

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ
PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO**

2019 m. lapkričio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir patvirtinti jų sąrašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T2-252 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių nustatymo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kamiškas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Bendrojo skyriaus *vedėja*

Silva Jalužienė

Įteikti: Švietimo pagalbos tarnybai, Švietimo skyriui (L. Valužienei),
Skelbti E-Tar

PATVIRTINTA
 Palangos miesto savivaldybės tarybos
 2019 m. lapkričio d. sprendimo Nr. T2-
 1 punktu

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ
 PASLAUGŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kaina (eurais)
1.	Pažymėjimo ar pažymos apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje paruošimas, išrašymas ir išdavimas	1 vnt.	1,00
2.	Dalyvio mokestis kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursuose, seminaruose, projektuose ir t. t., kai apmokamas lektoriaus autorinis honoraras, visi priklausantys mokesčiai, padalimosios medžiagos parengimas ir dauginimas dalyviams, kavos pertraukėlės, 10 % organizacinės išlaidos) pagal sudarytą ir patvirtintą sąmatą		
3.	Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursas (60 ak. val.)	1 asm.	80,00
4.	Mokestis už edukacinę išvyką – pagal kiekvienai edukacinei išvykai parengtą sąmatą, kurią sudaro lektorių darbo užmokestis, mokymo programos įkainis, transporto nuoma, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, 10 % organizacinės išlaidos		
5.	Konferencijos dalyvio mokestis	1 asm.	3,00
6.	Įrangos trumpalaikė nuoma:		
6.1.	konferencinė lenta	1 val.	1,00
6.2.	nešiojamas ekranas	1 val.	1,00
6.3.	nešiojamasis kompiuteris	1 val.	3,00
6.4.	projektorius (multimedija)	1 val.	3,00
7.	Posėdžių salės su konferencine įranga, nuoma	1 d. (6 ak. val.)	30,00
8.	Kavos pertraukėlių organizavimas (kava, arbata, vanduo, konditerija)	1 asm.	2,50
9.	Aktų salės nuoma	1 val.	6,00
10.	Klasės nuoma	1 val.	3,00
11.	Apgyvendinimo paslauga*	1 asm. (1 para)	5,00
12.	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu – pedagoginiu aspektais ir išvadų-rekomendacijų parengimas	1 asm.	80,00
13.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT, WAIS-III)	1,5 - 2,5 val.	45,00
14.	Individuali psichologo konsultacija	1 val.	20,00
15.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas	1 asm.	30,00
16.	Kalbėjimo ir kalbos įvertinimas	1 asm.	30,00
17.	Individuali logopedo (specialiojo pedagogo) konsultacija	1 val.	20,00
18.	Kalbos sutrikimų korekcija	1 val.	10,00

19.	Vaiko raidos įvertinimas (DISC metodika iki 5 m.) ir išvadų-rekomendacijų parengimas	1 asm.	40,00
20.	Specialiojo pedagogo korekcinės pratybos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	1 val.	10,00
21.	Mokinio profesinių gebėjimų tyrimas	1 val.	6,00
22.	Gydytojo (vaikų neurologo arba vaikų/paauglių psichiatro) konsultacija	iki 1 val.	30,00
23.	Psichologiniai asmens adaptyvaus ir neadaptyvaus elgesio, mokyklinių baimių tyrimai ASEBA, DBA metodikomis; gabių mokinių atpažinimas, jų gabumų nustatymas BIC-HB, TCP-DP metodikomis	1 val.	10,00
24.	Bendravimo su vaikais kursai (20 val.)	1 asm.	37,65
25.	Efektyvios tėvystės įgūdžių kursai (12 val.)	1 val.	5,00

PASTABOS:

1. *Taikoma tik mokinių grupėms. Papildomai asmuo sumoka rinkliavą už naudojimąsi viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra pagal tą dieną galiojantį Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą rinkliavos mokestį.

2. Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau tekste – Tarnybos) organizuojamų mokamų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, paskaitų, kursų ir kt.) kainą sudaro:

2.1. kvalifikacijos tobulinimo programos parengimo ir įgyvendinimo kaina (priklauso nuo programos trukmės ir autoriaus kvalifikacijos, mokslinio laipsnio, pedagoginio vardo ir kt.);

2.2. darbdavio įmoka socialinio draudimo fondui (SODRA);

2.3. renginio organizacinės išlaidos (pažymėjimų, mokomosios medžiagos parengimas, patalpų nuoma ir kt.);

2.4. transporto ir maitinimo paslaugų kaina, jei perkamos transporto ir maitinimo paslaugos programai įgyvendinti.

3. Jei renginio išlaidos viršija sąmatinę vertę į renginį susirinkus mažesnei nei 15 dalyvių grupei (esant mažesniai tam tikro dėstomo dalyko pedagogų skaičiui), jos dengiamos iš Tarnybos specialiųjų lėšų sąskaitoje sukauptų lėšų.

4. Jei dalyvauti renginyje užsiregistruoja mažiau nei 10 dalyvių, mokamas renginys neorganizuojamas.

5. Tarnybos darbuotojai organizuojamuose renginiuose dalyvauja nemokamai.

6. Nemokamos švietimo pagalbos paslaugos ir konsultacijos teikiamos asmenims, kurių gyvenamoji vieta yra deklaruota Palangos miesto savivaldybėje ir besimokantiems ugdymo įstaigose, kurių steigėjas yra Palangos miesto savivaldybės taryba.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2019-11-

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų įkainius.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų įkainiai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T2-252 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių nustatymo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti naujus Švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų įkainius. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas. Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Švietimo pagalbos tarnybos (toliau tekste – ŠPT) direktorė V. Želvienė pateikė raštą dėl ŠPT teikiamų paslaugų įkainių patikslinimo, nes nuo 2019-10-01 ŠPT valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise yra perduotas pastatas adresu Vasario 16-osios g. 6, Palanga, todėl plečia teikiamų paslaugų pasiūlą (paslaugos, kurias teikė Moksleivių klubas). Paslaugos, kurių reikalingumas nepasitvirtino, iš sąrašo išbrauktos.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Švietimo įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

N. Vargonienė, tel. (8460) 48721, el. paštas nijole.vargoniene@palanga.lt