

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m.

Nr. T2-

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 67 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134; 2011, Nr. 165-7861), Lietuvos Respublikos 2012 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-774) 3 ir 4 straipsniais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. T2-30 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Bronius Martinkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Bendrojo švietimo skyriaus vedėjas

Įteikti: Palangos miesto švietimo įstaigoms pagal pridedamą sąrašą

Skelbti aprašą savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, bendrąjį ugdymą teikiančiose mokyklose ar įstaigose, taip pat pedagoginės psichologinės pagalbos ir neformaliojo ugdymo įstaigose taikymą.

2. Mokinio krepšelio lėšas sudaro dvi dalys:

2.1. 95 procentus mokinio krepšelio lėšų proporcingai paskirsto švietimo įstaigoms Palangos miesto savivaldybės administracija;

2.2. 5 procentus mokinio krepšelio lėšų, vadovaudamasi šiuo Aprašu, Palangos miesto savivaldybės administracija naudoja mokymo reikmėms tenkinti.

3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

3.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;

3.3. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą.

II. 95 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau tekste – Metodika), apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

5. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių duomenų registro duomenis.

6. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelio dydis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

7. Savivaldybės švietimo įstaigoms biudžetiniams metams lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių, padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio.

8. Palangos sanatorinei mokyklai (kurioje mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją) biudžetiniams metams lėšos apskaičiuojamos pagal vidutinį metinį mokinių (gydomų) skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusius mokinius ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Vidutinis mokinių skaičius, gautas 1-4, 5-8, 9-10 ir 11-12 klasių grupėse, kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveiko skaičiaus.

9. Mokinio krepšelio lėšos dėl pasikeitusio sutartinių mokinių skaičiaus tarp miesto švietimo įstaigų perskirstomos pagal rugsėjo 1 dienos duomenis.

10. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

10.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama ir už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

10.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Bendrojo ugdymo dalyvių vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu;

10.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis:

10.3.1. šios lėšos naudojamos sumokėti:

10.3.1.1. už mokinių dalyvavimą kitų švietimo paslaugų teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

10.3.1.2. už bilietus į pažintinius objektus;

10.3.1.3. už mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

10.3.1.4. už gido paslaugas;

10.3.1.5. veiklai, susijusiai su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

10.3.1.6. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

10.3.1.7. patalpų nuomai organizuojant renginius;

10.3.1.8. mokinių kelionėms į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

10.3.1.9. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidoms;

10.3.1.10. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam konsultavimui, įsigyti, informacinės medžiagos gamybai.

10.3.2. šių lėšų negalima naudoti:

10.3.2.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

10.3.2.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

10.3.2.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

10.3.2.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

10.3.2.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

10.3.2.6. mokinių poilsio organizavimui.

10.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

10.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti:

10.5.1. internetui diegti ir naudoti;

10.5.2. duomenų bazėms tvarkyti;

10.5.3. elektroniniams dienynams tvarkyti;

10.5.4. apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams;

10.5.5. kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT.

11. Šios tvarkos 10.2-10.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 60 procentų pagal mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodiką atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų mokinio krepšelio sumų.

12. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu tarp Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų dėl pasikeitusio mokinių skaičiaus pagal einamųjų

metų rugsėjo 1 d. mokinių duomenų registrą. Lėšos dėl sumažėjusio mokinių skaičiaus nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. ketvirtą ketvirtį bus gražinamos į valstybės biudžetą.

III. 5 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

13. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

13.1. Palangos švietimo pagalbos tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

13.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti lėšos mokykloms paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

13.3. apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, lietuvių kalbos (gimtosios) valstybinių brandos egzaminų teksto rašymo dalies ir mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašą įsakymu tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius. Aprašą rengia Švietimo skyrius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais;

13.4. mokinio krepšelio lėšos bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti naudojamos, kai einamaisiais metais vykdomas išorės vertinimas. Lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Išorės vertintojų darbas apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal dvišalę sutartį, kurioje nustatoma išorės vertinimo eiga ir apmokėjimo sąlygos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo tvarkos aprašu;

13.5. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtos lėšos naudojamos neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, įgyvendinančių pradinio ir pagrindinio muzikavimo programas, gabių ir itin gabių muzikai mokinių skirtai programai įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašu;

13.6. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos lėšas naudoja neformaliojo vaikų švietimo programoms, mokinių užimtumo socializacijos bei prevencijos veiklos programoms įgyvendinti;

13.7. švietimo įstaigoms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

13.8. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

14. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

15. Palangos švietimo pagalbos tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

16. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos nustatytos mokinio krepšelio lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai skirtumas tarp faktiško lėšų poreikio ir pagal Metodiką apskaičiuotos lėšų sumos. Lėšos paskirstomos

proporcingai kiekvienai mokyklai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti, įgyvendinant bendruosius ugdymo planus.

17. Trūkstant mokinio krepšelio lėšų bendrojo ugdymo mokyklų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos neskiriamos.

18. Profesinės linkmės moduliams skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

19. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, papildantį bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, lėšos apskaičiuojamos vienam mokiniui skiriant 10 Lt per mėnesį (įskaitant vasaros mėnesius) pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo ugdymo įstaigų mokinių skaičių. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui mokinių sąrašus, nurodydamos mokinių lankomas bendrojo ugdymo mokyklas. Pavyzdinė duomenų lentelės forma pateikiama šio aprašo 1 priede.

20. Įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

21. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal Mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos pasibaigus brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos.

22. Bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti, jei tais kalendoriniais metais vykdomas mokyklų išorės vertinimas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

23. Nepanaudotos lėšos, skirtos bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti, profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose ir neformaliai švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas finansuoti, pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose bei bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui užtikrinti perskirstomos teisės aktu nustatyta tvarka.

IV. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERDAVIMAS

24. Mokiniui perėjus iš vienos Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos į kitą, mokinio krepšelio lėšos neperskirstomos.

25. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos už mokinį, perėjusį į kitos savivaldybės arba valstybės biudžeto asignavimų valdytojo (toliau tekste – kitas švietimo teikėjas) finansuojamą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinėmis rekomendacijomis.

26. Mokinio krepšelio lėšos Tarybos sprendimu perskirstomos pagal mokinio krepšelio lėšų perskirstymo tarpusavio suderinimo aktą (toliau tekste – Suderinimo aktas), kurio pavyzdinė forma pateikiama šio aprašo 2 priede.

27. Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui už praėjusį mėnesį, iki kito mėnesio 5 d., pateikia atvykusių ir išvykusių į kitų subjektų finansuojamas mokyklas mokinių sąrašus, kuriuose nurodo mokinio vardą, pavardę, atvykimo bei išvykimo datą, klasę ir mokyklos pavadinimą, iš kurios mokinyš atvyko arba į kurią mokinyš išvyko.

28. Mokinio krepšelio lėšų perskirstymas, kai mokiniai atvyksta iš kitų subjektų finansuojamų mokyklų:

28.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai suderina atvykusių mokytojų į Palangos miesto savivaldybės mokyklas mokinių sąrašus su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų, iš kurių mokyklų atvyko mokiniai, atsakingais darbuotojais, užpildo patvirtinto Suderinimo akto atitinkamas grafą, įrašydami mokinio vardą ir pavardę, mokyklą, iš kurios išvyko, klasę, mokyklą, į kurią atvyko, klasę, atvykimo datą, atlieka skaičiavimus ir užpildo

šias grafas: mėnesiai ir perduodamų lėšų suma. Aktai tarp savivaldybių derinami švietimo ir mokslo ministro įsakymu nustatytais terminais;

28.2. Suderinimo akto 2 egzemplioriai, pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjo, kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimuoju raštu, siunčiami derinti subjektui, iš kurio finansuojamos mokyklos mokinys yra atvykęs.

29. Mokinio krepšelio lėšų perskirstymas, kai mokiniai išvyksta į kitų subjektų finansuojamas mokyklas:

29.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai pagal Mokinių duomenų registrą patikslina duomenis apie išvykusius iš mokyklų mokinius (esant netikslumų derina duomenis su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų atsakingais darbuotojais), patikrina skaičiavimus bei pateikia akto 2 egzempliorius pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjui. Vieną akto egzempliorių kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimuoju raštu grąžina subjektui, į kurio finansuojamą mokyklą mokinys išvyko;

29.2. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai apibendrina visų aktų duomenis, sudaro suvestines ir kartu su suderintų gautų (grąžintų) iš kitų savivaldybių Suderinimo akto kopijomis pateikia Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui dėl Švietimo įstaigoms numatytų mokinio krepšelio lėšų tikslinimo ir lėšų perdavimo kitoms savivaldybėms, ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos (vienų mokslo metų pabaiga) ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos (kiti mokslo metai);

29.3. Savivaldybės administracijos Buhalterija su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais atsiskaito iš Administracijai atsiskaitymams dėl mokinių migracijos skirtų asignavimų pagal Biudžeto skyriaus atsakingų specialistų patikrintus pateiktus duomenis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas, šį Aprašą ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

31. Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokamos teisės aktų nustatytos privalomos su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokos ir išmokos šiems darbuotojams.

32. Gautos iš kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų mokinio krepšelio lėšos už atvykusius mokinius gali būti naudojamos atsiskaityti su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais už išvykusius iš Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinius pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas metodines rekomendacijas.

33. Nepanaudotas per metus lėšas mokinio krepšeliui finansuoti Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos grąžina į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 27 d., o Savivaldybės administracija grąžina į valstybės biudžetą bei atsiskaito už lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

34. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsako Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovai (asignavimų valdytojai).

35. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

36. Informacija, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikiama Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Palangos miesto savivaldybės
mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir
naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

2012 METŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO TARPUSAVIO SUDERINIMO AKTAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Informacija apie išvykimą		Informacija apie atvykimą			Mėnesių, už kuriuos skaičiuojama perduodamų lėšų suma, skaičius	Perduodamų lėšų suma, tūkst. Lt
		mokyklos, iš kurios išvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, kurioje mokinys mokėsi	mokyklos, į kurią atvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, į kurią atvyko mokinys	mokinio atvykimo data		
Iš viso								

SUDERINTA

(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

SUDERINTA

(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-05-22

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimu siekiama patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą, kad atitiktų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimą Nr. 469 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos 2012 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 3 ir 4 straipsnius.

Pagrindiniai teikiamo sprendimo projekto tikslai:

- užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;
- užtikrinti bendrojo ugdymo, priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos finansavimą mokinio krepšelio principu.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Nuo 2012 m. rugsėjo 1 dienos padidintas mokinio krepšelis pradinėms mokykloms, kuriose mokosi daugiau kaip 81 mokinys, jis apskaičiuojamas pritaikius sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientą – 0,9963, o miestų mokykloms, kurioms sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientai taikomi kaip kaimo arba miestelio mokykloms, mokinio krepšelio lėšos šių mokyklų 9-10 klasių mokiniams, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. bus taikomas – 1,6018 sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientas. Pakeistas 5 procentų paskirstymo proporcingumas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Bus reglamentuotas bendrojo ugdymo, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo finansavimas mokinio krepšelio principu ir patikslinta metodika pagal naujausius teisės aktus. Teigiamos pasekmės – užtikrintas finansavimas, reglamentuota, kaip bus paskirstomos mokinio krepšelio lėšos: 95 proc. ugdymo įstaigose bei 5 proc. mokinio krepšelio dalis Savivaldybėje. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Nuo 2012 metų rugsėjo 1 dienos vienam vaikui lankančiam Palangos pradinę mokyklą mokinio krepšelis 3298 litai metams. Ši suma apskaičiuojama Metodikoje pateiktą naują sutartinio mokinio apskaičiavimo koeficientą – 0,9963 padauginus iš bazinio mokinio krepšelio, kuris 2012 metais yra 3310 litų. Palangos Šventosios pagrindinę mokyklą lankantiems 9-10 klasių mokiniams, pritaikius naują Metodikoje pateiktą sutartinio mokinio apskaičiavimo koeficientą – 1,6018 padauginus iš bazinio mokinio krepšelio nuo 2012 metų rugsėjo 1 dienos vienam vaikui mokinio krepšelis 5302 litai metams.

5 procentų paskirstymas: pedagoginei ir psichologinei pagalbai – ne mažiau kaip 80 proc., neformaliajam vaikų švietimui ne mažiau kaip 50 proc., brandos egzaminų organizavimui, išorės vertinimui, profesinės linkmės moduliams ir pedagoginių darbuotojų koeficientų skirtumams išlyginti – skiriama pagal poreikį ir turimas lėšas.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23–593; 2011, Nr. 38–1804) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57–2040; 2009, Nr. 158–7134; 2011, Nr. 165–7861), Lietuvos Respublikos 2012 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 163–7741).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

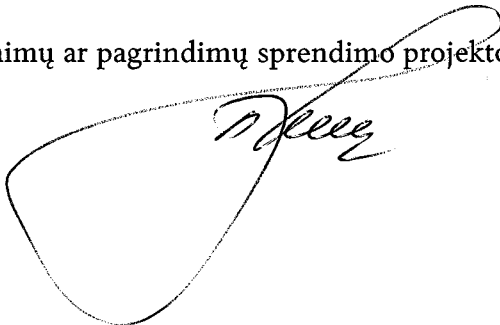
Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Laima Valužienė, 48721



Akvilė Kilijonienė