

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2011 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2012 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos vadovo 2011 metų veiklos ataskaitai ~~(pridedama)~~.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

[Signature]
2012-03-26

[Signature]

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

[Signature]

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorė

[Signature]
2012-03-27

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

[Signature]
03-27

Saulius Simė

Įteikti: Švietimo skyriui, Palangos Šventosios pagrindinei mokyklai.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Valužienė/ sprendimas_sventoji

PRITARTA
 Palangos miesto savivaldybės
 tarybos 2012 m. _____ d.
 sprendimu Nr. _____

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Mokyklos pristatymas:

1.1. Šventosios pagrindinė mokykla; adresas: Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga., tel./faks.: 8 460 45 151; el. paštas – sventosiosmokykla@gmail.com; svetainės adresas: www.sventosiosmokykla.ku.lt.

1.2. Mokyklos direktorė – Valda Šarkienė, 19 metų vadybinis stažas, II vadybinė kvalifikacinė kategorija suteikta 2008 m. birželio 2 d.

1.3. Mokiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.	2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.
10	10	124	113

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
4	4	20	400,27	1	1	24,65	21

1.5. Naudojamos patalpos:

	Skaičius (vnt.)	Plotas (m ²)
Mokymo kabinetai, klasės (įskaitant paruošiamuosius)	9	444,49
Specializuoti kabinetai (įskaitant paruošiamuosius)	8	440,17
Administracijos kabinetai	5	67,53
Biblioteka su skaitykla	1	97,89
Vadovėlių saugykla	1	16,02
Aktų salė (įskaitant paruošiamąjį)	1	229,34
Sporto salė (įskaitant paruošiamuosius)	1	694,96
Valgykla su virtuvės patalpomis	1	186,8
Rūbinės	3	44,25
Mokytojų kambarys	1	34,64
Treniruoklių salė (įskaitant persirengimo rūbines)	1	80,64
Kitos patalpos (koridoriai, rūbinės, WC, dušai, balkonas ir pan.)		1256,77
Iš viso:		3593,5

1.6. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2010 m. tūkst. Lt	2011 m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	454,5	570,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	46,4	63,1
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	30,5	41,6

Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)		
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF		
Europos sąjungos paramos lėšos ES		
Valstybės biudžetas VB		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	723,3	683,0
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GM)	13,8	10,5

2. Mokyklos veiklos rezultatai:

2010–2011 m. m. išsikeltais tikslais ir uždaviniais buvo siekiama gerinti ugdymo (-si) kokybę, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją ir ugdant jų mokėjimą mokytis, vykdant įvairiapusę projektinę veiklą, tobulinant mokymosi metodus, vertinimo bei įsivertinimo būdus. Šiems uždaviniams įgyvendinti buvo numatytos įvairios priemonės: dalykų mokytojai, klasių vadovai didelį dėmesį skyrė mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimui, skatino mokinių savarankiškumą atliekant užduotis, susijusias su įvairių papildomų informacijos šaltinių panaudojimu, ragino juos dalyvauti miesto bei respublikiniuose renginiuose, konkursuose, akcijose, didelį dėmesį skyrė namų darbų diferencijavimui; mokiniai buvo skatinami viešai kalbėti, skaitė pranešimus chemijos, gamtos mokslų respublikinėse jaunųjų mokslininkų konferencijose, noriai dalyvavo internetiniuose matematikos, lietuvių, anglų bei rusų kalbų konkursuose; vyko integruotos pamokos; buvo tęsiami projektai „Mes – pajūrio vaikai“, „Nuo Vasario 16-osios iki Kovo 11-osios“, apibendrintas projektas „Iš močiutės skrynios“ ir pradėtas tęstinis projektas, skirtas Žemės diena paminėti; organizuoti prevencinių savaičių, sporto, meno, mokslo, tiriamųjų, turizmo, pažintinių ir kt. renginiai, kurių metu mokiniai galėjo išreikšti save bei praktiškai pritaikyti dalykines žinias. Nuolatinis dėmesys buvo skiriamas bendravimui ir bendradarbiavimui su mokinių tėvais, gerai veikė tėvų informavimo sistema (ypatingai įdiegus informacinę sistemą „Tavo mokykla“ (elektroninis dienynas „Tamo“).

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.

2010–2011m. m. mokykloje buvo vykdomos pradinio ir pagrindinio (I-osios bei II-osios dalies) ugdymo, specialiosios pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos. Pagal pradinio ugdymo programą 1–4 klasėse mokėsi 41 mokinys, pagal pagrindinio ugdymo programą 5–10 klasėse – 83 mokiniai. Iš viso mokėsi 124 mokiniai, veikė 10 klasių komplektų (4 pradinės, 6–5/10 klasės), pailgintos darbo dienos grupė, kurią lankė 20 mokinių. Mokinių pažangumas – 100 %. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 15 mokinių, jiems įteikti pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai. Visi buvę dešimtokai siekia profesinio ar vidurinio išsilavinimo – 8 mokosi gimnazijoje, kiti – Klaipėdos, Kretingos profesinėse mokyklose, 1 – išvyko gyventi ir mokytis į Norvegiją.

Atsižvelgiant į mokinių galimybes ir poreikius jų meninių, sportinių gebėjimų ugdymui, mokykloje buvo užtikrintas pakankamai platus popamokinės veiklos spektras: veikė 8 būreliai, kuriuos lankė trys ketvirtadaliai mokinių (populiariausi – sporto, amatų, informatikos būreliai, muzikinės dramos studija); 29 mokiniai saviraiškos poreikius tenkino Šventosios mokykloje veikiančiose Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klasėse, 29 mokiniai – Palangos sporto centre, 2 mokiniai – Palangos moksleivių klube. Siekiant užtikrinti kuo didesnę mokinių ir visos Šventosios bendruomenės narių užimtumą bei tenkinant jų poreikius, greta mokyklos įrengta universali atvira dirbtinės dangos sporto aikštelė.

2010–2011 m. m. mokykloje buvo teikiama specialioji pedagoginė pagalba: pagal modifikuotas, adaptuotas ir specialiąsias ugdymo programas mokėsi 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių; 33 mokiniams nustatyti kalbos ir komunikacijų sutrikimai; 2 mokiniai kompleksiskai ištirti ir konsultuoti Palangos pagalbos švietimui tarnyboje. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams buvo organizuojami individualūs bei grupiniai užsiėmimai, konsultuojami tėvai (globėjai), mokytojai, rezultatai aptarti specialiojo ugdymo ar Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose.

Mokiniams teikta pedagoginė ir socialinė pagalba: individualus darbas su mokiniu, pagalba tėvams (globėjams), bendradarbiauta su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos

tarnyba, Nepilnamečių reikalų inspekcija, Palangos policijos komisariatu ir kt.), organizuoti prevenciniai renginiai.

Nemokamas maitinimas 2010–2011 m. m. buvo skirtas 60 mokinių.

Siekiant pagerinti mokinių mitybą, ugdyti pieno gaminių ir vaisių vartojimo įpročius, skatinti jų vartojimą, 2011 m. mokykla įsitraukė į Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis remiamą „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ bei „Pienas vaikams“ programų, skirtų pradinėms klasių mokiniams, vykdymą, kurių metu pradinukams nemokamai dalinami pieno produktai ir vaisiai.

Į mokyklą mokykliniu autobusu buvo pavežami 38 mokiniai. Pavėžėjimo grafikai bei pamokų ir neformaliojo ugdymo veiklos tvarkaraščiai buvo sudaryti taip, kad mokiniai galėtų lankyti ne vieną papildomą užsiėmimą.

2011 m. mokyklos bibliotekos ir skaityklos paslaugomis naudojosi 141 skaitytojas, iš jų – 112 mokinių; išduota 2459 dokumentai, iš jų – 1329 mokiniams. Yra kompiuterizuotos 9 darbo vietos.

Mokyklos teikiamos mokamos paslaugos - negyvenamųjų patalpų nuoma; mokamas mokinių maitinimas.

4. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos administravimą.

2011 m. formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais - Šventosios seniūnija, kultūros centru, lopšeliu–darželiu „Sigutė“, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Nepilnamečių reikalų inspekcija – buvo inicijuojami ir organizuojami tradiciniai ir netradiciniai mokyklos bei Šventosios miestelio kultūriniai ir sportiniai renginiai, kalendorinės šventės, akcijos, projektai, išskiriantys mokyklą kaip kultūros ir sporto židinį. Aktuali informacija apie mokyklos veiklą buvo nuolat pateikiama ir atnaujinama mokyklos interneto svetainėje, stenduose, lankstinukuose, skelbimų lentose, žiniasklaidos priemonėse.

5. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

2011 m. inicijuotas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, kurio tikslas – įsivertinti mokyklos veiklą bei numatyti pokyčius siekiant ugdymo kokybės. Nustatyti mokyklos veiklos privalumai (ugdymas ir mokymasis, pagalba mokiniui, mokyklos strateginis valdymas) bei tobulintina sritis (mokyklos kultūra). Įsivertinimo rezultatai pristatyti bendruomenei ir panaudoti rengiant metinį mokyklos veiklos ir ugdymo planus, numatant strateginius tikslus, tobulinant priežiūrą. 2011 m. mokyklos savivaldos institucijos, teikusios siūlymus ugdymo (-si) kokybės gerinimo, veiklos planavimo klausimais, nesikeitė, jų veikla buvo vykdoma pagal veiklos planus, visuose posėdžiuose dalyvaujant mokyklos vadovui.

6. Ugdymo (-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Ugdymo proceso valdymas buvo vykdomas vadovaujantis švietimą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais su mokyklos veikla susijusiais dokumentais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis. Sudarytos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, metinio, ugdymo ir strateginio planų, nuostatų parengimo, edukacinių erdvių tobulinimo, materialinės bazės turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis, įvairių projektų organizavimo ir vykdymo darbo grupės, Vaikos gerovės, viešųjų pirkimų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo komisijos ir kt. Įgyvendinat ugdymo planą buvo užtikrinamos lygios galimybės įvairių poreikių mokiniams, sudaromos sąlygos mokinių savirealizacijai, individualių poreikių ir gebėjimų plėtotei, inicijuota mokinių kultūrinė – pažintinė (įskaitant profesinį konsultavimą) veikla, analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai (pažangumas, lankomumas).

Mokykloje funkcionaliai išnaudotos edukacinės aplinkos, sudarančios sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškam ugdymui (-si), užtikrinta saugi, sveika, higienos reikalavimus atitinkanti ugdymo (-si) aplinka (organizuojamas mokytojų ir mokinių budėjimas, vykdomas mokyklos teritorijos stebėjimas, pašalinių asmenų registracija, maitinimo organizavimas ir pan.), vykdomas tėvų (globėjų) informavimas ir švietimas pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo temomis.

7. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas.

2011 m. mokykloje dirbo 41 darbuotojas: 17 techninio personalo ir 24 – pedagoginio personalo (2 – mokytojai ekspertai, 8 – mokytojai metodininkai, 9 – vyresnieji mokytojai, 3 – mokytojai, 1 – neatestuotas mokytojas, 1 – spec. pedagogas, logopedas). Visiems darbuotojams buvo sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją miesto ir respublikos kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 2011 m. profesinę kvalifikaciją kėlė 24 mokytojai (115 dienų) ir 3 techninio personalo darbuotojai (17 dienas). Darbuotojų kaita nevyko.

Daug dėmesio buvo skiriama mokyklos materialinės bazės ir ugdymo (-si) proceso modernizavimui bei kokybiškos ugdymo (-si) aplinkos funkcionavimo užtikrinimui – panaudojant pajamas, gaunamas už mokyklos patalpų nuomą, 2011 m. įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (mokymo priemonių, spintų, sportinių estafečių rinkinių, spaudos leidinių, vežapjovė, mokomosios medžio apdirbimo staklės už 6,0 tūkst. Lt); atlikti įvairūs remonto darbai (koridorių, klasių, smulkūs šildymo, vandentiekio, elektros sistemų remontai kt.) už 10,1 tūkst.; Palangos miesto savivaldybės (22,0 tūkst. Lt) ir mokyklos pritrauktomis lėšomis (3,3 tūkst. Lt) atnaujinta mokyklos sporto salės danga; taip pat Palangos miesto savivaldybės (95,2 tūkst. Lt) bei Kūno kultūros ir sporto departamento (apie 90,0 tūkst. Lt) finansavimo dėka greta mokyklos įrengta universali atvira dirbtinės dangos sporto aikštelė.

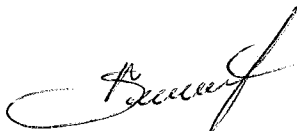
8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

2011 m. mokyklą tikrinusios institucijos: Palangos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Pažeidimų nenustatyta.

9. Problemos, susijusios su mokyklos veikla.

Nėra sporto aikštyno lauke; pilnai neaptverta mokyklos teritorija; mokinių skaičiaus mažėjimas dėl demografinės situacijos Šventojoje riboja mokinio krepšelio lėšų panaudojimo galimybes.

Mokyklos direktorė



Valda Šarkienė

PRITARTA

Šventosios pagrindinės mokyklos tarybos

2012 m. vasario 29 d. protokoliniu nutarimu

Nr.V6-4



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-03-27

TEIKIMAS

„DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklašymas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjai neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė Valda Šarkienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė V. Šarkienė 2012 m. kovo 1 d. raštu Nr. V15-108 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2011 metų vadovo veiklos ataskaitą.

Ataskaita parengta pagal Švietimo skyriaus vedėjo 2011 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. (22.1)-Š3-20 patvirtintą rekomenduojamą formą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113-4290), Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Laima Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė