



projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. balandžio 25 d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47; 2012, Nr. 76-3923) 25 straipsnio 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T2-218 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Bronius Martinkus

Administracijos Juridinio ir personalo skyrius vyr. specialistė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Rengė
Vida Žvilaitienė
8 460 48 710

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo, skyrimo, apskaitos ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas (toliau – rezervas) yra Savivaldybės biudžeto asignavimų dalis.

3. Rezervo dydis turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos.

4. Konkretaus rezervo dydis nustatomas kasmet tvirtinant arba tikslinant atitinkamų biudžetinių metų Savivaldybės biudžetą.

II. REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR SKYRIMAS

5. Rezervo lėšos naudojamos tik ekstremalioms situacijoms ir (arba) ekstremaliems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

6. Rezervo lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

7. Prašymas skirti lėšas iš rezervo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems tikslams teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos skyriai pagal konkrečią veiklos sritį.

9. Savivaldybės administracijos skyrius, gavęs prašymą:

9.1. nagrinėja, ar jame nurodytos aplinkybės pagrįstos, ar atitinka Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus tikslus;

9.2. prireikus kreipiasi į kompetentingas institucijas ir įstaigas, siekdamas nustatyti Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas aplinkybes;

9.3. nustatęs, kad yra pagrindas tenkinti prašymą, parengia raštą dėl lėšų skyrimo iš rezervo ir teikia vizuoti Savivaldybės administracijos direktoriui. Rašte nurodytas lėšų poreikis turi būti pagrįstas skaičiavimais ir išlaidas patvirtinančiais dokumentais (kopijomis);

9.4. informuoja prašymą pateikusių asmenį Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais apie pateikto prašymo tenkinimą arba netenkinimą. Jei prašymas netenkinamas, nurodo netenkinimo priežastis.

10. Savivaldybės administracijos direktorius nustato skiriamų lėšų dydį 5 punkte nurodytiems tikslams.

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl lėšų skyrimo iš rezervo rengia Savivaldybės administracijos skyriai pagal kuriojamas sritis.

12. Lėšos turi būti naudojamos toms reikmėms, kurios nurodytos prašyme. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

III. REZERVO LĖŠŲ APSKAITOS TVARKA

13. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija.

14. Rezervo lėšos naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą.

15. Administracijos Buhalterija, gavusi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo ir išlaidas pateisinančius dokumentus, perveda skirtas lėšas į lėšų gavėjo sąskaitą.

16. Administracijos Buhalterija nustatyta tvarka ir terminais pateikia Biudžeto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2).

17. Biudžeto skyrius metinę rezervo lėšų panaudojimo ataskaitą teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai kartu su savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita.

18. Nepanaudotos rezervo lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

IV. REZERVO LĖŠŲ KONTROLĖ

19. Rezervo lėšų panaudojimo išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Buhalterija.

20. Rezervo lėšų paskesniąją finansų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės kontrolierius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tai, kas nereglamentuota šiame Tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Šis Tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2013-04- //

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO“ PROJEKTO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Teikiamo sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, kuri pakeista Lietuvos Respublikos 2012 m. birželio 14 d. įstatymu Nr. IX-2069 ir įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 d. Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

2. Kaip šiuo metu sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. 2013 m. vasario 28 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-53 2013 metams patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas – 20,0 tūkst. Lt.

3. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu, kokių rezultatų siekiama ir kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros 25 straipsnio 2 dalimi, nuo 2013 metų sausio 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos gali būti naudojamos tik ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams, kurie atsiranda dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti savivaldybių tarybų nustatyta tvarka.

Savivaldybė gali sudaryti Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skiria Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs prašymą padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti dėl ekstremalių situacijų ir (arba) ekstremalių įvykių, kurie atsirado dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius ir Buhalterijos vedėjas.

6. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos buhalterijos vedėja Vida Žvilaitienė.

7. Teisės aktai reglamentuojantys svarstomą klausimą

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas 1994m. liepos 7 d. Nr. I-533, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas 1990 liepos 30 d. Nr. I-430.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas, priėmus sprendimo projektą korupcijos mastas nedidės.

9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė