

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**  
**6 – OJO ŠAUKIMO ... – ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS**  
**DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS**  
**MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2009 m. ....d. Nr. ....  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 18 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 1998, Nr. 112-3099; 2004, Nr. 171-6309) 63 straipsnio 11 punktu, Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 5 (Žin., 2004, Nr. 5-96), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 153-5657) 6 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės mokyklose organizavimo tvarką (pridedama).

Meras

Vytautas Stalmokas

Mero pavaduotojas



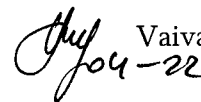
Edmundas Krasauskas

Savivaldybės administracijos direktorius



Valerijus Kuznecovas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

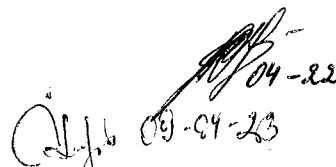


Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėja *vyriausioji specialistė*

~~Daiva Zūbytė~~  
Aurita Bozėnaitė

Administracijos Buhalterijos vedėja



Vida Žvilaitienė

Savivaldybės gydytoja



Lina Riaubaitė

Įteikti: Savivaldybės gydytojai, Buhalterijai, VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui, mokykloms.

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) mokyklose organizavimo tvarka (toliau tekste – Tvarka) nustato sveikatos priežiūros Savivaldybės mokyklose tikslą, uždavinius, organizavimą, sveikatos priežiūros mokyklose dokumentaciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę, sveikatos priežiūros Savivaldybės mokyklose finansavimą.

2. Tvarka reglamentuoja mokinių sveikatos priežiūrą, vykdomą Savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose – darželiuose, pradinėse, pagrindinėse, vidurinėse mokyklose ir gimnazijose (toliau tekste – Mokyklos).

3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokyklose (toliau tekste – Specialistas), turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

4. Specialistų etatai steigiami Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigoje – VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centre. Specialistų etatų skaičius nustatomas pagal mokinių skaičių Savivaldybėje (1000 mokinių steigiamas vienas etatas).

5. Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsniu, gali nuspręsti steigti Specialistų etatus mažesniai mokinių skaičiui.

### **II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Sveikatos priežiūros Mokyklose tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

7. Sveikatos priežiūros Mokyklose uždaviniai:

7.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką Mokyklose, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

7.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

7.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuojau laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

7.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

### **III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMAS**

8. Sveikatos priežiūra Mokyklose vykdoma pagal Mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau tekste – Veiklos planas), kuris yra sudedamoji Mokyklos metinės veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą parengia Mokyklos administracija kartu su Specialistu, atsižvelgdama į Mokyklos poreikius ir vykdomos visuomenės sveikatos priežiūros nacionalinius ir vietos prioritetus kasmet iki rugsėjo 15 d.

9. Veiklos planas derinamas su Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoju bei tvirtinamas Mokyklos direktoriaus. Specialisto individualų darbo planą tvirtina jo darbdavys.

10. Informacija apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą sveikatos priežiūrą Mokyklose teikiama Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos

direktoriaus 2005 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl informacijos apie sveikatos priežiūrą mokyklose teikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 4-95) nustatyta tvarka:

10.1. VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centras, kuriame yra įsteigti Specialistų etatai, informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą sveikatos priežiūrą Mokyklose teikia Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojui iki sausio 10 d.

10.2. Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas informaciją apie sveikatos priežiūrą Mokyklose teikia Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyriui iki sausio 20 d.

11. Specialistas kasmet iki birželio 5 d. pateikia Mokyklos vadovui bei Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojui ataskaitą apie Veiklos plano vykdymą, moksleivių sveikatos būklę.

12. Sveikatos priežiūrai Mokyklose vykdyti turi būti skirta patalpa – sveikatos kabinetas. Kabineto ir inventoriaus skyrimą užtikrina Mokyklos vadovas.

13. Specialisto funkcijoms vykdyti turi būti:

13.1. stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti, medicinos kušetė, praustuvė, higienos priemonės;

13.2. svarstyklės, ūgio matuoklė, kambario termometras, kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti, ir kitos padedančios įvertinti mokinių sveikatą priemonės;

13.3. pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos higienos normoje HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005, Nr. 76-2770). Pirmosios pagalbos rinkinių kiekį, atsižvelgiant į mokinių skaičių bei mokymo pobūdį, nustato Mokyklos vadovas, suderinęs su Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoju;

13.4. sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės ir kitos priemonės, reikalingos Mokyklos sveikatos kabineto veiklai organizuoti.

14. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę Specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

#### IV. SPECIALISTO FUNKCIJOS

15. Pagrindinės Specialisto funkcijos yra šios:

15.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;

15.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (Mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Mokyklos bendruomenei;

15.3. Mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;

15.4. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

15.5. mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

15.6. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius Mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

15.7. pasiūlymų Mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją Mokykloje, teikimas;

15.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;

15.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;

15.10. Mokykloje vykstančių mokinių sporto varžybų priežiūra;

15.11. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas (statistinė apskaitos forma Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 (Žin., 2005, Nr. 3-38);

15.12. asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra Mokykloje;

15.13. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;

15.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

15.15. informacijos Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyriui teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą Mokykloje;

15.16. dalyvavimas Mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

15.17. visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje;

15.18. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.

16. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, įstatais (nuostatais), Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašu.

17. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su Mokyklos bendruomene, kitų Mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, Klaipėdos visuomenės sveikatos centru, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais (Savivaldybės gydytoju, Švietimo skyriumi bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba), kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais.

## V. SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Specialisto pareigos:

18.1. įtarus, kad mokinio atžvilgiu naudojamas psichologinis, fizinis ar seksualinis smurtas, pranešti apie tai Mokyklos vadovui ir Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

18.2. užtikrinti informacijos apie mokinių asmens sveikatą konfidencialumą.

19. Specialisto teisės:

19.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;

19.2. teikti siūlymus Mokyklos vadovui, VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vyriausiajam gydytojui, Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojui sveikatos priežiūros Mokyklose organizavimo tobulinimo klausimais;

19.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

19.4. gauti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.

20. Specialistas atsako už:

20.1. priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

20.2. suteiktos informacijos teisingumą;

20.3. darbui reikalingų dokumentų ir patikėtų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą.

21. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## VI. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE FINANSAVIMAS

22. Sveikatos priežiūrai Mokyklose, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės taryba skiria 1/3 reikiamų lėšų iš savo biudžeto, o iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto skiriama 2/3 lėšų. Kitų steigėjų Mokykloms iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto skiriamos visos reikiamos lėšos. Šiame punkte nurodytomis lėšomis finansuojamos Specialistų darbo užmokesčio ir veiklos sveikatos priežiūrai Mokyklose organizuoti ir vykdyti išlaidos.

23. Sveikatos priežiūros Mokyklose ūkio išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės tarybos skiriamų lėšų Mokyklų ūkio išlaidoms.

24. Sveikatos apsaugos ministerija finansuoja Specialistų kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą.

25. Visos šios Tvarkos 22-24 punktuose nurodytos priemonės gali būti papildomai finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

26. Sveikatos ugdymas integruojamas į atskirų dalykų programas, kurios finansuojamos mokinio krepšelio lėšomis pagal Mokyklų bendruosiuose ugdymo planuose numatytas valandas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

27. Valstybinė ligonių kasa Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšas paskirsto savivaldybėms pagal pateiktas paraiškas. Paraiškų sveikatos priežiūrai mokyklose finansuoti teikimo tvarka patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-28 (Žin., 2004, Nr. 15-475).

28. Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas kartu su Savivaldybės administracijos Buhalterija kasmet, gavę pranešimą iš Klaipėdos teritorinės ligonių kasos apie skirtas PSDF biudžeto lėšas Mokyklų sveikatos priežiūrai, sudaro Sveikatos priežiūros Mokyklose programos sąmatą (forma BFP-1) ir pateikia tvirtinti Klaipėdos teritorinės ligonių kasos direktoriui.

29. Savivaldybės taryba tvirtina Savivaldybės sveikatos priežiūros Mokyklose programą ir priima sprendimą dėl lėšų, skirtų sveikatos priežiūrai Mokyklose finansuoti, paskirstymo.

---