



Palangos miesto savivaldybės
administracija
GAUTA
2021-08-19 Nr. (1.371)-161

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO IR SKAIČIAUS NORMŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugpjūčio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 punktu, 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Palangos švietimo pagalbos tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustatyti skaičiaus normas:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius	Pastabos
1.	Direktorius	A (A2)	1,0	
2.	Vyriausiasis buhalteris	A (A2)	0,5	
3.	Logopedas	A (A2)	0,5	
4.	Psichologas	A (A1)	2,0	
5.	Specialusis pedagogas	A (A2)	1,0	
6.	Metodininkas	A (A2)	2,0	
7.	Gydytojas (vaikų neurologas arba vaikų/paauglių psichiatras)	A (A2)	0,25	
8.	Socialinis pedagogas	A (A2)	0,25	
9.	Direktoriaus pavaduotojas	A (A2)	1,0	
10.	Informacinių technologijų specialistas	A(A2)-B	0,5	Pareigybės lygį nustato įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į įstaigos finansines galimybes.
11.	Specialistas /raštinės administratorius	B	1,0	
12.	Valytojas	D	1,0	

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-179 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus“ 1 punktą.

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. spalio 1 d.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Laurinavičienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

Aušra Kedienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Įteikti: Biudžeto sk., ŠS; Palangos švietimo pagalbos tarnybai.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2021-08-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO IR SKAIČIAUS NORMŲ PATVIRTINIMO

1. Sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti pareigybių sąrašą ir skaičiaus normas Palangos švietimo pagalbos tarnybai.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti sprendimo projekte aptarti klausimai.

Palangos švietimo pagalbos tarnybos pareigybių skaičius ir normos šiuo metu yra nustatyti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-176 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus“.

3. Kokių rezultatų siekiama, lėšų poreikis ir šaltiniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama sudaryti sąlygas Švietimo pagalbos tarnybai (toliau tekste – ŠPT) kokybiškai tęsti įstaigos veiklą kitose Savivaldybės tarybos paskirtose patalpose.

Biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 4 punktą nustato, kad biudžetinės įstaigos steigėjas nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių, kuriuo vadovaujantis biudžetinės įstaigos vadovas tvirtina biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašą. Pareigybė – su atskiru žmogumi nesiejamos pareigos, tam tikra pareigų etatinė vieta, tam tikroms funkcijoms atlikti.

Švietimo pagalbos tarnyba 2021 m. rugpjūčio 17 d. raštu Nr. S-108 „Dėl papildomos pareigybės steigimo“ kreipėsi į Palangos miesto savivaldybės tarybą prašydama papildyti pareigybių normatyvus nurodydama, kad veiklai vykdyti reikalingas papildomas I etatas (raštinės administratoriaus). Raštinės administratoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal pareigybės B lygį bei atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį metais. Koeficiento dydis gali svyruoti nuo 6,35 iki 6,9 baziniais dydžiais (177 Eur). Raštinės administratoriaus pareigybė išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto.

Švietimo pagalbos tarnyba nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. savo veiklą laikinai pradeda vykdyti Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ patalpose. Pastato priežiūrai vykdyti reikalingi etatai šiuo sprendimu yra siūlomi naikinti. Nuo 2021-10-01 Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nebebus statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininko, sargo, aplinkos tvarkytojo ir vienos valytojo pareigybių.

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius iki 2021-09-30	Pareigybių skaičius nuo 2021-10-01	Skirtumas/ pastabos
Direktorius	1,0	1,0	
Vyriausiasis buhalteris	0,5	0,5	
Logopedas	0,5	0,5	
Psichologas	2,0	2,0	
Specialusis pedagogas	1,0	1,0	
Metodininkas	2,0	2,0	
Gydytojas vaikų neurologas	0,25	0,25	Nuo 2021-10-01 Gydytojas (vaikų

			neurologas arba vaikų/paauglių psichiatras)
Socialinis pedagogas	0,25	0,25	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1,0	1,0	Nuo 2021-10-01 Direktoriaus pavaduotojas
Informacinių technologijų specialistas	0,5	0,5	
Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	0,5	-	-0,5 etato
Sargas	3,0	-	-3,0 etatai
Aplinkos tvarkytojas	0,5	-	-0,5 etato
Valytojas	2,0	1,0	-1 etatas
Specialistas/raštinės administratorius	-	1,0	+1,0 etatas
Iš viso:	15,0	11,0	-4,0 etatai

Sprendimas įsigaliojotų nuo 2021 m. spalio 1 d., nes Švietimo pagalbos tarnybos vadovas, vadovaudamasis Darbo kodekso 57 straipsnio 7 dalies nuostatomis, privalo darbuotojus įspėti prieš vieną darbo mėnesį (ar daugiau), dėl darbo sutarties nutraukimo.

4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.

Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Švietimo įstatymas, Biudžetinių įstaigų įstatymas.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

6. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

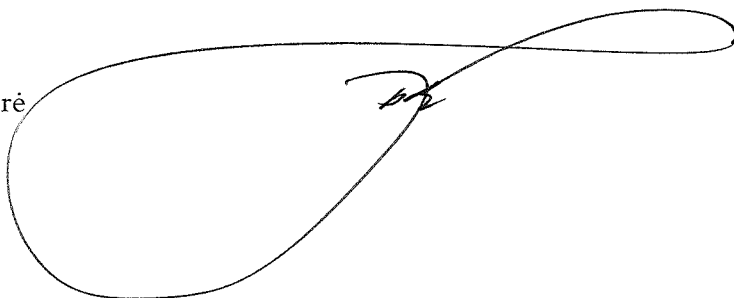
7. Projekto rengėjas.

Sprendimo projektą parengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

8. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybė administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, tel. (8 460) 41 403, el. p. Laima.Valuziene@palanga.lt

L. Valuzienė