

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**  
**6-OJO ŠAUKIMO 51-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ  
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2010 m. spalio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-61 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. 29.1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai suderina atvykusių mokytis į Palangos miesto savivaldybės mokyklas mokinių sąrašus su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų, iš kurių atvyko mokiniai, atsakingais darbuotojais, užpildo patvirtinto Suderinimo akto atitinkamas grafą, įrašydamas mokinio vardą ir pavardę, mokyklą, iš kurios išvyko, klasę, mokyklą, į kurią atvyko, klasę, atvykimo datą, atlieka skaičiavimus (už visus metų mėnesius, įskaitant vasaros mėnesius) ir užpildo grafą: mėnesiai ir perduodamų lėšų suma, iki einamųjų metų gegužės 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.) ir iki einamųjų metų spalio 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo einamųjų metų sausio 1 d.).“.

2. 29.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„Suderinimo akto 2 egzemplioriai, pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjo, kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimuoju raštu siunčiami derinti subjektui, iš kurio finansuojamos mokyklos mokinys yra atvykęs.“.

3. 30.1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas pagal Mokinių registrą patikslina duomenis apie išvykusius iš mokyklų mokinius (esant netikslumų derina duomenis su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų atsakingais darbuotojais), patikrina skaičiavimus ir patvirtindamas duomenų teisingumą pasirašo akto 1 egzempliorių (kuris lieka Švietimo skyriuje) bei pateikia akto 2 egzempliorius pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjui. Akto 1 egzempliorių kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimuoju raštu gražina subjektui, į kurio finansuojamą mokyklą mokinys išvyko.“.


4. 30.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas apibendrina visų aktų duomenis, sudaro suvestines ir kartu su suderintų gautų (grąžintų išsiųstų) iš kitų savivaldybių Suderinimo akto kopijomis pateikia Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui dėl Švietimo įstaigoms numatytų mokinio krepšelio lėšų tikslinimo ir lėšų perdavimo kitoms savivaldybėms, ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos (vienų mokslo metų pabaiga) ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos (kiti mokslo metai).“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

  
Regina Garadauskienė  
2010-10-15

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

*Valerij 10.14* Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

*10-14<sup>2</sup> Mochievi*

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

*10-14* Vaiya Milončiūtė

Mero pavaduotoja

*Marek 10-14*

Marytė Vačerskienė

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

Projektas/Biudžetas/Taryba



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2010-10-14

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO“ PROJEKTO

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patikslinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Tarybos 2010-03-25 sprendimu Nr. T2-61.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Tikslinama mokinio krepšelio lėšų paskirstymo tvarka dėl mokinių migracijos, atsižvelgiant, kad Švietimo skyriui priskirtos funkcijos dėl mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo, naikinant Biudžeto skyriuje tas funkcijas atlikusio specialisto pareigybę.

##### 4. Projekto rengėjas.

Savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pavedama Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui vykdyti funkcijas dėl mokinio krepšelio lėšų perskirstymo mokiniams migruojant tarp savivaldybių ir sudaryti suderinimo aktus, apskaičiuoti lėšas, derinti duomenis su kitomis savivaldybėmis bei duomenis pateikti Biudžeto skyriui dėl lėšų tikslinimo švietimo įstaigoms.

##### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290).

Lietuvos Respublikos 2010 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas (Žin., 2009, Nr. 152-6822).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010-02-02 įsakymas Nr. V-164 „Dėl 2010 metų mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusi į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 10-127).

##### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Nevertinama, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ 5 punkte numatytų vertinimo kriterijų.

##### 9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorius

Rengė  
Biudžeto skyriaus vedėja  
Regina Garadauskienė

Valerijus Kuznecovas