

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS

**DĖL LICENCIJŲ VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA ALKOHOLINIAIS
 GĖRIMAIS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės Nr. T2-
 Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo (Žin., 1995, Nr. 44-1073; 2004, Nr. 47-1548; 2010, Nr. 145-7432) 16 straipsnio 5 dalimi, Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimo Nr. 618 (Žin., 2004, Nr. 84-3050; 2008, Nr. 150-6090; 2011, Nr. 39-1869) 6 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T2-48 „Dėl vasaros kurortinio poilsio ir turizmo sezono“, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T2-29 „Dėl licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Verslo ir turto skyriaus vedėja


04.22

Zoja Strikaitienė

Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytojas


05-04

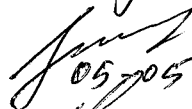
Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus


05.02

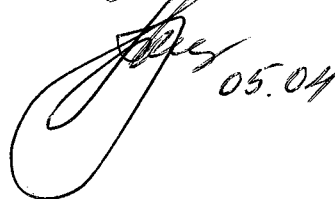
Indrė Gudonienė

Mero pavaduotojas


05.20

Saulius Simė

Administracijos direktorė


05.04

Akvilė Kilijonienė

Įteikti: VTS, VMVT, VMI, Policijai, skelbti spaudoje

LICENCIJŲ VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. LICENCIJŲ IŠDAVIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

1. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (toliau – Licencijos) gali būti išduodamos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms ir užsienio juridinių asmenų, pagal užsienio valstybės įstatymus turinčių teisę verstis ūkine komercine veikla, filialams (toliau – įmonė) ir pagal Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618, pakeistas 2008 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1357.

2. Licencijų ir jų registravimo žurnalo formas tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Direktorius).

3. Licencijos išduodamos, papildomos, patikslinamos, sustabdomas jų galiojimas, panaikinamas galiojimo sustabdymas, panaikinamas jų galiojimas, Licencijų dublikatai išduodami Direktorius įsakymais. Direktorius įsakymų projektus rengia Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyrius (toliau – Verslo ir turto skyrius).

Išduotas, papildytas, patikslintas Licencijas, Licencijų dublikatus pasirašo ir tvirtina Verslo ir turto skyriaus antspaudu „Licencijoms“ šio skyriaus vedėjas.

4. Įmonė, norinti įsigyti Licencijas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Verslo ir turto skyriui pateikia:

4.1. motyvuotą paraišką (pagal Taisyklių 19 punkto 1 papunkčio nurodytus reikalavimus);

4.2. daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimą (kuriame jį pasirašęs asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu negauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus;

4.3. pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma licencijuojama veikla, nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą (ne senesnę kaip 1 mėnesio) su visiškai sutvarkytais ir juridiskai teisingais duomenimis apie nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą;

4.4. pastato (patalpos) nuomos (subnuomos) sutarčių kopijas, patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir tikrumo žyma;

4.5. leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose (tais atvejais, kai įmonė veiklą vykdo laikinuosiuose statiniuose) kopiją, patvirtintą įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir tikrumo žyma;

4.6. laikino statinio, suderinto su Architektūros ir urbanistikos skyriaus atsakingu specialistu (tais atvejais, kai įmonė veiklą vykdo privačiose valdose), projekto kopiją, patvirtintą įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir tikrumo žyma;

4.7. viešbučio klasifikavimo pažymėjimą (tais atvejais, kai įmonė kambariuose įrengia minibarus);

4.8. mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatytojo dydžio valstybės rinkliava (pateikiama priėmus sprendimą išduoti licenciją).

5. Įmonė, norinti įsigyti Taisyklių 3.8 – 3.12 punktuose nurodytas vienkartinės Licencijas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Verslo ir turto skyriui pateikia:

5.1. motyvuotą paraišką (pagal Taisyklių 19 punkto 1 papunkčio nurodytus reikalavimus);

5.2. renginio organizatoriaus raštą, kuriame nurodomas organizuojamo renginio pavadinimas, adresas ir trukmė, įmonių, kurios prekiaus alkoholiniais gėrimais, sąrašas;

5.3. Licencijų verstis mažmenine prekyba atitinkamų grupių alkoholiniais gėrimais kopijas arba Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu kopijas, patvirtintą įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir tikrumo žyma;

5.4. savininko sutikimą, kuriame nurodoma konkreti renginio vieta ir laikas bei įmonių, kurios prekiaus alkoholiniais gėrimais, sąrašas (tais atvejais, kai renginys vyksta privačioje teritorijoje);

5.5. pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma licencijuojama veikla, nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip 1 mėnesio) su visiškai sutvarkytais ir juridiskai teisingais duomenimis apie nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą kopiją, patvirtintą įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir tikrumo žyma (tais atvejais, kai įmonė nori įsigyti Taisyklių 3.10 punkte nurodytą vienkartinę licenciją);

5.6. mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatytojo dydžio valstybės rinkliava (pateikiama priėmus sprendimą išduoti licenciją).

6. Verslo ir turto skyrius informuoja įmones apie dokumentų pateikimą, jų patikrinimą ir Licencijų išdavimą Taisyklių 21, 22 punktuose nustatytais terminais.

7. Įmonė, norinti papildyti Licencijas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Verslo ir turto skyriui pateikia:

7.1. paraišką;

7.2. šios tvarkos 4.2 (tais atvejais, kai prekybos vieta įrengiama daugiabučiame gyvenamajame name), 4.3, 4.4, 4.7 (tais atvejais, kai įmonė kambariuose įrengia minibarus) punktuose nurodytus dokumentus.

Direktoriaus įsakymas dėl Licencijų papildymo priimamas Taisyklių 24 punkte nustatytais terminais.

8. Įmonė, norinti patikslinti Licencijas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Verslo ir turto skyriui pateikia:

8.1. motyvuotą paraišką;

8.2. dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis.

Direktoriaus įsakymas dėl Licencijų patikslinimo priimamas Taisyklių 28 punkte nustatytais terminais.

9. Verslo ir turto skyrius registruoja:

9.1. kompiuterinėse laikmenose prašymus dėl Licencijų išdavimo, papildymo ir patikslinimo;

9.2. kompiuterinėse laikmenose ir registravimo žurnale išduotas, papildytas ir patikslintas Licencijas, įspėjimus apie galimą Licencijų galiojimo sustabdymą ar Licencijų galiojimo panaikinimą, Licencijų galiojimo sustabdymą ar Licencijų galiojimo panaikinimą, Licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimą, išduotus Licencijų dublikatus.

10. Įmonė, praradusi ar sugadinusi Licencijas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Verslo ir turto skyriui pateikia paraišką, kurioje nurodo įmonės rekvizitus, prarastų ar sugadintų Licencijų numerį, rūšį ir išdavimo datą, priežastį, dėl kurios prašoma išduoti Licencijų dublikatą, ir koku būdu (tiesiogiai Verslo ir turto skyriuje ar registruotu laišku) ji norėtų gauti dublikatą.

Direktoriaus įsakymas dėl Licencijų dublikato išdavimo priimamas Taisyklių 23 punkte nustatytais terminais.

II. ATSIKALYMAS IŠDUOTI LICENCIJĄ, LICENCIJŲ GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR PANAIKINIMAS

11. Licencijos neišduodamos Taisyklių 29 punkte nurodytais atvejais.

Direktorius, atsisakęs išduoti Licencijas, apie tai raštu šios tvarkos 19 punkte numatyta tvarka per 30 dienų nuo visų dokumentų priėmimo praneša pareiškėjui ir nurodo atsisakymo išduoti Licencijas priežastis.

12. Licencijas turinti įmonė įspėjama apie galimą Licencijų galiojimo sustabdymą, jeigu nevykdo Taisyklių 52 punkto reikalavimų. Įspėjimas įteikiamas raštu šios tvarkos 19 punkte numatyta tvarka.

13. Licencijų galiojimas sustabdomas, jeigu:

13.1. įmonė buvo įspėta, tačiau nepašalino pažeidimų, nurodytų Taisyklių 52 punkte;

13.2. įmonei sustabdytas išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo galiojimas.

14. Apie sprendimą sustabdyti Licencijų galiojimą Direktorius įmonei raštu, šios tvarkos 19 punkte numatyta tvarka, praneša per 3 darbo dienas nuo jo įsakymo priėmimo, nurodant Licencijų galiojimo sustabdymo motyvus.

15. Sustabdžius Licencijų galiojimą pagal Taisyklių 54.1 punkto reikalavimus įmonė turi pašalinti nurodytus pažeidimus, dėl kurių sustabdytas Licencijų galiojimas, ne vėliau kaip per mėnesį nuo Licencijų galiojimo sustabdymo. Konkretų terminą, atsižvelgdamas į pažeidimų pobūdį, nustato Direktorius.

Sustabdžius Licencijų galiojimą pagal Taisyklių 54.2 punkto reikalavimus, sustabdymo terminas nustatomas atsižvelgiant į maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo terminą.

16. Licencijas turinti įmonė įspėjama apie galimą Licencijų galiojimo panaikinimą, jeigu atsirado Taisyklių 56 punkto 1 pastraipoje išvardytos aplinkybės. Konkretų terminą, atsižvelgdamas į pažeidimų pobūdį, nustato Direktorius. Įspėjimas įteikiamas raštu šios tvarkos 19 punkte numatyta tvarka.

Pašalinusi priežastis, dėl kurių gali būti panaikintas Licencijų galiojimas, įmonė privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pateikti Verslo ir turto skyriui dokumentus, įrodančius pažeidimų pašalinimą.

17. Licencijų galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 34 straipsnio 17, 18, 19, 20 dalyse nustatytais atvejais.

Direktorius, panaikinęs Licencijų galiojimą, per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti Licencijų galiojimą priėmimo praneša įmonei apie tai raštu šios tvarkos 19 punkte numatyta tvarka, ir nurodo Licencijų galiojimo panaikinimo priežastis.

18. Direktorius, išdavęs Licencijas, sustabdęs jų galiojimą, panaikinęs jų galiojimo sustabdymą, panaikinęs Licencijų galiojimą, papildęs bei patikslinęs Licencijas, išdavęs Licencijų dublikatą, skelbia apie tai Palangos miesto interneto svetainėje www.palanga.lt, praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ir per 3 darbo dienas – Juridinių asmenų registrui jo nuostatų nustatyta tvarka.

III. PRANEŠIMO RAŠTU ĮTEIKIMAS

19. Pranešimas raštu – tai registruotas laiškas su įteikimu. Jeigu registruotą laišką pristatantis asmuo neranda adresato juridinio asmens buveinės ar prekybos objekto ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje, registruotas laiškas įteikiamas bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui. Jeigu nurodytoje juridinio asmens buveinės ar prekybos ar kitoje juridinio asmens nurodytoje vietoje registruotą laišką įteikti nėra galimybių, tinkamu registruoto laiško įteikimu laikomas vietinėje spaudoje išspausdintas pranešimas ir paskelbimas Palangos miesto interneto svetainėje www.palanga.lt

IV. KONTROLĖ

20. Kaip įmonės laikosi licencijuojamos veiklos sąlygų, kontroliuoja Verslo ir turto skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklėmis ir šios tvarkos aprašu.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL LICENCIJŲ VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2011 m. balandžio 22 d.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr.60-1945; 2006, Nr. 77-2975) 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T2-126, pakeisto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. T2-293, 39 punktu, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1. Parengto projekto tikslas ir uždaviniai – vadovaujantis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 16 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 – patvirtinti licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai. Sprendimo projekte yra siūloma patvirtinti naują licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos aprašą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės. Siekiama užtikrinti Alkoholio kontrolės įstatymo bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų įgyvendinimą. Neigiamų siūlomo sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Žaneta Žulkuvienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja Zoja Strikaitienė.

6. Faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu. Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo nuostatas. Palangos miesto savivaldybės taryba 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T2-29 „Dėl licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarkos“ patvirtino minėtų licencijų išdavimo tvarką. Po šio sprendimo priėmimo ne kartą keitėsi Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas, Paslaugų įstatymas, patikslintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintos Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės (toliau – Taisyklės). Įstatyme ir Taisyklėse nurodoma, jog savivaldybės vykdomoji institucija išduodama, sustabdydama, panaikindama, papildydama ar patikslindama licencijas vadovaujasi ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo tvarka iš dalies nebeatitinka norminių aktų priimtų reikalavimų.

Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo 18 straipsnyje reglamentuota, kad licencijos prašytojas paraišką ir kitus dokumentus, kurių reikia licencijai gauti, gali pateikti licencijas

išduodančiai institucijai ir per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Dokumentai gali būti pateikiami ne tik raštu, bet ir elektroninėmis priemonėmis. Atsižvelgiant į tai, sprendimo projekte nustatyta, kad įmonė, norinti gauti licenciją, ją papildyti ar patikslinti, gauti licencijos dublikatą, paraišką ir kitus dokumentus Verslo ir turto skyriui pateikia raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovertai.lt>).

Igyvendinant Paslaugų įstatymo 7 straipsnio 3 ir 4 dalis ir siekiant informuoti įmonę, kad paraiška išduoti licenciją yra gauta, sprendimo projekto 6 punkte pateikta nuoroda į Taisyklių 21, 22 punktus. Šiuose punktuose nustatyta, kad licencijas išduodanti institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir dokumentų, kurių reikia licencijai išduoti, gavimo raštu arba elektroninėmis priemonėmis išsiunčia įmonei patvirtinimą, kad paraiška ir dokumentai yra gauti. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška ir dokumentai, galimos įmonės teisių gynimo priemonės, kuriomis ji galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jos ir licencijas išduodančios institucijos ginčų, informacija apie tai, jeigu per nustatytą terminą licencija neišduota ir nepateiktas motyvuotas rašytinis atsisakymas ją išduoti, laikoma, kad licencija yra išduota. Tokiu atveju, licenciją išduodanti institucija privalo per 1 darbo dieną registruotu laišku išsiųsti licenciją įmonei, jeigu įmonė yra sumokėjusi nustatytą valstybės rinkliavą.

Taisyklėse panaikintas reikalavimas informaciją apie išduotas, papildytas, patikslintas, sustabdytas, prarastas ar pamestas licencijas skelbti laikraščio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“. Ši informacija skelbiama Palangos miesto internetinėje svetainėje www.palanga.lt.

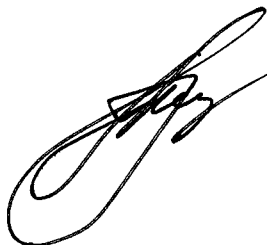
Taisyklėse panaikintas reikalavimas pateiktų dokumentų kopijas tvirtinti antspaudu ir nustatyta, kad dokumentai turėtų būti patvirtinti įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu bei tikrumo žyma.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 618, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarimas Nr. 372, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas. Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai. Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė