

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS DARŽELIO-LOPŠELIO „SIGUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatom patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-266 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė
11.03

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vep. specialistė

V. Vaiva
11-16
V. Vaiva
11-10

V. Vaiva
Vaiva Milončiūtė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos direktorius

V. Kuznecovas
11-16
V. Kuznecovas
11-16

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

E. Krasauskas
Edmundas Krasauskas

Įteikti: 1. d. „Sigutė“, Švietimo skyriui

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2009 m. _____ d. sprendimo Nr. ____

1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšas, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Palangos lopšelis-darželis „Sigutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190273996.

3. Mokyklos istorija: įsteigta 1986 m. rugsėjo 1 d., veiklos pradžia – 1986 m. spalio 1 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Mokyklos g. 19, LT-00303 Palanga.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

10. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

17.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;

17.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29.

18. Mokyklos tikslas – ugdyti sveikus, aktyvius, kūrybingus, socialinių, pažintinių ir informacinių veiklos gebėjimų turinčius ugdytinius, puoselėti bendrųjų vertybių pamatus, pagal patvirtintas programas.

19. Mokyklos uždaviniai:

19.1. teikti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.2. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

20. Mokyklos funkcijos:

20.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;

20.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui, tėvų (globėjų) prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginė psichologinė tarnyba. Priešmokyklinio ugdymo trukmė vieneri metai;

20.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

20.4. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.5. sudaro palankias sąlygas, skatinančias vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones;

20.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

20.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.9. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (studijų, klubų, būrelių, ekskursijų ir kt.). Mokesčio dydį už šias paslaugas nustato Palangos miesto savivaldybės taryba;

20.10. organizuoja vaikų maitinimą, teikia maitinimo paslaugas ir darbuotojams;

20.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.12. vykdo Mokyklos veiklos vertinimą ir įsivertinimą;

20.13. teikia pedagoginę-psichologinę konsultacinę pagalbą ugdytinių tėvams (globėjams);

20.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS IR BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;

21.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Vaikai turi teisę:

22.1. ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

22.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

22.3. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą, poreikius;

22.4. skleisti savo gebėjimus ir talentus;

22.5. tenkinti poreikį judėti, stiprinti savo sveikatą fiziniu aktyvumu, ugdytis teigiamą nuostatą sveikai gyvensenai.

23. Tėvai (globėjai) turi teisę:
- 23.1. gauti informaciją apie ugdymo programas, ugdymo formas, vaiko ugdymo (si) sąlygas ir jo pasiekimus;
 - 23.2. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymosi procese;
 - 23.3. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
 - 23.4. gauti nemokamą pedagoginę, psichologinę pagalbą.
24. Tėvai (globėjai) privalo:
- 24.1. sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei brandai;
 - 24.2. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
 - 24.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, mokytojais, grupės auklėtojais ir kitais pedagoginiais darbuotojais sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
 - 24.4. pranešti apie vaiko ligą grupės auklėtojui pirmą ligos dieną;
 - 24.5. atvesti į Mokyklą vaiką sveiką, švarų ir tvarkingą;
 - 24.6. mokėti Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą Mokykloje;
 - 24.7. kultūringai elgtis su Mokyklos darbuotojais ir kitų vaikų tėvais, paisyti Mokyklos darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
25. Auklėtojų (mokytojų) ir kitų darbuotojų teises ir pareigas bei atsakomybę reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės ir pareigybių aprašymai.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;
 - 26.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritariusios Mokyklos taryba ir Mokyklos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
27. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.
28. Mokyklos direktoriaus funkcijos:
- 28.1. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų, Mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 28.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 28.3. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.4. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Mokyklos veiklos vykdymą ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;
 - 28.5. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 28.6. priima į Mokyklą vaikus Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 28.7. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;
 - 28.8. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymuisi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 28.9. analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą;
 - 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.11. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
 - 28.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, intelektualiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

28.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.19 sudaro sąlygas atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

28.20. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

28.21. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

28.22. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Mokyklos veikla.

29. Mokyklos direktorius atsako:

29.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

29.2. už Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.3. už visą Mokyklos veiklą ir Mokyklos veiklos rezultatus, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Mokykloje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

29.4. už bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

29.5. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, Mokyklos darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

29.6. už sąlygų sudarymą Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams Mokykloje vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas;

29.7. už informacijos apie Mokyklą rengimą ir skelbimą: vykdomų programų, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikaciją, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus, Mokyklos ryšius ir teikiamų duomenų teisingumą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

30. Mokyklos taryba (toliau tekste – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams, telkianti vaikų tėvus (globėjus), pedagogus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams, uždaviniams numatyti ir spręsti.

31. Tarybą sudaro 6 nariai: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 2 nepedagoginio personalo darbuotojai.

32. Tėvus į Tarybą siūlo Tėvų tarybos susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, kitus nepedagoginio personalo darbuotojus – darbuotojų susirinkimas.

33. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

34. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

35. Tarybos posėdžiai šaukiami 3–4 kartus per mokslo metus. Esant būtinybei gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos administracija, pedagogai, tėvai (globėjai) ir kt.

36. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Tarybos narį gali atšaukti jį rinkusi institucija ir į jo vietą išrinkti naują narį.

38. Tarybos nariai už savo veiklą juos rinkusiems nariams atsiskaito kartą per metus visuotiniame susirinkime.

39. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie Mokyklos veiklą.

40. Tarybos sprendimai privalo atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir kitus įstatymus, neprieštarauti Lietuvos Respublikos ir Palangos miesto savivaldybės tarybos teisės aktams, šioms nuostatoms bei nepažeisti bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų.

41. Tarybos sprendimai ne vėliau kaip per 3 dienas po jų priėmimo skelbiami Mokyklos bendruomenės nariams. Tarybos priimti ir Mokyklos direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

42. Tarybos funkcijos:

42.1 numato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinę veiklos programą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

42.2 teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

42.3. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

42.4. teikia siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

42.5. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija auklėtojų (mokytojų) profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, visi Mokykloje dirbantys auklėtojai (mokytojai), sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius.

48. Mokytojų tarybos funkcijos:

48.1. analizuoja Mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

48.2. analizuoja ir aptaria Mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

48.3. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

48.4. svarsto ir priima nutarimus Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Mokyklos tėvų taryba (toliau tekste – Tėvų taryba) – vaikų tėvų (globėjų) savivaldos institucija.

50. Tėvų taryba atstovauja visų amžiaus grupių (ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio) vaikų tėvams.

51. Tėvų tarybos nariai (po 1 narį iš kiekvienos grupės) renkami rugsėjo mėnesį grupių tėvų susirinkimuose vieneriems metams.

52. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Jis renkamas Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu. Tėvų tarybos posėdžiai vyksta 3–4 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas.

53. Tėvų tarybos funkcijos:

53.1. aptaria su grupės auklėtoju mokinių sergamumo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

53.2. padeda rengti, organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

53.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui.

54. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti sudaroma Mokytojų metodikos grupė. Mokytojų metodikos grupė skirta auklėtojams (mokytojams) kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus, planuoti ir aptarti ugdymo turinį, pritaikyti jį ugdytinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, siekti ugdytinių ir Mokyklos pažangos, teikti Mokyklos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

55. Metodikos grupės sudarymo ir jos darbo tvarka nustatomi Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Mokyklos pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą, skatina, skiria tarnybines nuobaudas, atleidžia iš darbo Mokyklos direktorius įstatymų numatyta tvarka.

57. Mokyklos direktoriaus, auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų, aptarnaujančiam personalui, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

58. Mokyklos direktoriaus pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, vadybinės kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

59. Kitų darbuotojų darbo užmokesčio tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

60. Mokyklos direktorius, auklėtojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Vyriausybės bei Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

61. Auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Mokyklos atestacijos komisija. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

62. Auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal Mokyklos metinėje programoje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

63. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja Palangos miesto savivaldybės jai perduotu turtu, vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

64. Mokyklos finansavimo šaltiniai:

64.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

64.2. lėšos, gautos už vaikų išlaikymą įstaigoje;

64.3. tikslinės lėšos, gautos tikslinėms programoms bei projektams vykdyti, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos;

64.4. pajamos, gautos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

64.5. gaunama parama, labdara iš fizinių ir juridinių asmenų.

65. Mokyklos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Palangos miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos nustatyta tvarka.

66. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokykla yra paramos gavėja.

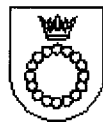
68. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

70. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

71. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009- 11- 03

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

1. Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-266 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka mokyklų nuostatams keliamus reikalavimus.

Mokyklos nuostatus sudaro šie skyriai: "Bendrosios nuostatos", "Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, "Mokyklos teisės", "Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas", "Mokyklos savivalda", "Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija", "Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė", "Baigiamosios nuostatos". Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančių nuostatų.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir l-d. „Sigutė“ taryba (2009 m. balandžio 30 d. protokolo Nr. 3). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams ir Švietimo įstatymui.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos

Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas