

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS VLADO JURGUČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2011
METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2012 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos Vlado Jurgučio pagrindinės mokyklos vadovo 2011 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Malcz

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

PKamauka

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

DM
Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorė

Malcz
2012-03-28

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Simė
03-29

Saulius Simė

Įteikti: Švietimo skyriui, Palangos Vlado Jurgučio pagrindinei mokyklai.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Valužienė/ sprendimas_jurgucio

PALANGOS VLADO JURGUČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO
 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Palangos Vlado Jurgučio pagrindinė mokykla, Ganyklų g.2/Kretingos g. 21, Palanga, LT-00132, tel. 8 460 48962, el. p. info@jurguciomokykla.lt; internetinis puslapis www.jurguciomokykla.lt

1.2. Įstaigos vadovas – Laimutė Benetienė, 19-os metų vadybinis stažas, trečia vadybinė kategorija (2008-06-05).

1.3. Ugdytinių skaičius (fiksuojuant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.	2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.
21	21	499	517

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai (spec.pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas)		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
6	4,5	45	9330	2,5	3	32,65	36

1.5. Naudojamos patalpos:

	Skaičius (vnt.)	Plotas (kv. m.)
Mokymo kabinetai	34	1474,5
Specializuoti kabinetai	7	566,24
Administracijos kabinetai	8	155,64
Biblioteka	1	67,49
Skaitykla	1	32,69
Aktų salė	1	154,68
Sporto salė	1	515,02
Valgykla	1	167,12
Rūbinė	1	73,61
Mokytojų kambarys	1	15,08
Kitos patalpos	27	443,39
Koridoriai	25	1385,57
Paruošiamieji	4	63,19
Persirengimo kambariai	2	51,32
Šokių salė	1	55,69
Techninės patalpos	11	108,24
Tualetai	37	216,15
Virtuvė	1	101,62
Garažas	2	66,42

1.6. Biudžetas (Biudžetinių metų pabaigos duomenys) (tūkstančiais litų):

Finansiniai šaltiniai	2010 m. tūkst. Lt	2011 m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	753,8	682,5
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	59,4	64,5
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	24,2	16,2
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	92,2	102,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	-	-
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžetas VB (Vaikų ir jaunimo socializacijos programa „Avilyš“)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	1838,7	1919,4
Kitos lėšos (labdara, parama, 2%GM), pavedimo ir nemokamo maitinimo l.	121,4	111,54

2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinės veiklos programos įgyvendinimo) rezultatai.

Įgyvendinami šie mokyklos 2009-2011 m. strateginio plano ir veiklos programos tikslai: sukurti materialinę, techninę ir informacinę bazę, garantuojančią aukštą ugdymo ir ugdymosi kokybę, plėtoti įvairų bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene, vykdyti mokyklos mokinių, tėvų švietimą, teikti pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą, sudaryti sąlygas besimokančiam jaunimui išsiugdyti vertybes, gebėjimus, pilietiškumo, karjeros planavimo pradmenis, padėsiančius jam tapti aktyviu visuomenės dalyviu, socialinės pagalbos teikimo efektyvinimas.

Įgyvendinant šiuos strateginius bei veiklos programos tikslus ir uždavinius, didelis dėmesys buvo skiriamas ugdymo programų įgyvendinimui, mokinių mokymosi motyvacijai kelti, gabių mokinių ugdymui, mokinių saviraiškai plėtoti, spec. poreikių mokinių ugdymui. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 36 dešimtos klasės mokiniai (100%). Sėkmingai vyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. Iš 36 dešimtos klasės mokinių, 19 mokinių dalyvavo matematikos pasiekimų patikrinime, 20 mokinių – lietuvių kalbos pasiekimų patikrinime. Visi mokiniai pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė. Visi mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą, tęsia mokslą Palangos senojoje gimnazijoje, Klaipėdos gimnazijose bei profesinio rengimo mokyklose. Siekiant ugdymo kokybės, diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokoje, sudaromos sąlygos gabiems mokiniams ugdytis. Mokykla pasiekė ženklių laimėjimų dailės, muzikos, šokių respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, užsienio kalbų respublikiniame konkurse „Tavo žvilgsnis“, tarptautiniame jaunųjų matematikų konkurse „Kengūra“ laimėta II vieta, lietuvių kalbos bei užsienio kalbų tarptautiniame konkurse „Kengūra“.

Kryptingai organizuojama metodinė veikla. Skatinau mokytojus vesti atviras veiklas, dalintis darbo patirtimi, dalyvauti konferencijose, seminaruose. Vykdomas tėvų švietimas. Apgalvotai, tenkinant mokinių ir tėvų poreikius, organizuojamas neformalusis švietimas. Organizuojami renginiai miesto bendruomenei: „Atvirų durų dienos“, „Tėvų dienos“, kasmet rengiamas koncertas Motinos diena. Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių adaptacijai, specialiosios pagalbos teikimui.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

Mokykloje vykdomos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos. 2010-2011 m.m. mokykloje sukomplektuotas 21 klasių komplektas. Pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 64 mokiniai, pagal pagrindinio – 435 mokiniai. Be to, mokykloje veikė 1, 3 klasių pailgintos darbo dienos grupė. Siekiant sudaryti sąlygas mokinių gebėjimams plėtoti, didelis dėmesys buvo skirtas neformaliajam ugdymui. Mokiniai dalyvavo sportiniuose, meninio, intelektualinio, kraštotyrinio ugdymo bei altruistinės veiklos neformaliojo ugdymo užsiėmimuose. Išplėta meninė, muzikos,

šokio, turizmo veikla. Be to, mokykloje teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba bendradarbiaujant su Palangos miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Palangos pagalbos švietimui tarnyba, Palangos policijos komisariatu. Mokiniamis sudarytos sąlygos naudotis mokyklos biblioteka, skaitykla, kompiuterizuota skaitykla. Nuolat turtinami bibliotekos fondai. Mokiniamis teikiamas nemokamas maitinimas bei maitinimas už grynus pinigus. Mokykla dalyvauja ES projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Metinei veiklos programai ir strateginiams tikslams įgyvendinti sudariau darbo grupes. Direktorės pavaduotojams pareigas paskirsčiau pagal kompetencijas, mokyklos darbuotojams nustatytas darbo laikas, reglamentuotos funkcijos ir numatytas atsiskaitymas už savo veiklą. Mokyklos veiklą organizavau vadovaudamasi humaniškumo, geranoriškumo, tarpusavio pagarbos ir supratimo principais. Toliau plėtojamas mokyklos bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su: Šiaulių J. Janonio gimnazija, Palangos lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Kauno Vinco Kudirkos vidurinė mokykla. Sudaryta darbo grupė informacijai mokyklos internetinėje svetainėje skelbti. Mokykloje veikia šios visuomeninės organizacijos: šokių studija „Palangos vėtrungė“, „Dramos sambūris“, klubas „Bendraamžiai“. Mano iniciatyva savo veiklą pradėjo jaunieji ateitininkai.

5. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Įstaigos veiklos įsivertinimą organizavau sudarant darbo grupes, gautus rezultatus panaudojome mokyklos veiklai tobulinti. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas.

6. Ugdymo (-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Sudariau darbo grupę ugdymo planui, veiklos programai parengti. Ypatingą dėmesį skyriau mokyklos materialinės bazės turtinimui, edukacinių aplinkų tobulinimui. Mokyklai dalyvaujant Švietimo ir mokslo ministerijos „Mokyklos tobulinimo programos plius“ projektuose „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimo“, „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“ atnaujinti spec. pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo kabinetų baldai, kabinetai aprūpinti nauja kompiuterine įranga. Be to, sumontuota kompiuterinė įranga ir mokomuosiuose kabinetuose: lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, fizikos, chemijos. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, pagerintas mokyklos kiemo apšvietimas. Mokykloje užtikrintos lygios galimybės mokiniams, įgyvendinant ugdymo planą tenkinti mokinių ugdymosi poreikius. Didelį dėmesį skyriau geram mokyklos mikroklimatui formuoti, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) savalaikiam informavimui, pedagoginiam psichologiniam švietimui, mokinių karjeros planavimui. Mano iniciatyva mokykla įsijungė į respublikos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.

7. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas.

Mokyklos darbuotojų kolektyvas yra pastovus. Mokykloje dirbo 44 pedagogai: 7 vyresnieji mokytojai, 30 mokytojų metodininkų, 3 - mokytojai ekspertai (anglų kalbos, muzikos, neformaliojo ugdymo (šokių)). Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją. Atsižvelgiant į mokytojų poreikius organizavau šiuos seminarus bendradarbiaujant su Palangos pagalbos švietimui tarnyba: „Pamokos kokybė, jos gerinimas ir vertinimas“, „Konstruktyvus dialogas mokykloje: su kolega, mokiniu ir jo tėvais“. Siekiant užtikrinti darbuotojų saugumą, periodiškai vedami darbų saugos, priešgaisrinės saugos instruktažai, saugos ir sveikatos instruktažai priimant į darbą bei instruktavimas darbo vietoje. Siekiant taupiai ir racionaliai valdyti ir apskaityti mokyklos turtą, sudaryta viešųjų pirkimų komisija, inventorizacijos komisija, atsargų nurašymo komisija, netinkamų naudoti vadovėlių nurašymo komisija, valgyklos maisto produktų inventorizavimo komisija, bibliotekos gaunamos literatūros inventorizavimo patikrinimo komisija, Didelį dėmesį skyriau mokyklos lėšų taupymui.

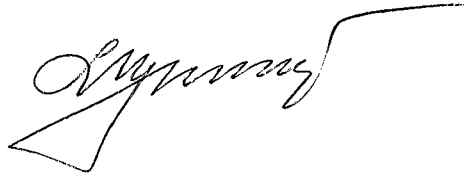
8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

Mokykloje patikras atliko šios savivaldybės ir valstybinės institucijos: Palangos miesto valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyrius, Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Klaipėdos skyrius. Į visas pateiktas pastabas atsižvelgta, trūkumai likviduoti, išskyrus tuos trūkumus, kurie yra susieti su nebaigta mokyklos renovacija.

9. Problemos susijusios su įstaigos veikla.

Neužbaigta mokyklos renovacija. Lėšų stygius mokymo aplinkai.

Direktorė



Laimutė Benetienė

PRITARTA

Palangos Vlado Jurgučio pagrindinės mokyklos
tarybos 2012 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 6.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-03-28

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS VLADO JURGUČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklašymas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos Vlodo Jurgučio pagrindinės mokyklos direktorė Laimutė Benetienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos Vlodo Jurgučio pagrindinės mokyklos direktorė Laimutė Benetienė 2012 m. kovo 5 d. raštu Nr. (1.11)-V5-268 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2011 metų vadovo veiklos ataskaitą.

Ataskaita parengta pagal Švietimo skyriaus vedėjo 2011 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. (22.1)-Š3-20 patvirtintą rekomenduojamą formą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113-4290), Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Kitų paaškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Laima Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė