

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 6 d. sprendimo Nr. T2-236 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktorė
Administracijos Biudžeto skyriaus vedėjo
pavadootoja

Akvilė Kilijonienė
Eugenija Petravičienė

Administracijos Buhalterijos vedėjo
pavadootoja

Gražina Gudelevičienė

Mero pavadootojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Įteikti: Biudžeto sk. R. Garadauskienei, ŠS L. Valužienei, Buhalterijai V. Žvilaitienei, Senosios gimnazijos direktoriui L. Šidlauskui, „Baltijos“ pagr. m. direktoriui A. Kniukštai, VI. Jurgučio pagr. m. direktorei L. Benetienei, Šventosios pagr. m. direktorei V. Šarkienei, Pradinės mokyklos direktoriaus pavadootojai N. Sabaliauskienei, I/d „Ažuoliukas“ direktorei R. Lukaitienei, I/d „Gintarelis“ direktorei I. Milkontei, I/d „Pasaka“ direktorei D. Šeižienei, I/d „Žilvinas“ direktorei R. Jurgutienei, I/d „Nykštukas“ direktorei B. Mazrimienei, I/d „Sigutė“ auklėtojai, pavadoojančiai direktorių A. Toliušienei St. Vainiūno meno m. direktorei V. Marozaitėi, Sporto c. direktoriui R. Kazlauskui, Moksleivių klubo direktorei E. Bučienei.

Skelbti aprašą savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt. ir spaudoje.

e-TAR, TAIS!

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2016 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato kaimuose ir miesteliuose gyvenančių, Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupėse ir bendrojo ugdymo mokyklose (toliau tekste – Mokykla) besimokančių mokinių vežimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – tobulinti mokinių vežimo sistemą, reglamentuojant įvairius pavėžėjimo būdus, ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą.

3. Palangos miesto savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams bei ikimokyklinio ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, šių mokyklų darbo dienomis važiavusiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

4. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į Mokyklą, vežimą organizuoja Mokykla mokykliniu autobusu ar Savivaldybės administracijos paskirtu transportu.

5. Mokinių vežimą į Mokyklą ir atgal organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius).

6. Savivaldybės biudžete kasmet numatomi asignavimai kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių vežiojimui.

II. MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

7. Mokiniai į Mokyklą ir atgal į namus gali būti pavežami mokykliniais autobusais, privačių vežėjų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

8. Mokyklų vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 5 d. Švietimo skyriui pateikia pavežamų mokinių sąrašus. Sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, važiavimo maršrutas.

9. Švietimo skyrius iki spalio 1 d. Administracijos direktoriui pateikia pavežamų mokinių sąrašus dėl mokinių vežimo paslaugos pirkimo ateinantiems kalendoriniams metams ir nurodo mokinių vežimo sąlygas.

10. Nuolatinė Palangos miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisija organizuoja paslaugos pirkimą iš privačių vežėjų.

11. Atsiskaitymo su privačiais vežėjais tvarka, pavėžėjimo sąlygos ir šalių įsipareigojimai nustatomi paslaugų pirkimo sutartyse, kurias rengia Palangos miesto savivaldybės administracija.

12. Savivaldybės administracijos Buhalterija atsako už mokinių vežimui skirtų lėšų pervedimą privatiems vežėjams, atrinktiems konkurso būdu.

13. Mokinių, kurie gyvena kaime ir dėl gyvenamosios vietos negali naudotis privačių vežėjų, su kuriais sudarytos sutartys, paslaugomis, važiavimo išlaidos kompensuojamos pagal faktiškai pateiktus kelionės bilietus per mokslo metus.

14. Mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 d. pateikia juos Mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

15. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

15.1. pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir užpildo Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis;

15.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterijai apmokėjimo paraišką ir važiavimo išlaidų apskaitos lentelę bei važiavimo išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

16. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su pridėtais bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos Mokykloje.

17. Savivaldybės administracijos Buhalterija perveda kompensavimo lėšas į Mokyklos nurodytą sąskaitą iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

18. Mokyklos gautas išlaidų kompensavimui skirtas lėšas išmoka mokiniams pagal pirminius išlaidų kompensavimo dokumentus už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

19. Atskirus, neaptartus šiame Apraše, mokinių vežimo klausimus sprendžia Administracijos direktorius.

III. MOKYKLŲ, TURINČIŲ MOKYKLINIUS (GELTONUOSIUS) AUTOBUSUS, MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

20. Palangos miesto savivaldybės „Baltijos“ ir Šventosios pagrindinių mokyklų patikėjimo teise valdomo bei savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir Mokyklai perduoto mokyklinio autobuso naudojimo tvarka:

20.1. Mokykloms, turinčioms mokyklinį autobusą, lėšos, reikalingos transporto priemonei išlaikyti, vairuotojo darbo užmokesčiui ir įnašams socialiniam draudimui, skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų kalendoriniams metams;

20.2. mokyklinis autobusas veža Mokyklos sudarytu autobuso važiavimo grafiku į Mokyklą ir atgal į namus:

20.2.1. mokinius, gyvenančius kaimuose ir miesteliuose;

20.2.2. specialiųjų poreikių mokinius iki 21 metų, gyvenančius savivaldybės teritorijoje, kaimuose ir miesteliuose;

20.3. Mokykla, kuriai priskirtas Mokyklinis autobusas, kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 dienos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus sudaro autobuso važiavimo grafiką ir nurodo sustojimo vietas bei laiką;

20.4. Mokyklos, turinčios Mokyklinį autobusą, Švietimo skyriui iki rugsėjo 15 d. pateikia pavežamų vaikų sąrašus, nurodant mokinio vardą, pavardę, gyvenamą vietą, klasę ir važiavimo maršrutą, atstumą kilometrais, sustojimus;

20.5. apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), taip pat informacija turi būti paskelbta mokyklos interneto tinklapyje iki rugsėjo 20 d.;

20.6. mokiniams, kuriems reikia laukti mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, turi būti sudarytos sąlygos Mokykloje naudotis biblioteka ar skaitykla;

20.7. laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į: neformaliojo vaikų švietimo įstaigas; brandos egzaminų centrus; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrinės išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti

naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

IV. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

21. Už Mokyklos teikiamų duomenų apie mokinių vežimą teisingumą atsakingas Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

22. Mokyklose turi būti saugomi mokinių kelionės išlaidų kompensavimo dokumentai:

22.1. važiuojančių mokinių sąrašai;

22.2. važiavimo bilietų originalai.

23. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų direktoriai už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Mokyklinio autobuso naudojimo ir mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarką nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius. Ją Mokyklos privalo skelbti savo interneto tinklapyje.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2016-09-05

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projekto tikslas – pakoreguoti Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, kad šis atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje galioja Tarybos 2012-09-06 sprendimu Nr. T2-236 patvirtintas Palangos miesto savivaldybės Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Vadovaujantis Švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2, bus atnaujintas bei papildytas Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

4. Projekto rengėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas nustato kaimuose ir miesteliuose gyvenančių, Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo mokyklose besimokančių mokinių vežimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktą ir 2 dalis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, tel. (8 460) 41 403, el. p. Laima.Valuziene@palanga.lt

L. Valuzienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|---|--|---|
| | | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> |
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios kaimuose ir miesteliuose gyvenančių, Palangos m. savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupėse ir bendrojo ugdymo mokyklose besimokančių mokinių vežimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo nustatymą, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo nuostatas | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo nuostatas. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų | Be pastabų | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
| | teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | | | |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|--|--|---|
| | 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė | | | |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³ | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

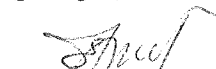
Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus
vedėja Laima Valužienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)


(parašas)

2016-09-08
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vedėjo pavaduotoja Eglė Mockienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)


(parašas)

2016-09-08
(data)