



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO INFORMACIJOS, UŽIMTUMO IR KARJEROS CENTRO ĮSTEIGIMO, ĮSTATŲ IR VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2012 m. rugpjūčio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 4 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (Žin., 2007, Nr. 103-4218) 1 ir 2 punktus, 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) 1, 2, 3 ir 4 punktus, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti viešąją įstaigą Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centrą.
2. Patvirtinti pridedamus:
 - 2.1. viešosios įstaigos Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro įstatus;
 - 2.2. viešosios įstaigos Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro vadovo pareigybės aprašymą.
3. Įgalioti Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorę Laurą Grendienę pasirašyti įstatus bei visus su registracija susijusius dokumentus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas

Vytautas Korsakas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja

Eugenija Petravičienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO INFORMACIJOS, UŽIMTUMO IR KARJEROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro įstatai (toliau tekste – Įstatai) reglamentuoja Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro (toliau tekste – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, vadovo ir darbuotojų priėmimą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimą, Centro turtą ir lėšas, disponavimo juo tvarką, finansinės veiklos ir vidaus kontrolės tvarką, įstatų keitimo tvarką, veiklos ataskaitos pateikimą, pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centras.

3. Trumpasis pavadinimas – Palangos jaunimo centras.

4. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas

5. Centras įsteigtas 2012 m. d.

6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Centro savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau tekste – Taryba).

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia Centro vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės ir jos pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose ir Centro įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centras yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis jaunimo teisių apsaugos, informacijos, užimtumo, profesinio orientavimo ir karjeros planavimo srityse ir teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, sąskaitas bankuose.

11. Centras turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Jaunimo politikos pagrindų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais Įstatais.

12. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu.

13. Centro buveinė – Vytauto g. 73, 00134 Palanga, Lietuvos Respublika.

14. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro veiklos sritys:

16.1. vadovaujantis atviro darbo su jaunimu principais padėti jauniems žmonėms ugdytis ir integruotis į suaugusiųjų visuomenę, atrasti savo ir savo bendraamžių privalumus, gebėjimus ir pozityviai juos taikyti, siūlyti kompetentingą pagalbą probleminėse ir krizinėse situacijose, tenkinti viešuosius interesus vykdant jaunimo teisių apsaugą, kitokią visuomenei naudingą veiklą;

16.2. plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, dalintis gerąja patirtimi, siekiant jaunimo užimtumo problemų sprendimo (orientuotis ne tik į aktyvųjų, bet ir neaktyvų, probleminį, socialiai pažeidžiamą jaunimą);

16.3. didinti jaunimo užimtumą, karjeros planavimo, užimtumo paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į jaunų žmonių poreikius ir viešojo valdymo tobulinimui veiksmingumą;

16.4 projektų rašymas, įgyvendinimas;

16.5. jaunimo informavimas apie galimybes ir teises Lietuvoje ir ES.

17. Centro pagrindinis veiklos tikslas – suteikti atvirą ir jaunimui laisvai prieinamą erdvę prasmingos veiklos ir saugaus turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdant jauną žmogų kaip asmenybę, skatinant jo informuotumą, kūrybiškumą ir verslumą, didinant jo galimybes įsidarbinti ir mažinant socialinę atskirtį.

18. Centro veiklos uždaviniai:

18.1. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, atitinkančiose jauno žmogaus poreikius, taip prisidedant prie jo socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

18.2. pritraukti jauną žmogų ir suteikti sąlygas savirealizacijai skatinant jo kūrybiškumą, sudarant galimybes dalyvauti visuomeninėje veikloje;

18.3. plėtoti jaunų žmonių verslumą, praktinių įgūdžių mokymą ir jų įprasminimą profesinio orientavimo, karjeros planavimo kontekste.

19. Centras įgyvendina šias funkcijas:

19.1. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją apie Palangos mieste bei regione teikiamas paslaugas jaunimui, galimybes dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose, programose;

19.2. informuoja ir konsultuoja laisvalaikio užimtumo, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių, organizacijos kūrimo, projektų vadybos, rėmėjų paieškos ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais klausimais;

19.3. reprezentuoja Palangos miestą bei regioną kaip patrauklią ir saugią jaunimui vietovę;

19.4. organizuoja jaunimo ir jaunimui skirtus renginius sudarydamas sąlygas jaunimo saviraiškai ir iniciatyvai, suteikiant jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

19.5. atlieka tyrimus, susijusius su jaunimo situacija;

19.6. taiko neformalaus trumpalaikio ugdymo metodus;

19.7. vykdo profesinį orientavimą;

19.8. ugdo jaunimo verslumą;

19.9. kaupia, sistemina, teikia informaciją apie įsidarbinimo galimybes Palangos mieste;

19.10. konsultuoja jaunus žmones siekiant padidinti jų motyvaciją įsidarbinti ar mokytis, patarti dėl profesijos pasirinkimo, darbo pakeitimo ir karjeros planavimo;

19.11. sudaro sąlygas priimti racionalius profesijos ar tinkamo darbo rinkimosi sprendimus, derinant individualius poreikius su darbo rinkos reikmėmis;

19.12. organizuoja priemones, padedančias supažindinti su darbo rinka, užimtumo, laisvalaikio galimybėmis, motyvacija įsidarbinti ar mokytis;

19.13. teikiant informaciją padeda įgyti paklausią darbo rinkoje kvalifikaciją ar kompetenciją reikalingą įsidarbinti;

19.14. skatina bei didina informuotumą apie galimybes ir teises Lietuvoje ir ES, užimtumą, visuomeniškumą, pilietiškumą telkiant savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti;

19.15. didina socialinę integraciją;

- 19.16. propaguoja sveikos gyvensenos būdą, jaunimo tarpe skleidžia savanoriško darbo principus;
- 19.17. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
- 19.18. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;
- 19.19. organizuoja veiklas, remdamasis atvirumo, prieinamumo, savanoriškumo, aktyvaus dalyvavimo ir orientavimosi į jaunų žmonių socialinę erdvę principais;
- 19.20. realizuoja kitas funkcijas, reikalingas Centro tikslui pasiekti.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras gali turėti bei įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro įstatams ir veiklos tikslams.

21. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

23. Centro organai yra:

23.1. Centro stebėtojų taryba – kolegialus Centro priežiūros organas;

23.2. Centro vadovas – vienasmenis Centro valdymo organas;

24. Centro stebėtojų taryba yra kolegialus Centro priežiūros organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas.

24.1. Centro stebėtojų taryba iš 5 narių 4 metams sudaroma ir atšaukiama Tarybos sprendimu. Centro stebėtojų taryba iš savo narių tarpo renka stebėtojų tarybos pirmininką balsų dauguma. Stebėtojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas;

24.2. Stebėtojų tarybos nariu gali būti tik veiksnus fizinis asmuo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų;

24.3. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų;

24.4. Centro stebėtojų taryba:

24.4.1. svarsto ir tvirtina Centro veiklos strategiją,

24.4.2. nustato pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka,

24.4.3. analizuoja ir vertina Centro vadovo pateiktą medžiagą apie veiklos strategiją, veiklos ir valdymo organizavimą, finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Centro sandorius, Centro finansinę padėtį, Centro metų ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis,

24.4.4. teikia siūlymus Centro vadovui atšaukti jo priimtus sprendimus, kurie prieštarauja galiojantiems įstatymams, Centro įstatams,

24.4.5. svarsto Centro metinę finansinę atskaitomybę ir pelno paskirstymo projektą,

24.4.6. teikia pasiūlymus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo,

24.4.7. svarsto kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytus klausimus.

24.5. Centro stebėtojų tarybos prašomas Centro vadovas turi jai pateikti prašomus dokumentus, susijusius su Centro veikla, taip pat sudaryti sąlygas patikrinti turtą;

24.6. Centro stebėtojų tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas;

24.7. Centro stebėtojų tarybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai stebėtojų tarybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo Centre klausimus;

24.8. Centro stebėtojų taryba gali kviešti į kiekvieną savo posėdį Centro vadovą ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais;

24.9. Centro stebėtojų tarybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Centrai nuostolius, padarytus dėl Centro stebėtojų tarybos sprendimų, priimtų pažeidžiant šiuos įstatus, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitus įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Tarybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Centro stebėtojų tarybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis vadovavosi Centro dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio. Ginčai dėl nuostolių atlyginimo sprendžiami teisme;

24.10. Centro stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius posėdžius šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas. Neeiliniai posėdžiai šaukiami, jei to reikalauja 1/3 stebėtojų tarybos narių arba stebėtojų tarybos pirmininkas. Posėdžių skelbimo tvarka nustatoma stebėtojų tarybos darbo reglamente. Centro stebėtojų tarybos priimtus sprendimus visais posėdžiuose svarstytais klausimais protokolais įformina centro stebėtojų tarybos sekretorius. Centro stebėtojų tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

25. Centro vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas. Centro vadovas – direktorius, kuris organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Centro įstatais, Centro stebėtojų tarybos priimtais sprendimais, pareigybės aprašymu;

25.1. Direktoriaus kompetencija:

25.1.1. organizuoti Centro veiklą, rengti jo veiklos planus ir veiklos ataskaitas ir teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui,

25.1.2. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose,

25.1.3. užtikrinti Centro turtų efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą, programų vykdymą,

25.1.4. nustatyti Centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, priimti bei atleisti darbuotojus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas,

25.1.5. tvirtinti Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybės nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus,

25.1.6. leisti įsakymus, reguliuojančius Centro darbuotojų ir Centro veiklą,

25.1.7. nustatyti Centro vidaus kontrolės tvarką,

25.1.8. atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose ir santykiuose su kitais juridiniais asmenimis,

25.1.9. atlikti kitus, su Centro veikla susijusius veiksmus.

26. Centras turi:

26.1. vidaus tvarkos taisykles, apibrėžiančias darbuotojų elgesio centre reikalavimus;

26.2. vidaus tvarkos taisykles klientams, apibrėžiančias buvimo centre normas, klientų teises ir pareigas, klientų ir darbuotojų tarpusavio santykius;

26.3. Centras gali turėti ir kitų dokumentų, nustatančių Centro vidaus tvarkos reikalavimus.

V. CENTRO VADOVO IR DARBUOTOJŲ SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, DARBO APMOKĖJIMAS

27. Centro vadovas (toliau tekste – Direktorius) renkamas konkurso būdu. Kandidatas į Direktorius turi pateikti:

27.1. motyvaciją;

27.2. veiklos programą;

27.3. gyvenimo aprašymą.

28. Direktorius gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų esant 1/2 Tarybos sprendimo iniciatyvai.

29. Centre privalomas Direktorius ir jaunimo darbuotojo etatas. Kitų darbuotojų skaičius numatomas Direktorius įsakymu. Buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

30. Direktorius pagrindinis uždavinys yra organizuoti ir vykdyti veiklą, numatytą Centro įstatuose, saugoti, tinkamai naudoti Centro turtą.

31. Direktorius teisės ir pareigos numatytos jo pareigybės aprašyme. Pareigybės aprašymą tvirtina Taryba.

VI. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS, DISPONAVIMO JUO TVARKA

32. Centro turtą sudaro jam perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, gautos lėšos iš Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialią ir finansinę pagalbą, gauta parama ir labdara, kitais teisėtais įgytais materialusis ir nematerialusis turtas.

33. Valstybės ar savivaldybės perduotas Centrai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas panaudos sutartyje nustatytais sąlygomis.

34. Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį turtą tik Tarybos sprendimu.

35. Valstybės ar savivaldybės bei kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

36. Turtas, perduotas Centrai pasitikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jai patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.

37. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas Centras naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

38. Centro vidaus kontrolės tvarką nustato Taryba.

39. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro veiklą.

VIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Centro įstatatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Centras grindžia savo veiklą.

41. Iniciatyvos teisę keisti Centro istatus turi Taryba, Centro stebėtojų taryba, Savivaldybės administracijos direktorius bei Direktorius.

42. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento.

IX. CENTRO VEIKLOS ATASKAITA

43. Direktorius turi parengti ir pateikti Tarybai susirinkimui praėjusių metų Centro veiklos ataskaitą.

44. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

44.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

- 44.2. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 44.3. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 44.4. Centro išlaidos per finansinius metus;
- 44.5. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 44.6. informacija apie strateginiame plane numatytų tikslų įvykdymą.
45. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Taryba.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

46. Skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos Įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant šiuose Įstatuose ir/ar istatymuose nurodytais terminais pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku. Centro pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

47. Apie sprendimą pertvarkyti Centrą turi būti paskelbta viešai teisės aktų nustatyta tvarka ir vietiniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą viešąją įstaigą; juridinio asmens, į kurį pertvarkoma viešoji įstaiga, teisinė forma; pertvarkomos viešosios įstaigos dalininko tapimo po pertvarkymo tęsiančio veiklą juridinio asmens dalyviu tvarka, sąlygos ir terminai; kur ir nuo kada galima susipažinti su veiksiančių po pertvarkymo juridinių asmenų steigimo dokumentais.

48. Apie Centro likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka vietiniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą; sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras gali būti finansinės paramos gavėjas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

50. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Centro veiklą skelbiama Direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami vietinėje spaudoje.

Įstatai pasirašyti 2012 m. rugpjūčio d.
Įgaliotas atstovas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO INFORMACIJOS, UŽIMTUMO IR KARJEROS CENTRO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro vadovas (toliau tekste – Direktorius) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro įstatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

2. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro vadovo pareigybės paskirtį, specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, teises, darbo organizavimą ir atsakomybę.

II. PASKIRTIS

3. Direktorius pagrindinis uždavinys yra organizuoti ir vykdyti veiklą, numatytą Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro (toliau tekste – Centro) įstatuose, saugoti, tinkamai naudoti Centro turtą.

III. SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VADOVUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių studijų srities išsilavinimą;
 - 4.2. gerai mokėti bent vieną užsienio kalbą;
 - 4.3. išmanyti jaunimo politiką reglamentuojančius teisės aktus, Europos Sąjungos šalių jaunimo politikos kryptis;
 - 4.4. turėti projektų vadybos žinių ir įgūdžių;
 - 4.5. turėti bendravimo ir organizavimo įgūdžių, reikalingų bendradarbiauti su institucijų atstovais, jaunimo organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, neorganizuotu jaunimu;
 - 4.6. turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (MS *Word*, MS *Excel*, viena iš interneto naršyklių, elektroninio pašto programa MS Outlook ar ją atitinkančia).

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO FUNKCIJOS

5. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinti atviro darbo su jaunimu principus, padėti jiems integruotis į suaugusiųjų visuomenę, mažinti socialinę atskirtį;

6. Užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, dalintis gerąja patirtimi siekiant jaunimo užimtumo problemų sprendimo ir orientuojantis ne tik į aktyvųjų, bet ir neaktyvų, probleminį, socialiai pažeidžiamą jaunimą.

7. Didinti jaunimo užimtumą, karjeros planavimo, užimtumo paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į jaunų žmonių poreikius ir viešojo valdymo tobulinimui veiksmingumą.

8. Organizuoti projektinę veiklą, jos klausimais informuoti ir konsultuoti institucijas (policijos, švietimo, sveikatos įstaigas ir kt.), organizacijas ir asmenis, dirbančius su jaunimu.

9. Informuoti jaunimą apie galimybes ir teises Lietuvoje ir ES.

10. Bendradarbiauti su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi siekiant užtikrinti nuoseklų jaunimo politikos plėtojimą vietos lygmeniu, koordinuoti / dalyvauti tarpžinybinėse programose, vykdomose savivaldybės teritorijoje.

11. Raštu pareikalavus, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Centro įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Centro veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, kitų Centro dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu.

12. Vykdyti kitas su Centro veikla susijusias funkcijas.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO TEISĖS

13. Gauti iš savo vadovų, bendradarbių ir kitų valstybės tarnautojų / darbuotojų pareigoms atlikti reikalingą informaciją, būtiną veiksmingai atlikti užduotis ir pavedimus (išskyrus teisės aktų apibrėžtą kaip neskelbtiną).

14. Teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo tvarkos gerinimo ir efektyvesnio veiklos vykdymo.

15. Turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones.

16. Kelti kvalifikaciją įstatymų nustatyta tvarka.

17. Naudotis kitomis teisėmis, kurias suteikia kiti teisės aktai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

18. Vadovas savo funkcijas vykdo, vadovaudamasis skaidrumo ir nešališkumo principais, imasi visų reikiamų priemonių, siekdamas išvengti bet kokio galimo interesų konflikto.

19. Vadovas yra atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, jaunimo reikalų koordinatoriui.

20. Vadovas už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-08-01

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO INFORMACIJOS, UŽIMTUMO IR KARJEROS CENTRO ĮSTEIGIMO, ĮSTATŲ IR VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Savivaldybės sprendimo projekto „Dėl viešosios įstaigos Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro įsteigimo, įstatų ir vadovo pareigybės aprašymo tvirtinimo“ tikslas yra Tarybai pateikti Palangos jaunimo informacijos, užimtumo ir karjeros centro įstatus bei vadovo pareigybės aprašymą. Sprendimo projekto uždavinys – įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas, kurios numato, kad pagal juridinio asmens dalyvio kompetenciją savivaldybės taryba gali būti viešosios įstaigos steigėja ir sudaryti viešosios įstaigos steigimo sutartį.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje Jaunimo centro nėra.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Siekiama įgyvendinti Europos Sąjungos jaunimo strategiją (2009 m. lapkričio 27 d. Tarybos rezoliuciją dėl atnaujintos bendradarbiavimo jaunimo reikalų srityje sistemos 2010-2018 (OL C 311, 2009 12 19, p. 1-11), 2010 m. gegužės 19 d. Tarybos ir Taryboje posėdžiavusių valstybių narių vyriausybės atstovų rezoliuciją dėl darbo su jaunimu (OL C 327, 2010 12 4, p. 1-5), siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtos programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) patvirtintos plėtos programos tikslus ir uždavinius ir kitais teisės aktais. Neigiamų pasekmių, priėmus teikiamą tarybos sprendimo projektą nenumatoma.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Palangos miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2012 m. sausio 12 d. protokolas Nr. 2, 2012 m. liepos 2 d. Klaipėdos teritorinės darbo biržos raštas Nr. SR-1608 (3.14) „Dėl VšĮ „Jaunimo karjeros ir užimtumo centras“ steigimo, 2012 m. liepos mėn. 16 d. mero potvarkis Nr. M1-25 „Dėl darbo grupės sudarymo“, Palangos miesto savivaldybės darbo grupės dėl VšĮ „Jaunimo karjeros ir užimtumo centras“ steigimo Palangos miesto savivaldybėje 2012 m. liepos 19 d. posėdžio protokolas Nr. 1. Palangos miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2012 m. liepos 26 d. posėdžio protokolas Nr. 8.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 4 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“

(Žin., 2007, Nr. 103-4218) 1 ir 2 punktais, 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) 1, 2, 3 ir 4 punktais

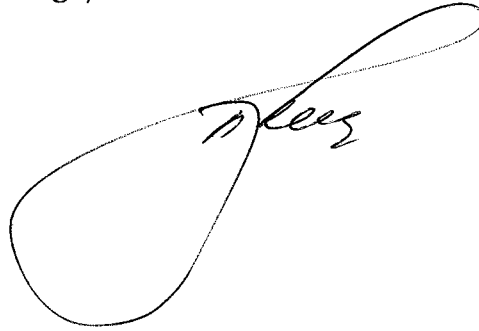
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Nėra.

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Jaunimo reikalų koordinatore



Laura Grendienė