



Palangos miesto savivaldybės
administracija
GAUTA
2020-01-23 Nr. (13) T1-20

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-159 PAKEITIMO

2020 m. sausio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T2-159 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja

Silva Jakštienė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorė

Akvilė Kilijonienė

Palangos miesto savivaldybės
mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

PASKELBTI TAR,

ĮTEIKTI: Andziuliui, Bendrajam, Biudžeto, Centralizuotam vidaus audito, Ekonominės plėtros, Juridiniams ir personalo, Kultūros, Rinkliavų, Švietimo, Ūkio ir turto skyriams, savivaldybės gydytojai, visoms biudžetinėms įstaigoms, Kontrolės ir audito tarnybai

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T2-159
1 punktu
(Palangos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. sausio d. sprendimo Nr. T2-
redakcija)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų (toliau – įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

II SKYRIUS ĮSTAIGŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS

2. Biudžetinės įstaigos skirstomos į grupes:
 - 2.1. I grupė – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;
 - 2.2. II grupė – kai pareigybių sąrašė yra 5–200 pareigybių;
 - 2.3. III grupė – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.
3. Įstaigų vadovų pareigybės priskiriamos biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.
 4. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 5. Įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.
 6. Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:
 - 6.1. pareigybės grupė;
 - 6.2. pareigybės pavadinimas;
 - 6.3. pareigybės lygis;
 - 6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
 - 6.5. pareigybei priskirtos funkcijos, susijusios su biudžetinės įstaigos veiklos kryptių nustatymu, biudžeto formavimu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu, materialinių, žmogiškųjų išteklių ir finansinių išteklių naudojimo planavimu ir kontrole, biudžetinės įstaigos veiklos stebėseną ir vertinimu, darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu, atstovavimu ir veikimu biudžetinės įstaigos vardu.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta). Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris tvirtinamas Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos.

8. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviąją ir kintamąją dalis nustato ir kasmetinę veiklą vertina Savivaldybės meras.

9. Įstaigų vadovų, išskyrus mokyklų vadovus, pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. įstaigų vadovų, išskyrus mokyklų vadovus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Įstatymo 1 priedą. Pagal Įstatymo nuostatas nustatyta biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;

9.2. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais;

9.3. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.3.1. įvairiapusiška įstaigos veikla (tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, bendruomeninių paslaugų teikimas ir kt.);

9.3.2. dalyvavimas projektinėse veiklose (papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas);

9.3.3. užsienio kalbos mokėjimas ir/arba papildomi gebėjimai, nenustatyti pareigybės aprašyme;

9.3.4. gebėjimas pritraukti aukštos kvalifikacijos specialistus;

9.4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir socialinių paslaugų srities darbuotojams Įstatymo 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų;

9.5. nustatant įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, trenerių ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais Įstatymo 1 ir 5 prieduose nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų.

9.6. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

9.7. įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

9.7.1. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai;

9.7.2. pasikeitus biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių skaičiui;

9.7.3. nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

9.8. įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pakeitimo pagal 9.7 papunktyje nurodytus atvejus pateikia Savivaldybės merui;

9.9. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius pagal 9.1 ir 9.3 papunkčiuose nurodytus atvejus Savivaldybės administracijos skyriai ar tarnautojai, kuruojantys biudžetinę įstaigą, peržiūri vieną kartą per metus ir prireikus juos pakeisti teikia siūlymą Savivaldybės merui;

9.10. naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradedamas taikyti nuo kito mėnesio 1 dienos;

9.11. įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymą ir Aprašą.

10. Mokyklų ir kitų švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos nustatymas:

10.1. mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Įstatymo 5 priedo 42 punktą, o Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus – pagal Įstatymo 1 priedą;

10.2. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas pagal Įstatymo 5 priedo 44–46 punktuose ir Aprašo 9.3–9.6 papunkčiuose nustatytus kriterijus;

10.3. naujai priimamiems mokyklų vadovams nustatomas vidutinis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis pagal leistinas koeficientų ribas;

10.4. švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras.

11. Įstaigų vadovų pareiginės algos kintamoji dalis:

11.1. įstaigos vadovų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 11.3 papunktyje nurodytą atvejį;

11.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Aprašo 9.4 ir 9.5 papunkčius;

11.3. pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta vadovo priėmimo į darbą metu, taip pat vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to vadovo kasmetinio veiklos vertinimo;

11.4. konkrečius įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Savivaldybės meras.

12. Priemokos:

12.1. įstaigos vadovui už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, gali būti nustatyta iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

12.2. už įstaigos vadovo funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas įstaigos vadovas, ilgalaiškės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

12.3. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.4. konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką, nustato Savivaldybės meras.

13. Įstaigų vadovų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Šalims darbo sutartyje susitarus, už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą,

budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, įstaigų vadovams mokama arba kompensuojama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 dalyse nustatyta tvarka ir nurodytais minimaliais dydžiais.

14. Premijos:

14.1. įstaigų vadovams ne daugiau kaip vieną kartą per metus Savivaldybės meras gali skirti premijas:

14.1.1. atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

14.1.2. labai gerai įvertinus įstaigos vadovo veiklą;

14.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir įstaigos vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

14.2. premija negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

14.3. premijos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

14.4. premija negali būti skiriama įstaigos vadovui per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

15. Materialinės pašalpos:

15.1. įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigų vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių įstaigų vadovų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

15.2. mirus įstaigos vadovui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

15.3. materialinę pašalpą įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

16. Įstaigų vadovų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Kultūros ir meno darbuotojų, socialinių paslaugų srities darbuotojų, sveikatos priežiūros specialistų, švietimo įstaigų vadovų, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų, socialinių paslaugų srities darbuotojų, sveikatos priežiūros specialistų ar švietimo įstaigų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

17. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (švietimo įstaigos vadovams – iki kovo 1 dienos) Savivaldybės meras, vadovaudamasis Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto šio Aprašo 16 punkte, nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones, biudžetinių įstaigų vadovams nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas biudžetinės įstaigos vadovą, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovas priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas biudžetinės įstaigos vadovą, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6

mėnesiai, biudžetinės įstaigos vadovui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Biudžetinių įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt ir biudžetinės įstaigos, kurioje eina pareigas vadovas, interneto svetainėje.

18. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs ir leisti įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas, o jų reikšmės pamatuojamos, apskaičiuojamos, patikimos ir nesunkiai patikrinamos.

19. Įstaigos vadovas iki einamųjų metų sausio 20 d. (švietimo įstaigos vadovas – iki vasario 18 dienos) vertinimo išvadą pateikia Savivaldybės merui. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (švietimo įstaigos vadovų – iki kovo 1 dienos) Savivaldybės meras įvertina įstaigų vadovų (išskyrus įstaigų vadovus, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau kaip 6 mėnesiams, jeigu jiems metinės užduotys buvo nenustatytos) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vadovaudamasis Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto šio Aprašo 16 punkte, nustatyta tvarka. Įstaigos vadovo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras (švietimo įstaigos vadovo – Savivaldybės taryba) priima sprendimą įstaigos vadovą atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo (švietimo įstaigos vadovo – artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje) ir neišmoka jam išėtinės išmokos.

20. Savivaldybės meras Vyriausybės nustatyta tvarka, dalyvaujant biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims, o vertinant mokyklų vadovų veiklą – mokyklos taryboms, švietimo pagalbos įstaigų vadovų veiklą – švietimo pagalbos įstaigų savivaldos institucijoms, jeigu savivalda yra (o jeigu švietimo pagalbos įstaigose savivaldos institucijų nėra, – darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims), įvertinęs įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

20.1. labai gerai, – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją pagal Apraše nustatytą tvarką ir dydžius;

20.2. gerai, – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies pagal Apraše nustatytą tvarką ir dydžius;

20.3. patenkinamai, – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

20.4. nepatenkinamai, – įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, ir gali sudaryti su įstaigos vadovu rezultatų gerinimo planą (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą. Mokyklos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Įstatymo 5 priede tai pareigybei pagal mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

21. Savivaldybės mero siūlymas dėl biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Aprašo 20 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

22. Įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

23. Jeigu dėl biudžetinės įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami Aprašo 17 ir 19 punktuose nurodyti terminai, jo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įstaigų vadovų, dirbančių papildomą darbą, darbo užmokestis nustatomas Įstatymo nustatyta tvarka.

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Palangos miesto savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS-TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. BIRŽELIO 22 D. SPRENDIMO NR. T2-159 PAKEITIMO“ PROJEKTO

2020 m. sausio 23 d.
Palanga

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą atsižvelgiant į naujos redakcijos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Nuo 2020-01-01 pasikeitė ir biudžetinių įstaigų vadovams taikomas biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo teisinis reglamentavimas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Siekama teisės aktų atitikimo nustatant Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą. Neigiamų sprendimo pasekmių neįžvelgiama.

4. Projekto rengėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Nuo 2020-01-01 įsigaliojo Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo NR. XIII-198 pakeitimo įstatymas (TAR, Nr. 2019-20628), iš esmės pakeitęs Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ankstesnį reglamentavimą, kurio pagrindu buvo patvirtintas Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas. Tuo pagrindu teikiama aprašo nauja redakcija.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Nebūtinas.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Direktoriė

Akvilė Kilijonienė

Raimondas Andziulis, tel. (8 460) 49 338, el. p. personalas@palanga.lt

