

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS, NEMOKAMO  
MOKINIŲ MAITINIMO IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI  
TVARKOS**

2014 m. sausio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 36 straipsnio 8, 9 dalimis ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2009, Nr. 153-6886; 2011, Nr. 155-7355; 2013, Nr. 140-7090), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:


1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 3 d. sprendimo Nr. T2-129 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus


Administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja

 Genutė Kavariženė  
2014-01-17

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



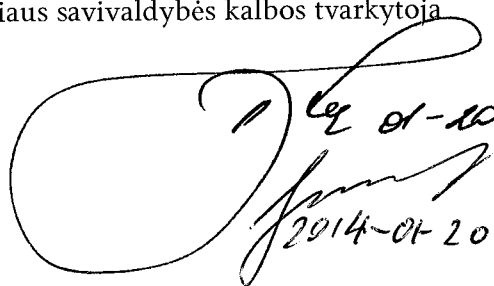
Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

 Vaiva Milončiūtė  
2014-01-20

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

 Saulius Simė  
2014-01-20

Saulius Simė

Projektai/SRS/Kavariženė/parama mokiniams

## **KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS, NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos, nemokamo mokinių maitinimo mokyklose ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis Palangos miesto savivaldybėje tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas).

2. Tvarka taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – Mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarka netaikoma:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.2. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

3.3. mokinių nemokamam maitinimui, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

4. Socialinė parama finansuojama iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius atsakingas už Įstatymo įgyvendinimo organizavimą savivaldybėje.

6. Organizuojant ir teikiant socialinę paramą mokiniams Palangos miesto savivaldybėje atsakingi:

6.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) atsakingas už mokinių teisės į socialinę paramą nustatymą, lėšų, skirtų mokinio reikmenims įsigyti, mokėjimą, lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, administravimą, finansinių ir dalykinių ataskaitų teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui ar kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms;

6.2. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir Mokyklos – už nemokamą mokinių maitinimo organizavimą Mokyklose;

6.3. Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba – už mokiniams, patyrusiems socialinę riziką, paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą, apskaitos vedimą ir ataskaitų teikimą.

7. Socialinė parama mokiniams Palangos miesto savivaldybės mokyklose skiriama vadovaujantis Įstatymu ir šia Tvarka.

### **II. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS**

8. Mokiniams teikiama ši socialinė parama:

8.1. mokinių nemokamas maitinimas (pagal prioritetus):

8.1.1. pietūs;

8.1.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose;

8.1.3. pusryčiai ar pavakariai Tvarkos 16 punkte nurodytais atvejais;

8.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

### III. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

9. Vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas (toliau – pareiškėjas) dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos Socialinės rūpybos skyrių, o jei gyvenamoji vieta nedeclaruota – į savivaldybės, kurioje gyvena, Socialinės rūpybos skyrių, užpildo prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (toliau – prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus.

10. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką (prašymą) perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeclaruota, – savivaldybės, kurioje gyvena, administracijai.

11. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

12. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio nuostatomis.

13. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniui, Mokykla apie tai raštu informuoja Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir pateikia visą turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniui skirti. Vaiko teisių apsaugos tarnyba, išnagrinėjusi Mokyklos prašymą, patikrinusi informaciją, surašo išvadą dėl socialinės paramos mokiniui būtinumo, kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių, užpildo prašymą-paraišką, pateikia išvadą ir visus reikalingus dokumentus paramai mokiniui skirti.

14. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

15. Mokiniai turi teisę:

15.1. į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (VRP);

15.2. į nemokamą maitinimą ligos, nelaimingo atsitikimo atveju, netekus maitintojo, kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar vaikus augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai;

15.3. į nemokamą maitinimą Tvarkos 16 punkte nurodytais atvejais.

16. Esant ypatingai sunkiai bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens materialinei padėčiai dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų, vaikus augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys, ar dėl kitų priežasčių, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities tyrimo aktą, sprendimą nemokamam maitinimui mokiniui skirti priima Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Socialinės rūpybos skyriaus teikimu. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 2 procentų Įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte nurodytų valstybės biudžeto lėšų.

17. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, stabdymo, nutraukimo, išskyrus Tvarkos 16 punkte numatytus atvejus, priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.

18. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose skiriamas 15, 16 šios Tvarkos punktuose nurodytiems mokiniams.

19. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį savivaldybės įsteigtose mokyklose nustato savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Įstatymo 7 straipsniu.

20. Kai mokiniui tą mėnesį sukanka 11 metų, maitinimas pagal didesnę amžiaus grupės kainą jam skiriamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

#### **IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

21. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje jie mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

22. Mokyklos direktorius, gavęs Socialinės rūpybos skyriaus sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją, nemokamą maitinimą įformina direktoriaus įsakymu.

23. Mokinių nemokamam maitinimui organizuoti skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos naudojamos produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui skiriamos lėšos negali būti naudojamos nemokamo maitinimo organizavimo administravimo išlaidoms mokykloje padengti.

24. Nemokamų pietų, pusryčių bei maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

25. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokyklose mokslo dienomis ir vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

26. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams mokyklose sudaromi pietų ir pusryčių meniu turi būti įvairūs. Meniu tvirtina mokyklos direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas.

27. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje mokiniui pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

28. Mokykloje nemokamą mokinių maitinimą organizuoja mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo (direktoriaus pavaduotojas, socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas).

29. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jis pateikiamas Įstatymo 9 straipsnyje nurodytoms institucijoms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

#### **V. MOKINIŲ APRŪPINIMAS MOKINIO REIKMENIMIS**

30. Mokinio reikmenų rinkiniais mokiniai aprūpinami pagal gyvenamąją vietą.

31. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

31.1. pinigais;

31.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką.

32. Kad mokinys einamaisiais metais gautų paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas į Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių gali kreiptis nuo liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos.

33. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 120 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

34. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius paramą mokinio reikmenims įsigyti, paskirtą pinigais, išmoka pareiškėjui, pervedant juos į jo pateiktą sąskaitą banko įstaigoje.

35. Kai parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama nepinigine forma, aprūpinimą mokinio reikmenimis vykdo Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba. Tokiu atveju Socialinės rūpybos skyrius sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams kopiją perduoda Palangos miesto socialinių paslaugų tarnybai.

36. Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, mokinio reikmenų rinkinius sudaro individualiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių ir jau turimus mokinio reikmenis. Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba už mokinio reikmenis (pagal sudarytą rinkinį) apmoka tiesiogiai kreditoriams, kai asmenys, kurie kreipėsi dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis skyrimo, pateikia šias išlaidas patvirtinančius dokumentus, arba perka mokinio reikmenis, kai patyrusio socialinę riziką mokinio tėvai nesirūpina šių reikmenų įsigijimu.

37. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius mokinio reikmenų rinkiniams apmokėti lėšas perveda Palangos miesto socialinių paslaugų tarnybai, kai ji pateikia paraišką lėšų gavimui.

38. Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba, gavusi Socialinės rūpybos skyriaus sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams kopiją, aprūpinimą mokinio reikmenimis pradeda organizuoti kitą darbo dieną po šio sprendimo kopijos gavimo.

## **VI. ADMINISTRUOJANČIŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR TEIKIANČIŲ SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS PAREIGOS IR ATSKAITOMYBĖ**

39. Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius:

39.1. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

39.2. rengia ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

39.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

39.4. renka, rengia ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją;

39.5. gavęs informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, – gautą informaciją nagrinėja, jei reikia, priima sprendimą nutraukti socialinės paramos mokiniams teikimą, arba apie tai praneša tos savivaldybės, kurioje priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, administracijai;

39.6. esant Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, 14 straipsnio 4 dalies 4 punkto nustatytoms aplinkybėms ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina šeimos gyvenimo sąlygas, surašo buities tyrimo aktą. Tokiais atvejais buities tyrimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

40. Mokyklos:

40.1. nustato mokyklos nemokamo maitinimo individualią vidaus organizavimo tvarką;

40.2. renka ir kaupia duomenis apie mokykloje teiktą nemokamą maitinimą mokiniams;

40.3. teikia Socialinės rūpybos skyriui duomenis apie mokykloje teiktą nemokamą maitinimą, ir, jei reikia, kitą informaciją, susijusią su socialinės paramos teikimu;

40.4. nemokamam mokinių maitinimui skiriamas lėšas naudoja produktams (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

40.5. sudaro meniu vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos;

40.6. vykdo nemokamo mokinių maitinimo apskaitą ir atsiskaito apie lėšų panaudojimą Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

41. Švietimo skyrius:

41.1. teikia Socialinės rūpybos skyriui informaciją apie mokinių, besimokančių Palangos miesto savivaldybės mokyklose, skaičių;

41.2. kuruoja nemokamą mokinių maitinimo organizavimą Mokyklose.

42. Vaiko teisių apsaugos tarnyba šios Tvarkos 13 punkte nurodytu atveju:

42.1. nagrinėja Mokyklų prašymus dėl nemokamo mokinių maitinimo, tikrina šeimos gyvenimo sąlygas, surašo buities tyrimo aktą;

42.2. teikia Socialinės rūpybos skyriui išvadą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo, užpildo prašymą-paraišką ir pateikia visus reikalingus dokumentus paramai mokiniui skirti.

43. Palangos miesto socialinių paslaugų tarnyba:

43.1. organizuoja paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, kai mokinys yra patyręs socialinę riziką;

43.2. vykdo paramos mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma apskaitą ir atsiskaito apie lėšų panaudojimą Palangos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka;

43.3. teikia Socialinės rūpybos skyriui duomenis apie paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, ir, jei reikia, kitą informaciją, susijusią su socialinės paramos teikimu.

## **VII. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS**

44. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų socialinei paramai suteikti, panaudojimą turi teisę kontroliuoti valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos, mokykla, vadovaudamasi mokyklos direktoriaus patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis.

46. Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atlieka įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2014-01-20

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO “DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS, NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS“

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai**

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai**

Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarka yra patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T2-129 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos“.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės**

Patvirtinti naują Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką, atitinkančią pakeisto Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatas, ir šią tvarką išdėstyti nauja redakcija.

Neigiamų sprendimo priėmimo pasekmių nenumatoma.

##### **4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė**

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas**

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu**

Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarka yra patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T2-129 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos“. 2013-12-23 iš dalies pakeitus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, taip pat atsižvelgiant tvarkos taikymo praktikoje pastebėtus esamos tvarkos netikslumus, teikiama tvirtinti naujos redakcijos Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarka.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, 113-4290).

Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2009, Nr.153-6886; 2011, Nr. 155-7355; 2013, Nr. 140-7090).

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 25-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804).

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Nevertinama.

**9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai, paaškinimai**

Nėra.

Direktorė

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a long, sweeping stroke on the right.

Akvilė Kilijonienė

Genutė Kavarcienė, tel. 48 716

A smaller, more compact handwritten signature in black ink, with a circular loop at the top and a few strokes below.