



2022-03-31 (1.3)M-106

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ,  
NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKŲ TEIKIMO IR ATRANKOS KONKURSO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinų organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Miesto savivaldybės administracija  
Direktorė  
Akvilė Kilijonienė  
2022 m. 03 31 d.

Rimantas Antanas  
Mikalkėnas

2022.03.31.

Įteikti: SRS, Savivaldybės gydytojai, JRK

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio d. sprendimu Nr. T2-

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKŲ TEIKIMO IR ATRANKOS KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO), neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo, paraiškų konkursui teikimo, vertinimo, sprendimo dėl finansavimo priėmimo, sutarčių sudarymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Lėšos NVO, neformalių jaunimo grupių projektams įgyvendinti yra numatomos Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžete ir skiriamos konkurso būdu.

3. Projektų paraiškas gali teikti:

3.1. NVO kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Juridinių asmenų registre turinčios nevyriausybines organizacijos žymą:

3.1.1. jaunimo iniciatyvų, sveikos gyvensenos skatinimo ir nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo konkursams – registruotos ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybėje neregistruoti, tačiau jos teritorijoje veiklą vykdančios respublikinių organizacijų padaliniai / skyriai.

3.1.2. socialinių problemų sprendimo konkursui – vykdančios veiklą Savivaldybės teritorijoje;

3.2. jaunimo iniciatyvų skatinimo konkursui – neformali jaunimo grupė kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir savo veiklą vykdanči Savivaldybės teritorijoje, turinti bendradarbiavimo sutartį su NVO arba ne pelno siekiančiu juridiniu asmeniu, registruotu ir veiklą vykdančiu Savivaldybės teritorijoje.

4. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Konkursų organizatoriai** – Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, savarankiškai organizuojantys Savivaldybės NVO, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursus;

5.2. **Konkurso administratorius** – konkurso organizatoriaus paskirtas už konkurso vykdymą atsakingas darbuotojas.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

6. Konkursų organizatoriai, įgyvendindami NVO, neformalių jaunimo grupių finansavimo programas ir priemones, rengia NVO, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo konkurso aprašus (nuostatus), skelbia ir organizuoja konkursus. Konkurso aprašus (nuostatus) tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

7. Konkurso administratorius informaciją apie konkursą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) ar kitose visuomenės informavimo priemonėse, skelbime nurodant:

- 7.1. konkurso pavadinimą;
- 7.2. paraiškų teikimo būdą, tvarką ir terminus;
- 7.3. reikalavimus pareiškėjams;
- 7.4. reikalavimus su paraiška pateikiamiems dokumentams;
- 7.5. prioritetines veiklos kryptis;
- 7.6. už konkurso organizavimą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktus;
- 7.7. kitą reikalingą informaciją.

8. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne mažesnis nei 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos terminas.

9. NVO, neformalios jaunimo grupės skelbiamo konkurso nustatyta tvarka ir terminais teikia užpildytą projekto paraišką (paraiškos forma tvirtinama administracijos direktoriaus įsakymu), kurioje yra projekto aprašymas, nurodomas tikslas, uždaviniai, tikslinės grupės ir kita informacija pagal konkurso reikalavimus.

10. Projekto paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nevertinamos. Konkurso administratorius apie nevertintiną paraišką paraiškos teikėjui raštu arba el. paštu praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

11. NVO, neformalios jaunimo grupės, rengdamos paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia konkurso administratorius telefonu, elektroniniu paštu. Informacija NVO ir neformalioms jaunimo grupėms teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

12. Konkursui paraišką gali teikti kelios NVO, pasirašiusios jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. NVO partneriui taikomi tokie pat reikalavimai kaip ir paraišką teikiančiai NVO.

13. Paraiška su priedais teikiama užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi. Paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos Viename langelyje, siunčiant paštu arba Savivaldybės administracijos elektroniniu paštu, kuris nurodomas konkurso kvietime. Paraiškos su priedais, atsiųstos elektroniniu paštu, turi būti pasirašytos elektroniniu parašu. Jei paraiškos su priedais pateikiamos siunčiant paštu ar atvykus tiesiogiai – dokumentai turi būti pasirašyti ranka. Pareiškėjas į konkretų konkursą gali teikti tik vieną paraišką.

14. Pateikus paraiškas, NVO, neformalios jaunimo grupės iniciatyva projektų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus negalima.

### **III SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

15. Projektus vertina projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka konkurso administratorius. Prireikus Komisija gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus.

16. Komisijos sekretorius, pasibaigus projekto paraiškų nustatytam pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina paraiškų atitiktį konkurso nuostatuose nustatytiems formaliems reikalavimams.

17. Jeigu su paraiška nepateikti visi konkurso skelbime nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, Komisijos sekretorius raštu arba el. paštu kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo

dienos. Komisijos sekretorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Paraiškos, neatitinkančios konkurso nuostatuose nustatytų bent vieno formaliojo kriterijaus reikalavimų, atmetamos.

18. Komisijos sekretorius Komisijai perduoda paraiškas ir bendrą projektų suvestinę, kurioje nurodoma informacija apie tinkamai pateiktus (-ą) projektus (-ą), atitinkančius (-į) formalius konkurso nuostatų reikalavimus.

19. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo konkursui dienos. Komisijos darbas ir sprendimų priėmimas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu.

20. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

21. Komisija paraiškas įvertina pagal konkurso apraše (nuostatuose) aiškiai apibrėžtus vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę. Galutiniai sprendimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, – lemia komisijos pirmininko balsas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

22. Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir užtikrinti konfidencialumą, viešai neskelbti ir neviešinti informacijos, susijusios su paraiškų vertinimu, ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priima Savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į Komisijos protokolą / siūlymus. Konkurso organizatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų projektams finansuoti paskirstymo projektą.

#### **IV SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ FINANSAVIMAS**

24. Lėšos NVO, neformalių jaunimo grupių projektams skiriamos siekiant ilgalaikių plėtros tikslų:

24.1. NVO, neformalių jaunimo grupių veiklos stiprinimo;

24.2. NVO, neformalių jaunimo grupių ir kitų institucijų/įstaigų bendradarbiavimo skatinimo;

24.3. NVO, neformalių jaunimo grupių dalyvavimo savivaldybės viešajame gyvenime skatinimo;

24.4. NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtros.

25. Finansuojamos NVO ir neformalių jaunimo grupių veiklos sritys:

25.1. jaunimo iniciatyvos;

25.2. socialinių problemų sprendimas;

25.3. sveikos gyvensenos skatinimas;

25.4. nevyriausybinė organizacijų veikla.

26. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinėms organizacijoms, neformalioms jaunimo grupėms (jų partneriams NVO) negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

26.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

26.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

26.3. juridinis asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

26.4. juridinis asmuo, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

26.5. juridinis asmuo neatitinka asignavimų valdytojo patvirtintuose projektų finansavimo konkursų nuostatuose nustatytų reikalavimų;

26.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (jei buvo gavęs finansavimą projektui per pastaruosius trejus metus).

27. Jeigu šio Aprašo 26 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per penkias darbo dienas. Jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

28. NVO, neformalių jaunimo grupių finansavimas pagal įgyvendinamus projektus skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktorius ir paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, pasirašo nustatytos formos sutartį su Savivaldybės administracija (sutarties forma tvirtinama administracijos direktoriaus įsakymu). Sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos.

29. Jeigu paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo sutarties su Savivaldybės administracija per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

30. Lėšos NVO, NVO, su kuria neformali jaunimo grupė turi pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, pervedamos sudarius sutartį su Savivaldybės administracija.

## **V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

31. Sutarties vykdymą kontroliuoja konkurso organizatorius ir Savivaldybės administracijos Buhalterija.

32. Už Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, kokybiškų paslaugų teikimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje / paraiškoje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą atsako lėšas gavusi NVO, NVO, su kuria bendradarbiavimo sutartį turi pasirašiusi neformali jaunimo grupė.

33. Nustačius, kad NVO, neformali jaunimo grupė projektui įgyvendinti skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, NVO, NVO, su kuria neformali jaunimo grupė turi bendradarbiavimo sutartį, Savivaldybės administracijai privalo jas grąžinti per penkias darbo dienas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

34. Nepanaudotas gautas lėšas metams pasibaigus NVO, NVO, su kuria neformali jaunimo grupė turi bendradarbiavimo sutartį, privalo grąžinti per 5 (penkias) darbo dienas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

35. NVO, NVO, su kuria neformali jaunimo grupė turi bendradarbiavimo sutartį, už einamųjų metų projekto įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą atsiskaito ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

36. NVO, neformali jaunimo grupė norėdamos tikslinti projekto sąmatą ir (ar) projekto veiklų vykdymo laikotarpį ir (ar) jų trukmę ir (ar) vietą, turi pateikti konkurso organizatoriui pagrįstą prašymą tikslinti projekto sąmatą ir (ar) projekto veiklų vykdymo laikotarpį ir (ar) jų trukmę, ir (ar) vietą ir atitinkamai lyginamąjį tikslinamos projekto sąmatos projektą ir (ar) lyginamąjį tikslinimo projekto įgyvendinimo plano projektą. Konkurso organizatorius, išnagrinėjęs prašymą, ne vėliau

kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto sąmatos ir (ar) projekto veiklų ir (ar) vykdymo laikotarpio, ir (ar) trukmės, ir (ar) vietos tikslinimo.

37. NVO, neformali jaunimo grupė privalo raštu ir (arba) el. paštu informuoti Savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą ir nurodyti nutraukimo ar sustabdymo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. NVO, neformaliai jaunimo grupei pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, projekto įgyvendinimui lėšų pervedimas tęsiamas.

38. NVO, neformali jaunimo grupė projektą įgyvendina iki Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatyto laikotarpio, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

39. Įgyvendintų projektų vykdymo ataskaita yra viešinama Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. NVO, neformalios jaunimo grupės asmenų duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Protokoliai, sprendimai, įsakymai, sutarčių kopijos, visi NVO, neformalios jaunimo grupės pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

43. Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2022-04-

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKŲ TEIKIMO IR ATRANKOS KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

#### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naują Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašą.

#### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Palangos miesto savivaldybės taryba 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-264 1 punktu patvirtino Palangos miesto savivaldybės projektų paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašą. Aprašas reglamentuoja kultūros, socialinių, sveikatos, jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau tekste – Projektai) paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo kriterijus, savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

Minimas aprašas 2022 m. vasario 23 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu T2-23 pripažintas netekusiu galios.

#### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Siekiama reglamentuoti Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO), neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimą ir atrankos konkurso tvarką. Priimamu sprendimu siekiama ilgalaikių plėtros tikslų: NVO, neformalių jaunimo grupių veiklos stiprinimo; NVO, neformalių jaunimo grupių ir kitų institucijų/įstaigų bendradarbiavimo skatinimo; NVO, neformalių jaunimo grupių dalyvavimo savivaldybės viešajame gyvenime skatinimo; NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtros.

#### **4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.**

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Renata Jucienė, Savivaldybės gydytoja Irma Kučinskienė, Jaunimo reikalų koordinatore Laura Janušienė.

#### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Sprendimo projektą pristato Jaunimo reikalų koordinatore Laura Janušienė.

#### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-264 1 punktu patvirtintas Palangos miesto savivaldybės projektų paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašas šiuo metu yra netekęs galios. Šio sprendimo projektu parengtas naujas Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašas.

#### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punktą.

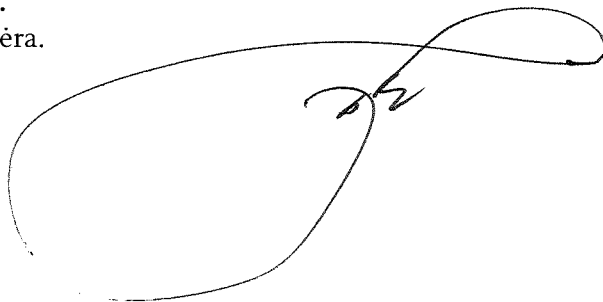
**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Antikorupcinė pažyma, 4 lapai

**9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.**

Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė



## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Dėl Palangos miesto savivaldybės nevyriausybinų organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore Laura Janušienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarką, atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punkto nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punkto nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Be pastabų</b>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas	<b>Be pastabų</b>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

<sup>2</sup>Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	funkcijas (pareigas)			
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktualu</i> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų</i> : vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punktu, patvirtinti nevyriausybinų organizacijų, neformalių jaunimo grupių projektų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašą, yra savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos) savivaldybių funkcijos.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu:</i> administracinė procedūra yra privaloma (žr. kriterijų Nr. 10).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu:</i> terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.


Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
jaunimo reikalų koordinatorė Laura Janušienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)



(parašas)

2022-03-31

(data)


Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Juridinio ir personalo skyriaus

vyriausioji specialistė Rugilė Petruilytė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)



(parašas)

2022-03-31

(data)