įskaitant turto nuomos sutarties atnaujinimą ar pakeitimą, priima:

10.1. Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba) – dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto ir kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos, išskyrus šio Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytus atvejus;

10.2. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) dėl:

10.2.1. negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų turto nuomos viešo konkurso būdu, kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms;

10.2.2. negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos be konkurso, jeigu perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas šis turtas ir jis išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

10.2.3. negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos be konkurso, kai ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

10.3. VšĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centro direktorius – dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, perduoto šiai įstaigai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnio 3 dalį valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, nuomos. Viešoji įstaiga, vadovaudamasi minėto įstatymo 36 straipsnio 7 dalimi, jai pagal patikėjimo sutartį perduotą turtą gali nuomoti Tarybos nustatyta tvarka (pagal šį Aprašą).

11. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise valdančios savivaldybės turtą (toliau – Turto valdytojas arba nuomotojas) ir norėdamos šį turtą (ar jo dalį) išnuomoti, atnaujinti (pratęsti) ar pakeisti turto nuomos sutartis, Palangos miesto savivaldybės administracijai teikia prašymą priimti sprendimą dėl šio turto nuomos. Prašyme turi būti pateikta sprendimui priimti reikalinga informacija, nurodyta šio Aprašo 12 punkte, bei pridėti kiti reikalingi dokumentai.

12. Tarybos sprendimo arba Administracijos direktoriaus įsakymo (toliau – sprendimas/įsakymas) projektą dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos rengia Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už turto valdymą. Sprendime/įsakyme išnuomoti savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto

naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių/nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos.

## **ANTRASIS SKIRSNIS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS**

13. Savivaldybės turto, kuris nėra perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise savivaldybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, viešąjį nuomos konkursą organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už turto valdymą, arba Turto valdytojas, savivaldybės turtą valdantis patikėjimo teise.

14. Turto nuomos konkursą vykdo ir laimėtoją nustato Administracijos direktoriaus arba Turto valdytojo vadovo įsakymu sudaryta turto nuomos konkurso komisija. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti ir turi nusišalinti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių įmonių savininkais ar vadovais susijęs šeimos ar giminytės ar svainytės ryšiais – tokiais laikomi komisijos nario ar jo sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės), – arba yra veikiami kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

15. Viešąjį turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti tik šio Aprašo 10 punkte nurodytam subjektui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

16. Vadovaudamasi Tarybos sprendimu arba Administracijos direktoriaus įsakymu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

16.1. viešo nuomos konkurso organizatoriaus pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

16.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

16.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

16.4. pradinis turto nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) ir be jo, kuris vykdamas pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 7 punkte nurodytomis taisyklėmis; pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka;

16.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

16.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

16.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

16.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

16.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaita, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; savivaldybės turtą išnuomojant iki vienerių metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio valstybės turto nuompinigių dydžio suma; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

16.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas); turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

16.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

16.12. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

17. Konkurso sąlygos per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.“

2.6. Pakeisti III ir IV skyrius ir juos išdėstyti nauja redakcija:

### **„III SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMA BE KONKURSO**

40. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas be konkurso už nuomos kainą, apskaičiuotą pagal Nuompinigių už Palangos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašą, jeigu:

40.1. savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kurio tuo metu nereikia Savivaldybės administracijos ar turto valdytojo reikmėms, išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

40.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo pirkimo metu;

40.3. bent 3 kartus neįvyksta savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

40.4. bendrosios nuosavybės teise valdomas savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas savivaldybės nekilnojamasis turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

40.5. savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų;

40.6. savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

41. Savivaldybės turtas be konkurso išnuomojamas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu (Aprašo 40.3–40.6 punktai) ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (Aprašo 10.2, 40.1 ir 40.2 punktai). Sprendime/įsakyme turi būti nurodyta: ilgalaikio turto nuomos teisinis pagrindas, informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys), turto naudojimo paskirtis (tikslas), nuompinigių dydis, nuomos terminas, institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą. Prie sprendimo/įsakymo turi būti teikiami: duomenys, pagrindžiantys ilgalaikio materialiojo turto atitiktį Aprašo 40.4 ir 40.5 punktuose įtvirtintiems reikalavimams (pvz. turimi dokumentai, Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio arba turto valdytojo paaiškinimai), Aprašo 42.5 punkte nurodyta informacija ir dokumentai, Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, nekilnojamojo daikto (pastato, patalpų) plano kopija ir kiti, rengėjo manymu, reikalingi dokumentai.

42. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, turto valdytojui pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

42.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

42.2. siūlomas savivaldybės turto nuompinigių dydis;

42.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

42.4. nuomos terminas;

42.5. pagrindimas, kad be konkurso prašomas išnuomoti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti išnuomotas, ir ar jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose, o jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

43. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti – kitą darbo dieną po prašymo gavimo, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 40 punkte nurodytas aplinkybes, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, bei nustatęs, kad siūlomas savivaldybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už apskaičiuotąjį pagal Aprašo 7 punkte nurodytą tvarkos aprašą, kreipiasi į sprendimą priimančią Palangos miesto savivaldybės instituciją dėl sprendimo išnuomoti turtą be konkurso priėmimo.

44. Jeigu potencialus nuomininkas nepateikė dokumentų ir/ar informacijos, patvirtinančios jo atitiktį šio aprašo 40 ir 42 punktuose nustatytiems atvejams ir reikalavimams arba dėl kitų objektyvių priežasčių nėra galimybės išnuomoti prašomo turto, sprendimas/įsakymas nerengiamas, o paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos, nurodant atsisakymo išnuomoti savivaldybės turtą priežastis.

45. Turto valdytojas apie priimtą sprendimą išnuomoti turtą be konkurso informuojamas kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo. Asmuo, pageidaujantis išsinuomoti turtą be konkurso, apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką informuojamas raštu (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po sprendimo priėmimo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

46. Turto valdytojas savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

46.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – per 10 darbo dienų nuo komisijos posėdžio protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

46.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso su prašymą pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo.

47. Trumpalaikės nuomos (iki 30 dienų) sutartis gali būti pasirašoma tik tuo atveju, jei būsimasis nuomininkas pateikia mokėjimo pavedimą (ar mokėjimo kvitą) su banko žyma, įrodanti, kad už visą nuomos laikotarpį yra sumokėta visa nuompinigių dydžio suma, kuri pasirašius trumpalaikės nuomos sutartį bus laikoma tinkamu nuompinigių sumokėjimu pagal sutartį. Jei fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs trumpalaikės nuomos sutartį, atsisako pasinaudoti turtu arba juo nepasinaudoja, sumokėti nuompinigiaai negrąžinami.

48. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą. Jeigu savivaldybės turtas perduodamas trumpalaikėi nuomai (iki 30 dienų) turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.“

3. Nustatyti, kad iki šio sprendimo įsigaliojimo dienos pradėtos vykdyti savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos procedūros baigiamos vykdyti pagal Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašo nuostatas, galiojusias iki šio sprendimo įsigaliojimo dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Kostas Jakubauskas

Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Aušra Laurinavičienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

*Įteikti: ŪTS, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, UAB "Palangos vandenys", UAB „Palangos šilumos tinklai“, UAB „Palangos komunalinis ūkis“, UAB „Palangos Klevas“, ŠJUD, VšĮ PASPC, skelbti e-TAR.*



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas 125196077, Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8~460) 48 705 faks. (8~460) 40 217, el.paštas administracija@palanga.lt

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. T2-246 PAKEITIMO“ PROJEKTO

2022 m. gegužės d.  
Palanga

**1. Sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai.** Projekto tikslas – atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo įstaigos teikimą, pakeisti Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašą, patikslinant šio aprašo II skyriaus pirmame skirsnyje nurodytus subjektus, priimančius sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos, ir kitus su tuo susijusius aprašo punktus, taip pat įgalinti Savivaldybės administracijos direktorių tam tikrais atvejais priimti sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos.

**2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti sprendimo projekte aptarti klausimai.**

Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T2-246 1.1 papunkčiu. Apraše buvo numatyta, kad sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos priima Palangos miesto savivaldybės taryba (kai išnuomojamas savivaldybės turtas, kuris nėra perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise savivaldybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms) ir savivaldybės turto valdytojas (patikėtinis), savivaldybės turtą valdantis patikėjimo teise.

Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovė Klaipėdos ir Tauragės apskrityje 2021 m. gruodžio 15 d. teikimu Nr. TR4-77(5.4E) „Dėl Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės Tarybos 2019-12-19 sprendimo Nr. T2-246 1.1 papunkčiu, pakeitimo“ konstatavo, kad vykdydama Savivaldybės administracinę priežiūrą įvertino Aprašo teisėtumą ir nustatė, kad Aprašo 10.2, 12, 15, 16, 41 ir kiti punktai, nustatantys atvejus, kai sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos priima savivaldybės turto valdytojas, neatitinka nuo 2019 m. spalio 1 d. pasikeitusios LR Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 15 straipsnio 1 dalies nuostatos, vadovaujantis kuria „sprendimą dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos gali priimti savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija“. Vyriausybės atstovė pažymėjo, kad Įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodyta „turto valdytojo“ sąvoka taikoma tik valstybės turto nuomos atveju, o priimant sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos, „įgaliota institucija“ negali būti tapatinama sąvokai „turto valdytojas“. LR Vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies nuostatoje įtvirtinta „savivaldybės institucijos“ sąvoka, pagal kurią savivaldybės institucijos yra savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas. Atsižvelgiant į teikime išdėstytas teisinės nuostatas, Vyriausybės atstovė siūlo Palangos miesto savivaldybės tarybai svarstyti klausimą dėl Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo pakeitimo.

Atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo 2021 m. gruodžio 15 d. teikime išdėstytas teisės aktų nuostatas, Tarybos sprendimo projektu siūloma pakeisti Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašą, patikslinant šio aprašo II skyriaus pirmame skirsnyje nurodytus subjektus, priimančius sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos, ir kitus su tuo susijusius aprašo skyrius ar punktus.

Taip pat Tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. T2-246 siūloma papildyti naujais 3 punktu (kuriuo Savivaldybės administracijos direktorius įgaliojamas tam tikrais atvejais priimti sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos) ir 4 punktu (kuriuo rekomenduojama savivaldybės valdomoms įmonėms ir savivaldybės įmonei vadovautis šiuo sprendimu organizuojant ir vykdant šioms įmonėms priklausančių negyvenamųjų pastatų, statinių, patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto viešus nuomos konkursus).

**3. Kokių rezultatų siekiama, lėšų poreikis ir šaltiniai.**

Atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse 2021-12-15 teikimą Nr. TR4-77(5.4E), Tarybos sprendimu bus pakeistas Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašas, kurio nuostatos atitiks teikime nurodytų teisės aktų reikalavimams. Neigiamų priimto sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

**4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalis, 16 straipsnio 1 dalies 26 punktas, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnis.

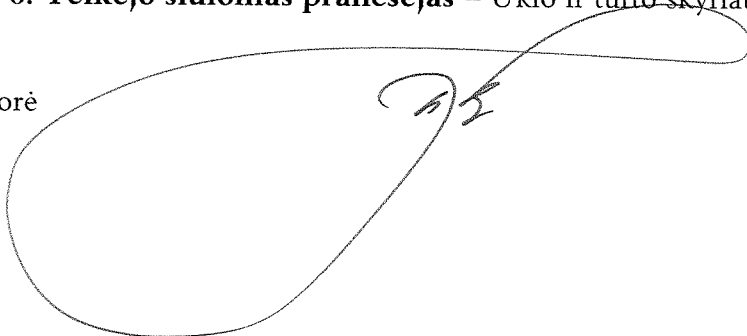
**5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

**6. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Prie sprendimo projekto pridedama Antikorupcinio vertinimo pažyma. Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės.

**7. Projekto rengėjas.** Sprendimo projektą parengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Virginija Liebienė.

**8. Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Ūkio ir turto skyriaus vedėjas Kostas Jakubauskas.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Virginija Liebienė, (8 460) 34175





## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso būdu ir be konkurso organizavimo tvarkos ir Nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Virginija Liebienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

| Eil. Nr. | Kriterijus   | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)   | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|--|--|---|
|          |  | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>  | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>   |
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas  | <b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti savivaldybės turta, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimus bei savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarką, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityje 2021 m. gruodžio 15 d. teikimo Nr. TR4-77(5.4E), nuostatas. |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą   | <b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, nuostatas.   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių | <b>Be pastabų</b>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

<sup>2</sup> Tas pat.

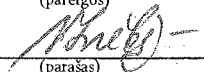
| Eil. Nr. | Kriterijus   | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|--|--|---|
|          | sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto   |  |  |   |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)   | <i>Be pastabų</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas  | <i>Be pastabų</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 6.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty  | <i>Be pastabų</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 7.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas   | <i>Be pastabų</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 8.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka  | <i>Neaktualu:</i> sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 9.       | <p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> | <i>Neaktualu</i>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

| Eil. Nr. | Kriterijus   | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)  | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|---|--|---|
|          | 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;<br>9.6. individuali narių atsakomybė   |   |  |   |
| 10.      | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka  | <i>Be pastabų:</i> savivaldybei nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo yra savarankiškoji savivaldybės funkcija ( <i>Vietos savivaldos įstatymo 6 str. 3 p.</i> ), o sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas yra išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija ( <i>Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 26 p.</i> ). |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 11.      | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma   | <i>Neaktualu:</i> administracinė procedūra yra privaloma (žr. kriterijų Nr. 10).  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 12.      | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus                                    | <i>Be pastabų</i>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 13.      | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes   | <i>Neaktualu:</i> terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 14.      | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką   | <i>Be pastabų</i>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 15.      | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | <i>Neaktualu</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 16.      | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>   | <i>Neaktualu</i>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

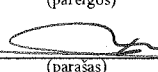
<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
| 17.      | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)                       | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 18.      | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 19.      | Kiti svarbūs kriterijai   | —  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Ūkio ir turto skyriaus  
vyriausioji specialistė Virginija Liebienė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2022-05-24  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Juridinio ir personalo skyriaus  
vyriausioji specialistė Rugilė Petrulytė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2022-05-24  
(parašas) (data)