

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

Palangos miesto savivaldybės
 administracija
GAUTA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS

2011-06-03 N. (1.9)-7-286

2011 m. birželio d. Nr. T2-.....
 Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 77-3165) 27 straipsnio 1, 8 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708; 2007, Nr. 67-3346; 2008, Nr. 143-688; 2009, Nr. 147-6555; 2010, Nr. 67-3347; 2010, Nr. 86-4530) 8 straipsnio 8 dalies 5 punktu, 10 straipsnio 6 dalimi, 3 priedo I skyriaus lentelės 2 punkto 9 skiltimi, Lietuvos Respublikos Seimo, Seimo kanceliarijos ir Seimui atskaitingų institucijų, Respublikos Prezidento institucijos ir Respublikos Prezidentui atskaitingų institucijų, nacionalinės teismų administracijos, teismų, prokuratūros, savivaldybių institucijų ir įstaigų sąrašu pagal grupes, į kurias atsižvelgiant nustatomos valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių kategorijos, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2008 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. X-1511 (Žin., 2008, Nr. 50-1853), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigybės kategoriją – 15.
2. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T2-289 2 punktu, pakeistą 2009 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T2-4 1 punktu, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).
3. Pavesti Palangos miesto savivaldybės merui pateikti ar įgalioti kitą asmenį pateikti prašymą paskelbti konkursą į Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigas valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekančiai įstaigai.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566; 2007, Nr. 72-2830) 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas

Raimondas Andziulis
 2011-06-03

Raimondas Andziulis

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė
 2011-06-03

Vaiva Milončiūtė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 Juridinio ir personalo skyriaus

Dainius Amblytis
 2011-06-03

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė
 2011-06-03

Akvilė Kilijonienė

Palangos miesto savivaldybės mero pavaduotojas

Saulius Simė
 2011-06-03

Saulius Simė

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2008 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T2-289
2 punktu
(2001 m. birželio d. sprendimo Nr. T2-
punkto redakcija)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Savivaldybės kontrolierius yra valstybės tarnautojas – įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15.

II. PASKIRTIS

4. Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) kontrolieriaus pareigybė reikalinga prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai, vadovauti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai (toliau tekste – Tarnyba), organizuoti jos darbą, įgyvendinti kitas teisės aktais pavestas funkcijas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Bendroji veiklos sritis – vadovavimas įstaigai, specialioji veiklos sritis – išorės auditas ir kontrolė.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą bei 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 6.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer programomis;
 - 6.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Europos vietos savivaldos chartiją, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, Civilinį, Darbo kodeksus, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Biudžetinių įstaigų, Biudžeto sandaros, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Gyventojų turto ir pajamų deklaravimo, Investicijų, Įstatymų ir kitų teisės aktų skelbimo ir įsigaliojimo tvarkos, Įstatymų ir kitų teisės norminių aktų rengimo tvarkos, Konkurencijos, Korupcijos prevencijos, Savivaldybių administracinės priežiūros, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, Valstybės tarnybos, Vidaus kontrolės ir vidaus audito, Viešojo administravimo, Viešojo sektoriaus atskaitomybės, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Viešųjų pirkimų, Vietos savivaldos įstatymus, Valstybės tarnautojų veiklos etikos, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Strateginio planavimo metodiką, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir savivaldybių turto valdymą, disponavimą, naudojimą, apsaugą ir koncesijas, savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, valstybinio audito reikalavimus, kontrolės funkcijas, audito kokybės vertinimą, įmonių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų steigimą, veiklą ir likvidavimą, viešuosius pirkimus, darbo organizavimą ir darbo santykius, buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą, atsakomybę už administracinius teisės pažeidimus, ekonominius,

finansinius nusikaltimus, savivaldybių institucijų kompetenciją, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, savivaldą, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentą ir sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Tarnybos nuostatus, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;

6.5. mokėti atlikti finansinį ir veiklos auditą, biudžeto vykdymo auditą, inventorizacijas, patikras vietose ir kitas audito procedūras.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. tvirtina Tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atlieka kitas Tarnybos personalo valdymo funkcijas;

7.2. leidžia įsakymus, organizuoja Tarnybos darbą, valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą, vertina Tarnybos valstybės tarnautojų veiklą;

7.3. rengia metinį Tarnybos veiklos planą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, jį tvirtina ir organizuoja jo vykdymą, teikia Tarnybos veiklos planą Valstybės kontrolei įstatymų nustatyta tvarka ir terminais;

7.4. pats atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės finansinį ir veiklos auditą savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, prižiūri atliekamo audito kokybę pagal Valstybinio audito reikalavimus, įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

7.5. dalyvauja pagal kompetenciją Valstybės kontrolės atliekamuose audituose arba paveda dalyvauti Tarnybos valstybės tarnautojams;

7.6. priima sprendimus pagal atlikto finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, kitų audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai, kontroliuoja sprendimų vykdymą;

7.7. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės vykdomajai institucijai, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;

7.8. teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos, dėl pateiktų tvirtinti metinių Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, metinių savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

7.9. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimus priimti reikalingas išvadas dėl savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

7.10. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti koncesijos konkurso sąlygas ir pagrindines koncesijos sutarties sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius konkurso etapus iki koncesijos sutarties pasirašymo, rengia išvadas galutiniam koncesijos sutarties projektui;

7.11. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;

7.12. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas, iki partnerystės su privačiais subjektais sutarties pasirašymo rengia išvadas galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui;

7.13. Valstybės kontrolės prašymu teikia Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai

atlikti;

7.14. praneša teisėsaugos institucijoms apie finansinio ar veiklos audito metu nustatytus nuolatinius ir esminius įstatymo ir viešojo intereso pažeidimus;

7.15. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.16. nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

7.17. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

7.18. teikia metinę Tarnybos veiklos ataskaitą. Tarnybos veiklos ataskaitą arba jos santrauką paskelbia vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, o jei įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

7.19. teikia informaciją pagal savo kompetenciją Savivaldybės tarybai arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui jų prašymu;

7.20. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie Savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

7.21. surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais ir teikia juos nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai;

7.22. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

7.23. atstovauja įstaigai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos juridiniais ir fiziniais asmenimis.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSKAITOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atskaitingas Savivaldybės tarybai.

Susipažinau

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Palangos miesto savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS-TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS“ PROJEKTO

2011-06-03

Palanga

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Nustatyti Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigybės kategoriją – 15, pakeisti pareigybės aprašymą, pavesti Palangos miesto savivaldybės merui pateikti ar įgalioti kitą asmenį pateikti prašymą paskelbti konkursą į Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigas valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekančiai įstaigai.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą, savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės taryba, kai į pareigas valstybės tarnautoją priima savivaldybės taryba, savivaldybės meras pateikia ar įgalioja kitą asmenį pateikti prašymą paskelbti konkursą į pareigas valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekančiai įstaigai.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Siekiama paskirti asmenį į Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigas.

4. Projekto rengėjas

Palangos miesto savivaldybės meras Šarūnas Vaitkus.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės meras Šarūnas Vaitkus.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Palangos miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymas patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T2-289 2 punktu, pakeistas 2009 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T2-4 1 punktu.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaškinimai

Meras



Šarūnas Vaitkus

Raimondas Andziulis, tel. 49 338

