

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO
ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2012 m. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 36 straipsnio 1–4 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890; 2009, Nr. 54-2139) 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T2-55 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė 08.08 Laima Valužienė

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos
tvarkytoja

P. Kaminskas 08-10 Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

P. Kaminskas Petras Kaminskas

Biudžeto skyriaus vedėja *pav. duotojas*

R. Garadauskienė 2008-08-14 Regina Garadauskienė

Buhalterijos vedėja

Vida Žvilaitienė

Direktorė

A. Kilijonienė Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

S. Simė 08-28
S. Simė 2012-08-28

Įteikti: Biudžeto skyriui, Švietimo skyriui, Mokyklai-darželiui „Pasaka“, Pradinei mokyklai, Vl. Jurgučio pagrindinei mokyklai, „Baltijos“ pagrindinei mokyklai, Senajai gimnazijai, Šventosios pagrindinei mokyklai.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Daina/sprendimas_pavezejimas

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2012 m. d. sprendimo Nr. T2-

1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato kaimuose ir miesteliuose gyvenančių ir Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau tekste – Mokykla) besimokančių mokinių vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – tobulinti mokinių vežiojimo sistemą, reglamentuojant įvairius vežiojimo būdus, ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą.

3. Palangos miesto savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams, šių mokyklų darbo dienomis važiavusiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

4. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į Mokyklą, vežiojamą organizuoja Mokykla mokykliniu autobusu ar Savivaldybės administracijos paskirtu transportu.

5. Nemokamą mokinių vežiojimą į Mokyklą ir atgal organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius).

6. Savivaldybės biudžete kasmet numatomi asignavimai kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių vežiojimui.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

7. Mokiniai į Mokyklą ir atgal į namus gali būti pavežami mokykliniais autobusais, privačių vežėjų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

8. Mokyklų vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 5 d. Švietimo skyriui pateikia pavežamų mokinių sąrašus. Sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, važiavimo maršrutas.

9. Švietimo skyrius iki spalio 1 d. Administracijos direktoriui pateikia vežiojamų mokinių sąrašus dėl mokinių vežiojimo paslaugos pirkimo ateinantiems kalendoriniams metams ir nurodo mokinių vežiojimo sąlygas.

10. Nuolatinė Palangos miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisija organizuoja paslaugos pirkimą iš privačių vežėjų.

11. Atsiskaitymo su privačiais vežėjais tvarka, vežiojimo sąlygos ir šalių įsipareigojimai nustatomi paslaugų pirkimo sutartyse, kurias rengia Palangos miesto savivaldybės administracija.

12. Savivaldybės administracijos Buhalterija atsako už mokinių vežiojimui skirtų lėšų pervedimą privatiems vežėjams, atrinktiems konkurso būdu.

13. Mokinių, kurie gyvena kaime ir dėl gyvenamosios vietos negali naudotis privačių vežėjų, su kuriais sudarytos sutartys, paslaugomis, važiavimo išlaidos kompensuojamos pagal faktiškai pateiktus kelionės bilietus per mokslo metus.

14. Mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 d. pateikia juos Mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

15. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

15.1. pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir užpildo Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis;

15.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterijai apmokėjimo paraišką ir važiavimo išlaidų apskaitos lentelę bei važiavimo išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

16. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su pridėtais bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos Mokykloje.

17. Savivaldybės administracijos Buhalterija perveda kompensavimo lėšas į Mokyklos nurodytą sąskaitą iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

18. Mokyklos gautas išlaidų kompensavimui skirtas lėšas išmoka mokiniams pagal pirminius išlaidų kompensavimo dokumentus už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

19. Atskirus, neaptartus šiame Apraše, mokinių vežiojimo klausimus sprendžia Administracijos direktorius.

III. MOKYKLŲ, TURINČIŲ MOKYKLINIUS (GELTONUOSIUS) AUTOBUSUS, MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

20. Palangos miesto savivaldybės „Baltijos“ ir Šventosios pagrindinių mokyklų patikėjimo teise valdomo bei valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Mokyklai perduoto mokyklinio autobuso naudojimo tvarka:

20.1. Mokykloms, turinčioms mokyklinį autobusą, lėšos, reikalingos transporto priemonei išlaikyti, vairuotojo darbo užmokesčiui ir įnašams socialiniam draudimui, skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų kalendoriniams metams;

20.2. mokyklinis autobusas vežioja Mokyklos sudarytu autobuso važiavimo grafiku į Mokyklą ir atgal į namus:

20.2.1. mokinius, gyvenančius kaimuose ir miesteliuose;

20.2.2. specialiųjų poreikių mokiniams iki 21 metų, gyvenančius savivaldybės teritorijoje, kaimuose ir miesteliuose;

20.3. Mokykla, kuriai priskirtas Mokyklinis autobusas, kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 dienos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus sudaro autobuso važiavimo grafiką ir nurodo sustojimo vietas bei laiką;

20.4. Mokyklos, turinčios Mokyklinį autobusą, Švietimo skyriui iki rugsėjo 15 d. pateikia pavežamų vaikų sąrašus, nurodant mokinio vardą, pavardę, gyvenamą vietą, klasę ir važiavimo maršrutą, atstumą kilometrais, sustojimus;

20.5. apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), taip pat informacija turi būti paskelbta mokyklos interneto tinklapyje iki rugsėjo 20 d.;

20.6. mokiniams, kuriems reikia laukti mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, turi būti sudarytos sąlygos Mokykloje naudotis biblioteka ar skaitykla;

20.7. mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitoms Mokyklos reikmėms (mokinių ir mokytojų vykimui į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas, kvalifikacinius renginius, vadovėlių, mokymo priemonių bei ūkio prekių vežiojimui ir kt.) tik laisvu nuo mokinių vežiojimo specialiuoju reisu laiku. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarką nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius prieš tai suderinęs su Švietimo skyriumi.

IV. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

21. Už mokyklos teikiamų duomenų apie mokinių vežiojimą teisingumą atsakingas Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

22. Mokyklose turi būti saugomi mokinių kelionės išlaidų kompensavimo dokumentai:

22.1. važiuojančių mokinių sąrašai;

22.2. važiavimo bilietų originalai.

23. Bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų direktoriai už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarką nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius. Ją Mokyklos privalo paskelbti savo interneto tinklapyje.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-08- *17*

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama pakoreguoti Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, kad šis atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje galioja Tarybos 2011-03-31 sprendimu Nr. T2-55 patvirtintas Palangos miesto savivaldybės Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šio Aprašo tikslas – tobulinti mokinių vežiojimo sistemą, reglamentuojant įvairius vežiojimo būdus, ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą. Atsižvelgiant į Palangos savivaldybės rekomendacijas, pateiktas 2012-06-26 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-1 „Transporto panaudojimo analizė Palangos miesto savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose“, bus atnaujintas bei papildytas Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

4. Projekto rengėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

2012-06-26 Palangos miesto savivaldybės Centralizuota vidaus audito tarnyba atliko auditą „Transporto panaudojimo analizė Palangos miesto savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose“ ir pateikė vieną iš rekomendacijų – išnagrinėti kitų savivaldybių patirtį ir parengti Tarybos sprendimo projektą dėl pavyzdinių mokyklų autobusų naudojimo taisyklių.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-734 patvirtintas priemonių įgyvendinimo planas, kuriame numatyta iki 2012-10-01 parengti Tarybos sprendimo projektą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-890; 2009, Nr. 54-2139).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, 48721