

2011-03-15 Nr. (13)-71-82

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
6-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2011 m. kovo d. Nr.

Palanga

2010, Nr. 21-993

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 (Žin., 2001, Nr. 51-1778), Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1; 2010, Nr. 157-7968) 5 straipsnio 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Prekybos viešosiose vietose taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T2-130 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

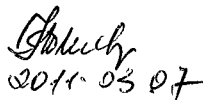
Vytautas Stalmokas

Mero pavaduotojas

 2011 03 14

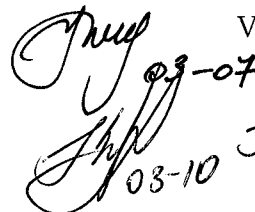
Rimantas Garolis

Administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja

 2011 03 07

Zoja Strikaitienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

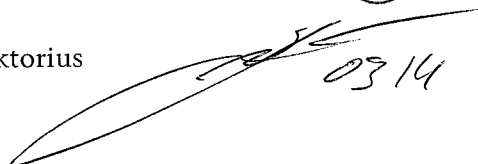
 03-07

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

 03-10 Indrė Gudonė

Savivaldybės administracijos direktorius

 03 14

Valerijus Kuznecovas

## PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendruosius prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi juridiniai asmenys, kitos organizacijos, juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir fiziniai asmenys (toliau – asmenys), taip pat fiziniai asmenys, turintys teisę prekiauti be verslo liudijimo viešosiose vietose, kuriose vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos.

3. Šiose taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. prekyba – ūkinė-komercinė veikla, susijusi su prekių gamyba, pirkimu ir pardavimu, paslaugos teikimu ir vartojimu viešosiose vietose;

3.2. išvežiojamoji ir išnešiojamoji prekyba – mažmeninė prekyba, kai prekės gyventojams išvežiojamos autotransporto priemonėmis (autopriekabomis, autoparduotuvėmis, dviračiais, vežimėliais) arba išnešiojamos krepšiuose, krepšiuose-šaldikliuose;

3.3. individuali veikla – savarankiška veikla, kuria versdamasis fizinis asmuo siekia gauti pajamų ar kitokios ekonominės naudos per tęstinį laikotarpį;

3.4. pardavėjas – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti viešosiose vietose;

3.5. paslaugų teikėjas – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti paslaugas viešosiose vietose;

3.6. vartotojas – asmuo, kuris išreiškia norą pirkti, perka ir vartoja prekę, naudoja paslaugas savo asmeniniams, šeimos ar namų ūkio poreikiams tenkinti;

3.7. viešąja vieta, kurioje vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos, laikytina savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, taip pat vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių (toliau – viešoji vieta);

3.8. vietinė rinkliava – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje;

3.9. nesudėtingas laikinas statinys – nesudėtingas statinys, kurį leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą, aprašytas Statybos įstatyme. Nesudėtingas laikinas statinys ir teisės į jį Nekilnojamojo turto registre neregistruojami;

3.10. kioskas – smulkios prekybos reikmėms skirtas nedidelis lengvų konstrukcijų pastatas, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 15 kv. m;

3.11. laikini prekybos įrenginiai – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga, skirta prekybai (vežimėliai, prekystaliai, stendai ir kt.), kurią leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą;

3.12. laikini įrenginiai paslaugai teikti – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta arba judanti tam tikru nustatytu maršrutu įranga ar priemonė, skirta paslaugai teikti (karietos, bevariklės transporto priemonės, pramoginės transporto priemonės, dviračiai, elektromobiliai, velomobiliai, kartai, bagiai, mobilieji batutai, pripučiami batutai, vandens dviračiai, valtys ir kt.), kurią leista pastatyti naudoti ribotą terminą;

3.13. vandens atrakcionai (teritorinėje jūroje) – nesavaeigis pramoginis plaukiojimo vandenyje įrenginys, kuris juda motorinės vandens transporto priemonės pagalba;

3.14. vandens atrakcionai vaikams – tai įvairūs pripučiami elementai, skirti vaikų pramogoms vandenyje;

3.15. leidimas – Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta tvarka išduotas dokumentas, suteikiantis teisę pardavėjams prekiauti ar paslaugų teikėjams teikti paslaugas viešosiose vietose. Leidimo formą tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Direktorius);

3.16. konkursų organizavimo komisija – Direktorius įsakymu paskirta asmenų grupė, kuriai pavesta paskelbti, organizuoti ir vykdyti konkursus, išaiškinti didžiausią pasiūlytą vietinę rinkliavą už leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytoje viešosiose vietose išdavimą bei konkursų nugalėtojus;

3.17. komisija – Direktorius įsakymu paskirta asmenų grupė, kuriai pavesta teikti rekomendacijas dėl leidimų panaikinimo.

4. Viešosioms vietoms taikomi apribojimai:

4.1. prekybai ledais – skirti ne daugiau kaip keturis kv. m užimamo ploto (2 m x 2 m);

4.2. prekybai maisto ar ne maisto prekėmis – skirti ne daugiau kaip keturis kv. m užimamo ploto (2 m x 2 m);

4.3. prekybai paveikslais – skirti ne daugiau kaip šešis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 4 m);

4.4. paplūdimio reikmenų nuomai – skirti ne daugiau kaip šešis kv. m užimamo ploto (2 m x 3 m);

4.5. mobiliojo batuto paslaugai teikti – leisti pastatyti ne daugiau kaip du mobiliuosius batutus, kurio vieno skersmuo ne didesnis kaip 4,30 m;

4.6. pripučiamo batuto paslaugai teikti – leisti pastatyti ne daugiau kaip vieną pripučiamą batutą, kurio užimamas plotas ne didesnis kaip 14 kv. m;

4.7. dviračių nuomai – skirti ne daugiau kaip devynis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 6 m);

4.8. velomobilių ar elektromobilių nuomai – skirti ne daugiau kaip devynis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 6 m) ir leisti pastatyti ne daugiau kaip 5 vienetus;

4.9. vandens atrakcionams (teritorinėje jūroje) organizuoti, vandens dviračių, valčių, baidarių ir kanojų nuomai – skirti ne daugiau kaip septyniasdešimt penkis kv. m užimamo ploto (5 m x 15 m);

4.10. fizinės gerovės ir poilsio užtikrinimo paslaugai teikti – skirti ne daugiau kaip keturiasdešimt aštuonis kv. m užimamo ploto (4 m x 12 m);

4.11. vandens atrakcionams, skirtiems vaikams, organizuoti – skirti ne daugiau kaip vieną šimtą penkiasdešimt kv. m užimamo ploto (10 m x 15 m).

5. Asmenys, įsigiję leidimus Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriuje (toliau – Verslo ir turto skyrius), turi teisę prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytoje viešosiose vietose.

6. Viešosiose vietose prekiauti ar teikti paslaugas be leidimo draudžiama.

## **II. REIKALAVIMAI PARDAVĖJUI AR PASLAUGŲ TEIKĖJUI**

7. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, prekiaujantis ar teikiantis paslaugas viešosiose vietose, savo darbo vietoje privalo turėti (atsižvelgiant į norminių teisės aktų reglamentavimą):

7.1. leidimo prekiauti ar teikti paslaugas originalą;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.3. individualios veiklos užregistravimo dokumentą;

7.4. identifikavimo kortelę arba darbuotojo darbo pažymėjimą;

7.5. prekių įsigijimą ir prekių kokybę patvirtinančius dokumentus;

7.6. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (vykdantiems maisto tvarkymą);

7.7. prekiaujant maisto prekėmis ar žaislais – asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą).

## **III. PREKIŲ PARDAVIMO AR PASLAUGŲ TEIKIMO YPATUMAI**

8. Pardavėjui ar paslaugos teikėjui draudžiama:
- 8.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
  - 8.2. parduoti prekes be jų įsigijimą patvirtinančių dokumentų;
  - 8.3. parduoti prekes be jų atitikties dokumentų, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;
  - 8.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 8.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;
  - 8.6. parduoti prekes, kurios apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;
  - 8.7. nustatyti, kad prekės vartotojui bus parduodamos ar paslaugos teikiamos tik tuo atveju, jeigu tuo pat metu ar kitomis sąlygomis vartotojas nupirks tam tikrą prekių ar paslaugų kiekį;
  - 8.8. suteikti teisę vartotojui iš karto ar per tam tikrą laiką nusipirkus prekę ar paslaugą gauti dovanų ar priedą (išskyrus reklaminius priedus ar nusipirktos prekės priklausinius), jeigu tuo pažeidžiamos sąžiningos konkurencijos sąlygos arba klaidinamas pirkėjas ar paslaugos gavėjas;
  - 8.9. psichologiškai veikti vartotoją siūlant prekes ar paslaugas;
  - 8.10. prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio ir panašiai;
  - 8.11. prekybos ar paslaugos teikimo vietose naudoti pavėsines, palapines (išskyrus švenčių, renginių, mugių metu ir prie miesto kapinių);
  - 8.12. prekybos ar paslaugos teikimo vietose ne prekybos metu laikyti ir sandėliuoti prekių įpakavimo dėžes, prekių atsargas;
  - 8.13. prekiauti žuvimi ir žuvies gaminiais iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių;
  - 8.14. teikti tiro paslaugas.
9. Parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

#### **IV. PARDAVĖJO AR PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS**

10. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas privalo laikytis:
  - 10.1. leidime nurodytų apribojimų;
  - 10.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Mažmeninės prekybos taisyklių (Žin., 2001, Nr. 51-1778);
  - 10.3. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintų Daiktų gražinimo ir keitimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 58-2105);
  - 10.4. Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ (Žin., 2005, Nr. 110-4023);
  - 10.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-893);
  - 10.6. su Palangos miesto savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi (toliau – Architektūros ir urbanistikos skyrius) suderinto nesudėtingo laikino statinio ir laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių projektų reikalavimų;
  - 10.7. Palangos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;
  - 10.8. Triukšmo prevencijos Palangos miesto savivaldybės viešosiose vietose taisyklių;
  - 10.9. Palangos miesto savivaldybės paplūdimių ir jų maudyklų įrengimo ir eksploatavimo bei saugaus elgesio vandenyje taisyklių.
11. Prekybos vietoje naudojama įranga turi būti visiškai sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nesulankstyta, nudažyta projekte numatytais spalvomis.
12. Prekės turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.
13. Prekiaujant audiokasetėmis, turėti įrengtas ausines įrašams klausyti.
14. Maisto prekėmis ir žaislais prekiaujantys įmonių darbuotojai ir šiomis prekėmis prekiaujantys individualia veikla besiverčiantys fiziniai asmenys privalo tikrintis sveikatą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarime Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinsiems ir vėliau

periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127).

15. Ne vėliau kaip paskutinę leidimo galiojimą dieną savo lėšomis išvežti (nukelti) nesudėtingus laikinus statinius, laikinus prekybos ar paslaugų teikimo įrenginius ir sutvarkyti aplinką. Neįvykdžius minėto reikalavimo, nesudėtingų laikinų statinių, laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių išvežimą (nukėlimą) ir saugojimą organizuoja Palangos miesto savivaldybė, o Savivaldybės patirtas išlaidas apmoka asmuo, kuriam buvo išduotas leidimas, neatsižvelgiant į tai, kam statinys ar įranga nuosavybės teise priklauso.

16. Įsteigti darbo vietą savo lėšomis.

## **V. LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKA**

17. Verslo ir turto skyrius, vadovaudamasis Tarybos sprendimais, reglamentuojančiais prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytose viešosiose vietose, konkursų organizavimo komisijos protokolais ir asmenų prašymais prekiauti ar teikti paslaugas ne konkursinėse viešosiose vietose ir viešosiose vietose, kurių skaičius neribojamas, leidimus išduoda metams (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai). Leidimai prekybai švenčių, renginių, mugių metu išduodami laikotarpiui, ne ilgesniam negu jų trukmė, o leidimai prekybai prie miesto kapinių – Tarybos nustatytam laikotarpiui.

18. Asmenys, norintys įsigyti leidimus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kurių skaičius neribojamas, ne konkursinėse viešosiose vietose ir švenčių, renginių, mugių metu ir prie miesto kapinių, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Palangos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) pateikia:

18.1. prašymą, kuriame nurodytas įmonės pavadinimas, kodas, jei tai fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos įregistravimo dokumento numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, prekybos ar paslaugos teikimo viešosios vietos pavadinimas, veiklos rūšis, prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir parašas;

18.2. įmonės registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jei tai fizinis asmuo – asmens paso arba kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

19. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo prašymo leidimui išduoti gavimo informuoja asmenį, kad prašymas yra gautas bei nurodo:

19.1. terminą, per kurį privalo būti išnagrinėtas prašymas;

19.2. galimos asmens teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis iškilus ginčui.

20. Verslo ir turto skyrius asmeniui, pateikusiam mokėjimo pavidimą arba kvito originalą bei jų kopijas, liudijančius apie vietinės rinkliavos sumokėjimą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą per dvi darbo dienas išduoda leidimo formą derinimui su:

20.1. Architektūros ir urbanistikos skyriaus atsakingu specialistu dėl nesudėtingų laikinų prekybos ar paslaugų teikimo statinių, įrenginių, išvežiojamųjų priemonių estetinės išvaizdos bei užimamo ploto (išskyrus išduodant leidimus išnešiojamajai prekybai);

20.2. Palangos miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atsakingu specialistu dėl maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo išdavimo (vykdantiems maisto tvarkymą);

20.3. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoju dėl viešųjų užrašų atitikimo Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymui ir kitiems teisės aktams;

20.4. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM pakrančių apsaugos rinktinės Palangos užkardos vadu dėl paslaugų teikėjų vykdomos vandens dviračių, valčių, atrakcionų veiklos teritorinėje jūroje;

20.5. Palangos miesto rinkliavų centru dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sumokėjimo.

Pastaba: 20.1–20.5 punktuose nurodytų derinimų neteikia asmenys, kuriems išduodami leidimai prekiauti švenčių, renginių, mugių metu ir prie miesto kapinių.

21. Verslo ir turto skyrius asmeniui leidimus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose išduoda per 3 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų leidimui gauti pateikimo dienos.

22. Išduodamą leidimą pasirašo ir tvirtina Verslo ir turto skyriaus antspaudu „LEIDIMAI“ šio skyriaus vedėjas. Leidimas užregistruojamas Išduodamų leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose registre (1 priedas). Asmuo gaudamas leidimą pasirašo, kad įsipareigoja laikytis Prekybos viešosiose vietose taisyklių reikalavimų.

23. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, pametęs ar kitaip praradęs leidimą, privalo raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Savivaldybės administracijai pateikti motyvuotą prašymą (laisva forma) dėl leidimo dublikato išdavimo. Verslo ir turto skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo leidimo dublikatui išduoti gavimo, išduoda leidimo dublikatą su žyma „Dublikatas“ ir skyriaus vedėjo parašu. Už dublikato išdavimą vietinė rinkliava nemokama.

24. Leidimo turėtojas negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla (išskyrus verslo liudijime įrašytus fizinius asmenis, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarime Nr. 1797 „Dėl verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklių“ (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971) ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

25. Prekybos ar paslaugų teikimo vietoje informacija apie šioje vietoje dirbantį asmenį turi būti vieša.

26. Leidimas neišduodamas:

26.1. jeigu asmuo pagal Savivaldybės administracijos ir kitų savivaldybės įstaigų parengtus skolininkų sąrašus skolingas Palangos miesto savivaldybei, jos institucijoms, įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms ir fondams;

26.2. jeigu pateikti ne visi 18 arba 20 punktuose išvardyti dokumentai ir derinimai arba jie netinkamai įforminti;

26.3. asmenims, kuriems buvo panaikintas leidimo galiojimas šių taisyklių 27.1, 27.2 punktuose nurodytais atvejais toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje (leidimas neišduodamas 1 metus nuo jo galiojimo panaikinimo dienos);

26.4. asmenims, jaunesniems kaip 18 metų.

27. Leidimas panaikinamas Direktorius įsakymu, atsižvelgiant į komisijos rekomendacijas, kai:

27.1. nustatoma, kad 18, 20, 25 punktuose nurodytuose dokumentuose pateikti klaidingi duomenys;

27.2. leidimo turėtojas du kartus toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį pažeidė šių taisyklių reikalavimus ir jam paskirtos administracinės nuobaudos už šių taisyklių pažeidimus;

27.3. leidimo turėtojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl leidimo panaikinimo, nes dėl priimtų įstatymų ar kitų teisės aktų pasikeitimo nebegali pasinaudoti išduoto leidimo prekiauti ar teikti paslaugas suteiktomis teisėmis.

28. Sprendimas neišduoti arba panaikinti leidimą gali būti ginčijamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI. KONTROLĖ

29. Šių taisyklių laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai.

30. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai surašo Prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose tikrinimo aktą (2 priedas) apie atliktus patikrinimus ir juos užregistruoja Prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose tikrinimo aktų registre (3 priedas).

31. Policijos pareigūnai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo, Direktoriui pateikia asmenų, baustų administracinėmis baudomis už šių taisyklių pažeidimus, sąrašus.

32. Verslo ir turto skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Direktoriui pateikia ataskaitą apie prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytose viešosiose vietose ir asmenų, pažeidusių šias taisykles, sąrašą.

## **VII. ATSAKOMYBĖ**

33. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, pažeidęs šias taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Taryba pasilieka teisę asmenims, pažeidusiems šias taisykles, neteikti mokesčių lengvatų.

---

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**IŠDUODAMŲ LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS PALANGOS  
MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE  
REGISTRAS**

Eil. Nr., leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data (derinimui)	Asmens vardas, pavardė, kodas, adresas, įmonės pavadinimas, kodas, adresas	Viešoji vieta (gatvės pavadinimas, numeris pagal schemą)	Prekių asortimentas arba paslaugos rūšis	Vietinės rinkliavos dydis, Lt	Vietinės rinkliavos sumokėjimo data	Asmens, įsigijusio suderintą Leidimą, vardas, pavardė, parašas, data	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**PREKYBOS AR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE  
TIKRINIMO AKTAS NR. \_\_\_\_**

20 ... m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val.

\_\_\_\_\_  
(Įmonės pavadinimas, kodas, asmens vardas, pavardė, prekybos ar paslaugų teikimo vieta,

\_\_\_\_\_  
gatvės pavadinimas, prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose Nr. pagal schemą)

Tikrinta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Patikrinimo išvados  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pastabos, nurodymai  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tikrinime dalyvavusių asmenų vardų pirmosios raidės, pavardės, parašai:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Policijos pareigūno pareigos,  
vardo pirmoji raidė,  
pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Fizinis asmuo, įmonės atstovas (darbuotojas arba savininkas) \_\_\_\_\_

(Vardo pirmoji raidė, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

**PREKYBOS AR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE TIKRINIMO AKTŲ  
REGISTRAS**

Eil. Nr.	Akto Nr.	Akto surašymo data	Pažeidimo vieta, Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis	Nuobaudos rūšis	Tikrinime dalyvavusių asmenų vardų pirmosios raidės, pavardės	Įmonės pavadinimas, kodas, asmens, pažeidusio Prekybos viešosiose vietose taisyklės, vardas, pavardė
1	2	3	4	5	6	7

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

### TEIKIMAS

### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2011 m. kovo 7 d.

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945, 2006, Nr. 77-2975) 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T2-126, pakeisto 2009 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. T2-293, 32, 33 punktais, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl Prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“.

1. **Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.** Patvirtinti Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau tekste – taisyklės), kad jomis vadovaujantis būtų galima nustatyti bendruosius prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau tekste – Taryba) nustatytose viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.

2. **Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Šiuo metu galioja Prekybos viešosiose vietose taisyklės, patvirtintos Tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T2-130 1 punktu.

3. **Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Sprendimo projekto 3 punkte „Šiose taisyklėse naudojamos sąvokos“ siūlau pakeisti nesudėtingo laikino statinio sąvoką, atsižvelgiant į tai, kad 2010 m. spalio 1 d. įsigaliojo Statybos įstatymo pakeitimai (Žin., 2010, Nr. 84-4401). Šiame įstatyme laikinas statinys aprašomas kaip statinys, kurį leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą, t. y. nebenurodomas konkretus metų laikotarpis, kurį statinys gali būti eksploatuojamas. Iki 2010 m. rugsėjo 30 d. galiojusiame Statybos techniniame reglamente „STR 1.01.07:2002 Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“ nesudėtingas laikinas statinys buvo aprašytas, kaip nesudėtingas statinys, kurį leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą, bet ne ilgiau kaip 3 metus. Taip pat siūlau minėtą punktą papildyti naujomis sąvokomis: „Vandens atrakcionai (teritorinėje jūroje)“ ir „Vandens atrakcionai vaikams“.

Siūlau pakeisti taisyklių 7.3 punktą ir išbraukti jame žodžius „ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu“, nes darbo sutarties kopijos darbuotojas neprivalo turėti darbo vietoje. Darbuotojo tapatybę patvirtinančio dokumento išdavimo, nešiojimo ir pateikimo kontroliuojančioms institucijoms tvarkos aprašo (Žin., 2003, Nr. 40-1822; 2006, Nr. 102-3948) 7 punkte nustatyta, kad darbo pažymėjimą darbuotojas privalo nešioti ar laikyti darbo metu darbo vietoje. Šis reikalavimas nustatytas taisyklių 7.4 punkte.

Siūlau papildyti taisyklės nauju 10.9 punktu ir nustatyti, kad pardavėjas ar paslaugų teikėjas privalo laikytis Palangos miesto savivaldybės paplūdimių ir jų maudyklų įrengimo ir eksploatavimo bei saugaus elgesio vandenyje taisyklių. Pažymėtina, kad minėtų taisyklių 24 punkte nustatyta, kad kavinės, restoranai, maisto produktais ir gaiviais gėrimais prekiaujantys paviljonai įrengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais. Kavinę, restoraną ar paviljoną eksploatuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys tvarko jiems priklausančią teritoriją ir 30 m aplinkui.

Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 153-6901) (toliau tekste – Paslaugų įstatymas) 18 straipsnyje reglamentuota, kad asmuo, pageidaujantis įsigyti leidimą

(prekiauti ar teikti paslaugas), prašymą ir kitus reikalingus dokumentus, gali pateikti leidimus išduodančiai institucijai kreipdamasis į ją tiesiogiai arba naudodamasis kontaktinio centro paslaugomis. Šis centras įsteigtas siekiant supaprastinti Lietuvoje galiojančias administracines procedūras, užtikrinti administracinių procedūrų teikimą „vieno langelio“ principu. Atsižvelgdamas į kontaktinio centro 2010 m. rugsėjo 15 d. raštą Nr. EL2010-130 (pridedama), siūlau taisyklių 18 punkte nustatyti, kad asmenys, norintys įsigyti leidimus prekiauti ar teikti paslaugas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Palangos miesto savivaldybės administracijai gali pateikti prašymą bei kitus dokumentus, reikalingus leidimui išduoti.

Įgyvendinant Paslaugų įstatymo 7 straipsnio 4 dalį ir siekiant informuoti fizinius ar juridinius asmenis (toliau tekste – asmenys), kad prašymas leidimui išduoti yra gautas, siūlau taisyklių 19 punkte nustatyti reikalavimą, kad Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo prašymo Leidimui išduoti gavimo informuoja asmenį, kad prašymas yra gautas bei nurodo terminą, per kurį privalo būti išnagrinėtas prašymas, galimos asmens teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis iškilus ginčui.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų, patvirtintų Tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-263 2 punktu, pakeistu 2009 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T2-316, 2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-149, 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T2-320, 25.3 punkte nustatytas reikalavimas prekiautojams ar paslaugų teikėjams sumokėti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą prieš įsigyjant leidimus šiems veikloms vykdyti ar paslaugoms teikti. Todėl siūlau taisyklių 20.5 punkte nustatyti prekiautojams ar paslaugų teikėjams reikalavimą dėl leidimo derinimo su Palangos miesto rinkliavų centru.

Kiekvienais metais Verslo ir turto skyrius iki spalio 1 d. sudaro asmenų, pažeidusių Prekybos viešosiose vietose taisykles, sąrašą ir perduoda jį Direktoriui. Skyrius, kartu su minėtu sąrašu, Direktoriui pateikia ir ataskaitą apie prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytose viešosiose vietose. Todėl siūlau taisyklių 32 punktą išdėstyti taip:

„32. Verslo ir turto skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Direktoriui pateikia ataskaitą apie prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytose viešosiose vietose ir asmenų, pažeidusių šias taisykles, sąrašą“.

Siūlau pripažinti netekusiu galios Tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T2-130 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

4. **Projekto rengėjas.** Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vyresnioji specialistė Aušra Dangėlaitienė.

5. **Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Verslo ir turto skyriaus vedėja Zoja Strikaitienė.

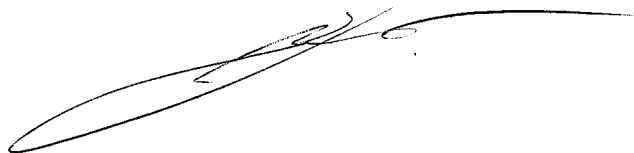
6. **Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu atsispindi parengtame sprendimo projekte.**

7. **Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinių teisė pažeidimų kodeksas, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11d. nutarimas Nr. 697 „Dėl mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. T2-130 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“.

8. **Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės, kadangi sprendimo projekte korupcijos pasireiškimo rizika įvertinta 0 balų.

9. **Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas