

2011-09-26 Nr. (1.3)-71-304

PROJEKTAS

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

SPRENDIMAS

**DĖL CENTRALIZUOTO MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2011 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 5 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2011, Nr. 96-4533), 6 ir 7 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. T2-247, netenka galios nuo 2012 m. kovo 1 d.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valuzienė 09.21

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

M. Milončiūtė 09-22

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

V. Kilijonienė

Administracijos direktorė

A. Kilijonienė 09-22

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

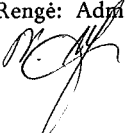
S. Simė 09-22
2011-09-26

Saulius Simė

Įteikti: Senajai gimnazijai, Vlado Jurgučio, „Baltijos“ ir Šventosios pagrindinėms mokykloms, Pradinei mokyklai, mokyklai-darželiui „Pasaka“, lopšeliams-darželiams „Ažuoliukas“, „Gintarėlis“, „Nykštukas“, „Sigutė“, „Žilvinas“, Švietimo skyriui.
Paskelbti spaudoje.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/sprendimas dėl Centralizuoto priėmimo tvarkos aprašo

Rengė: Administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Nijolė Vargonienė, 48 726



PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. d. sprendimo Nr.

1 punktu

CENTRALIZUOTO MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Palangos miesto savivaldybės įsteigtas bendrojo ugdymo mokyklas (išskyrus Sanatorinę mokyklą) mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas pirmumo teisę, informavimo apie Aprašą tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, prašymų registravimo tvarką, atsakomybę ir priežiūrą.

2. Priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustato:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804);

2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526);

2.3. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2011, Nr. 96-4533);

2.4. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869);

2.5. Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747);

2.6. Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 (Žin., 2007, Nr. 100-4088);

2.7. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. bendrasis ugdymas – ugdymas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.2. bendrojo ugdymo mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo programas;

3.3. formalusis švietimas – švietimas, vykstantis pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas ugdymo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis, vidurinis išsilavinimas;

3.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – I dalis – ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, ir II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 klasėse;

3.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro įvairūs privalomi ir pasirenkami bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;

3.7. specialusis ugdymas – specialiųjų poreikių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias;

3.8. specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų reikmė, atsirandanti dėl to, kad ugdymo ir saviugdos reikalavimai neatitinka specialiųjų poreikių asmens galimybių;

3.9. Savivaldybės mokykla – savivaldybės Tarybos įsteigta mokykla;

3.10. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kuri nustatoma priimant mokinius į mokyklas, vykdančias pradinio ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies (išskyrus gimnaziją) programas; mokyklos aptarnaujamą teritoriją nustato Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau tekste – Taryba) Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus teikimu (toliau tekste – Švietimo skyrius);

3.11. klasė – nustatyto skaičiaus mokinių grupė, sudaryta ugdymo programos mokymosi mokykloje laikui;

3.12. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta, susidariusi sukomplektavus klases iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos iki maksimaliai leistino mokinių skaičiaus 1-4 ir 5-12 klasėse.

4. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt, Švietimo skyriuje, mokyklų interneto tinkalapiuose ir skelbimų lentose. Mokyklos vadovas atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

II. PRIĖMIMO Į BENDROJO LAVINIMO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Į Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį (išskyrus gimnaziją) pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys (deklaravę gyvenamąją vietą) ~~Palangos miesto savivaldybės Tarybos (toliau tekste – Taryba)~~ mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

6. Į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami mokiniai iš kitų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų. Jei iš kitų mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų norinčių mokytis mokinių yra daugiau negu laisvų vietų, pirmiausia priimami našlaičiai, vaikai, turintys globėjus, specialiųjų poreikių vaikai, kurių broliai ir seserys mokosi toje mokykloje, pagal prašymo pateikimo datą. *vaikai*

7. Priėmus visus pageidaujancius mokytis ~~Palangos miesto~~ Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusius mokinius ir esant laisvų vietų, priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys mokiniai. Jeigu pageidaujanciuju mokytis yra daugiau negu laisvų vietų, tarp jų pirmumas teikiamas našlaičiams, vaikams, turintiems globėjus, specialiųjų poreikių vaikams, vaikams, kurių broliai ir seserys mokosi toje mokykloje, ~~vaikams, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje~~, pagal prašymo pateikimo datą.

8. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir mokykloje nėra laisvų vietų, mokinys priimamas į klasę, išimties tvarka didinant nustatytą mokinių maksimalų skaičių klasėje ne daugiau kaip 2, arba nukreipiamas į kitą atitinkamą programą vykdančią mokyklą.

9. Priimant mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (išskyrus gimnazijos I klasę) negali būti vykdomi egzaminai, testai ar taikomi kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo būdai. Mokyklos negali nustatyti kitokios priėmimo mokytis jose tvarkos.

10. Pirmenybė priimant vaiką į mokyklą taikoma, jei mokinys gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, yra baigęs šios mokyklos ketvirtą klasę, yra našlaitis, vaikas, turintis globėją, rūpintoją, specialiųjų poreikių vaikas, mokykloje jau mokosi brolis, sesuo. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į bendrąją ugdymo mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, esant laisvų mokymosi vietų pagal prašymo padavimo datą.

11. Vyresni kaip 18 metų asmenys, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti, priimami į Senosios gimnazijos suaugusiųjų klases.

12. Užsienyje mokęsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

13. Užsieniečių vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, mokomi išlyginamojoje mobiliojoje grupėje, komplektuojamoje Tarybos sprendimu paskirtoje mokykloje.

14. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Už sutarčių sudarymą atsako mokyklos direktorius.

15. Prašymus dėl mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas „Baltijos“ ar Vlodo Jurgučio pagrindinėse mokyklose bei Pradinėje mokykloje tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia Švietimo skyriui (Vytauto g. 21) darbo dienomis.

16. Prašymai dėl mokymosi Senojoje gimnazijoje ar Šventosios pagrindinėje mokykloje teikiami šių mokyklų direktoriams, vadovaujantis šiame Apraše nustatytais terminais ir tvarka.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

17. Prašymai į pirmas klases priimami:

17.1. nuo balandžio 1 d. iki gegužės 31 d. teikiant pirmumą tiems, kurie gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

17.2. nuo birželio 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas.

18. Švietimo skyriui vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti:

18.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

18.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

18.3. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta).

19. Gauti prašymai registruojami Prašymų priėmimo į mokyklą registracijos žurnale. Iki birželio 5 d. pirmokų sąrašai ir pateikti dokumentai perduodami bendrojo ugdymo mokyklų direktoriams.

20. Mokytis į pirmą klasę pagal pradinio ugdymo programą vaikai priimami, kai jiems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

21. Specialiųjų poreikių turintys vaikai turi pateikti ir Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pažymą dėl specialiojo ugdymo skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo bendrojo ugdymo mokyklos direktoriui iki rugsėjo 15 d.

22. Atskirais atvejais vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis režimas, ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą programą gali būti skiriamas tik mokyklos direktoriui pateikus sveikatos specialistų ir Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pažymą.

23. Atskirais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant leisti vaiką į pirmą klasę, kai tais kalendoriniais metais jam dar nesueina 7 metai, Švietimo skyriui būtina pateikti Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro atliktą vaiko brandumo įvertinimą. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

24. Mokyklos iki gegužės 31 d. pateikia Švietimo skyriui informaciją apie mokykloje liekančius kurso kartoti pirmokus. Pirmoko, liekančio kartoti pirmos klasės kurso toje pačioje mokykloje, tėvai (globėjai, rūpintojai) Švietimo skyriui pateikia tik prašymą. Vaiko, liekančio kartoti pirmos klasės kursą ir keičiančio mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Švietimo skyriui 18 punkte išvardytus dokumentus.

25. Per mokslo metus atvykusių mokinių, norinčių mokytis pagal pradinio ugdymo programas antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėse, tėvai (globėjai, rūpintojai) Švietimo skyriui pateikia prašymą, gimimo liudijimo kopiją, pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Teritorinis pirmumas neteikiamas, priimama, jeigu yra laisvų vietų. Švietimo skyrius gautus dokumentus perduoda mokykloms per 2 darbo dienas.

26. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais mokiniais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias ir atitinkamas programas vykdančias bendrojo ugdymo mokyklas.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

27. Asmenų prašym^{ai}us mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą (5-10 klases) priimami:

27.1. nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d. teikiant pirmumą asmenims, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

27.2. nuo liepos 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas;

27.3. per mokslo metus priimama į laisvas mokymosi vietas.

28. Švietimo skyriui vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti:

28.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas arba 2 priedas, jei asmuo turi 14 metų);

28.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

28.3. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta).

29. Gauti prašymai registruojami mokinių registracijos žurnale. Iki liepos 5 d. mokinių sąrašai ir pateikti dokumentai perduodami bendrojo ugdymo mokyklų direktoriams. Mokyklų direktoriai apie priimtus mokinius informuoja mokyklos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje iki liepos 10 d.

30. 5-10 klasių specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais mokiniais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias ir atitinkamas programas vykdančias bendrojo ugdymo mokyklas.

31. Į „Baltijos“ pagrindinės mokyklos specialiąsias 1-10 klases priimami iki 21 metų amžiaus specialiųjų poreikių asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

32. Per mokslo metus atvykusių mokinių, norinčių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programas šeštose-dešimtose klasėse, tėvai (globėjai, rūpintojai) Švietimo skyriui pateikia prašymą, gimimo liudijimo kopiją, pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Teritorinis pirmumas neteikiamas, priimama, jeigu yra laisvų vietų. Švietimo skyrius gautus dokumentus perduoda mokykloms per 2 darbo dienas.

33. Prašymai mokyti Senosios gimnazijos I klasėje priimami nuo balandžio 1 d. iki birželio 20 d. Mokiniai gimnazijos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą ir pažymėjimą apie įgytą išsilavinimą.

34. Į pirmą Senosios gimnazijos klasę priimami pažangūs mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį. Atranką į pirmas gimnazijos klases iki birželio 30 d. organizuoja Senosios gimnazijos direktoriaus sudaryta komisija. Sprendimą dėl mokinio priėmimo į gimnaziją priima Senosios gimnazijos direktorius komisijos siūlymu.

35. Priimtų mokyti į Senąją gimnaziją mokinių sąrašai teikiami Švietimo skyriui ir skelbiami gimnazijos skelbimų lentoje ir gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip iki liepos 5 d. Nepatekusių mokyti į Senąją gimnaziją mokinių tėvai per dešimt darbo dienų informuojami raštu.

36. Pirmenybę priimant į Senosios gimnazijos pirmąsias klases turi šie mokiniai:

36.1. turintys aukštesnį metinių pažymių vidurkį ar diagnostinių testų įvertinimą;

36.2. sėkmingai pasirodę miesto, rajono ar respublikos dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.

37. Į Senosios gimnazijos antrą klasę priimama, jei yra laisvų mokymosi vietų.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

38. Į Senąją gimnaziją mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami visi asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

39. Prašymai mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami nuo kovo 1 d. iki liepos 1 d. Prašymas teikiamas gimnazijos direktoriui.

40. Vyresni kaip 18 metų asmenys mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokyti į Senosios gimnazijos suaugusiųjų klases.

VI. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

41. Taryba, Švietimo skyriaus teikimu, kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato, o iki liepos 1 d. patikslina klasių komplektų ir mokinių skaičių bendrojo ugdymo mokykloms pagal vykdomas programas, jei:

41.1. prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, sudaromų klasių skaičius mokykloje didinamas, atitinkamai mažinant klasių skaičių kitose mokyklose;

41.2. mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

42. Klasių komplektų skaičius mokykloms nustatomas atsižvelgiant į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos bendrąjį planą, mokinių skaičių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, mokyklos pateiktą planuojamą klasių komplektų skaičių, mokinių skaičių keliamosiose klasėse, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių, mokyklos mokinių surinkimo statistinius duomenis per keletą paskutiniųjų metų, aštuntų ir dešimtų klasių mokinių tolesnių mokymosi ketinimų apklausų duomenis.

43. Klasės komplektuojamos laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatyto mokinių skaičiaus klasėse.

44. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

45. Bendrojo lavinimo klasės gali būti jungiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Nesurinkus patvirtinto mokinių skaičiaus ir įvertinus mokyklos finansines galimybes, klasė iki liepos 1 d. gali būti perkomplektuojama.

VII. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO TVARKA

47. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami vieneriems mokslo metams skirtame registracijos žurnale, kuriame privalo būti šios skiltys: eilės numeris; mokinio vardas ir pavardė; prašymą rašiusiojo vardas ir pavardė (asmenims iki 14 m.), adresas; prašymo pateikimo data; žyma apie priėmimą (įsakymo numeris ir data); iš kur atvyko, kur išvyko.

48. Registracijos žurnalo pildymo tvarka:

48.1. mokiniams, priimtiems į skirtingas klases, registruoti skiriami atskiri lapai;

48.2. lapai numeruojami, tvirtinami mokyklos direktoriaus parašu, nurodoma data;

48.3. žurnalą pildo ir mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo; vasaros atostogų metu šias pareigas atlieka pavaduojantis asmuo.

49. Mokinių prašymų dėl priėmimo į mokyklas registracijos žurnalas įtraukiamas į dokumentacijos planą, suteikiamas numeris.

VIII. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

50. Už aprašo vykdymą atsako Švietimo skyrius ir bendrojo ugdymo mokyklų direktoriai.

51. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOS _____ KLASĘ**

20 ____ m. _____ d.

Palanga

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20 ____ m. rugsėjo ____ d. į Palangos _____ mokyklos
(rašyti mokyklos pavadinimą)

_____ klasę.
(nurodyti klasę)

PRIDEDAMA (pažymėti):

- vaiko gimimo liudijimas (kopija);
- gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma;
- pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
- pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

Mokytis šioje mokykloje pirmumo teisė yra, nes (pažymėti):

- gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- yra baigęs šios mokyklos _____ klasę;
- yra našlaitis;
- vaikas, turintis globėją, rūpintoją;
- specialiųjų poreikių vaikas;
- mokykloje jau mokosi brolis, sesuo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

①

Centralizuoto mokinių priėmimo į
Palangos miesto savivaldybės bendrojo
ugdymo mokyklas tvarkos aprašo
2 priedas

(mokinio vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

(mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOS _____ KLASĘ**

20 ____ m. _____ d.

Palanga

Prašau priimti mane _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20__ m. rugsėjo ____ d. į Palangos _____ mokyklos
(įrašyti mokyklos pavadinimą)
_____ klasę.
(nurodyti klasę)

PRIDEDAMA (pažymėti):

- gimimo liudijimas (kopija);
- gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma;
- pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
- pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

Mokytis šioje mokykloje pirmumo teise yra, nes (pažymėti):

- gyvenu mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- esu baigęs šios mokyklos _____ klasę;
- esu našlaitis;
- turiu globėją, rūpintoją;
- esu specialiųjų poreikių vaikas;
- mokykloje jau mokosi brolis, sesuo.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-09-22

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL CENTRALIZUOTO MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Centralizuotą mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokinių priėmimas į bendrojo ugdymo mokyklas vykdomas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. T2-247 patvirtinta Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama nustatyti centralizuotą mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas tvarką. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Švietimo skyrius, vykdydamas mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas priežiūrą nustatė, kad Vlado Jurgučio pagrindinė mokykla netinkamai vykdė mokinių priėmimą į mokyklą, sudarė sąlygas konfliktui tarp tėvų ir Savivaldybės. Buvo gauti tėvų prašymai dėl klasių skaičiaus didinimo, tėvai skundėsi Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui.

Siekiant išvengti ateityje nepagrįstų skundų ir piktnaudžiavimų priimant mokinius į mokyklas, Švietimo skyrius, vykdydamas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimą, parengė centralizuotą mokinių priėmimo tvarką į bendrojo ugdymo mokyklas, kuri buvo suderinta su bendrojo ugdymo mokyklų direktoriais (protokolas pridedamas).

Šiuo sprendimo projektu nustatomas centralizuotas prašymų padavimo laikas ir tvarka, priimant mokinius mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2004 birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, 103-3809; 2011, Nr. 96-4533), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas

švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 (Žin., 2007, Nr. 100-4088), Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -1800 (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

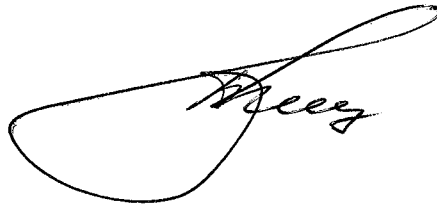
9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

PRIDEDAMA:

Darbo grupės centralizuotai mokinių priėmimo tvarkai parengti 2011 m. rugsėjo 16 d. protokolo Nr. 1 kopija, 2 lapai.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė