

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 29 straipsnio 2 dalimi ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; Nr. 2007, Nr. 136-5545), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Savivaldybės administracijai viešai paskelbti Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašą.
3. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. liepos 26 d. sprendimą Nr. T2-133 „Dėl mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė
03-24

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Aurina Boruckina

Aurina Boruckina
03-31

Aurina Boruckina

Administracijos Bendrojo skyriaus
savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė
03-27

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

Edmundas Krasauskas
2009 04 01

Edmundas Krasauskas

Įteikti: Bendrojo lavinimo mokyklos ir Švietimo skyriui

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2009 m. d. sprendimo Nr.

1 punktu

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas (toliau tekste – bendrojo lavinimo mokyklos) tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja bendrojo lavinimo mokyklų mokinių priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Šiuo Aprašu vadovaujasi bendrojo lavinimo mokyklos.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853);

3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 95-3510);

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr.136-5545);

3.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

II. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO IR SPECIALIOJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Bendrojo lavinimo mokyklos vykdo šias formaliojo švietimo programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio bei specialiojo ugdymo programas.

5. Į bendrojo lavinimo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje. Tėvų, (globėjų, rūpintojų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimamas į kitą bendrojo lavinimo mokyklą tik tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

6. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Atskiru atveju – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pradinis ugdymas pradamas teikti vienais metais anksčiau, jei vaikas yra pakankamai šiai programai subrendęs ir vaiko brandumas mokyklai nustatytas pagal švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas ir gavus Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro rekomendaciją.

7. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias ir atitinkamas programas vykdančias bendrojo lavinimo mokyklas.

8. Į specialiąsias, lavinamąsias klases priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 21 metų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Specialiųjų poreikių vaikui jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu sudaromos sąlygos ugdytis arčiau jų gyvenamosios vietos esančioje ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo mokykloje visiškos, dalinės integracijos forma arba specialiojo ugdymo programą vykdančioje mokykloje. Vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertina, ugdymo formą siūlo mokyklos specialiojo ugdymo komisija arba Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras.

9. Asmenys, baigę pradinio ugdymo programą, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami į pagrindines mokyklas.

10. 12–16 metų asmenys, neturintys mokymosi motyvacijos ir nebaigę pagrindinio ugdymo programos, priimami mokytis į jaunimo klases (7–10 jaunimo klasės).

11. Į pirmą gimnazijos klasę priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį. Kai prašymų yra daugiau nei galima priimti mokinių į gimnazijos pirmą klasę, pirmiausia priimami:

11.1. mokiniai pagal socialinius prioritetus (neįgalieji, daugiavaikių šeimų vaikai, našlaičiai ir tėvų globos netekę vaikai);

11.2. turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus;

11.3. olimpiadų ir konkursų prizininkai bei laureatai, aktyvūs dalykinių projektų dalyviai.

12. Į gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami visi Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programas ir pageidaujantys įgyti bendrąjį vidurinį išsilavinimą.

13. Vyresni kaip 18 metų asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, priimami mokytis į gimnazijos suaugusiųjų klases.

14. Tėvams (globėjams) ir vaikui pageidaujant mokytis kitoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei pasirinktoje mokykloje yra laisvų vietų. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose.

15. Jei į bendrojo lavinimo mokyklą jau priimti visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti, pirmiausia priimami:

15.1. našlaičiai ir tėvų globos netekę vaikai;

15.2. 1–8 klasių mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

15.3. 1–8 klasių mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

15.4. mokiniai, gyvenantys arčiausiai šios mokyklos;

15.5. mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus.

16. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir mokykloje nėra laisvų vietų, mokinys priimamas į klasę, gavus Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau tekste – Švietimo skyrius) raštišką sutikimą, išimties tvarka didinant nustatytą mokinių maksimalų skaičių klasėje ne daugiau kaip 2, arba mokyklos direktorius mokiniui rekomenduoja kitą atitinkančią programą vykdančią mokyklą.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS, LAIKAS, DOKUMENTAI IR ĮFORMINIMAS

17. Asmenų priėmimas mokytis pagal pradinio (į pirmą klasę), pagrindinio (į penktą klasę ir pirmą gimnazijos klasę) bei vidurinio ugdymo (3 gimnazijos klasę) programas pradedamas kovo 1 d. ir baigiamas birželio 30 d. Nuo liepos 1 d. mokiniai priimami į laisvas mokymosi vietas. Į kitas klases prašymai gali būti pateikiami per mokslo metus.

18. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

19. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registruojami Prašymų registravimo knygoje.

20. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

21. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.

22. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

23. Mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

24. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

25. Atskiru atveju, jei vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

26. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą:

26.1. asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, baigęs pradinio specialiojo ugdymo programą – pagal pagrindinio specialiojo ugdymo programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

26.2. tėvams pageidavus adaptuotos pradinio (pagrindinio) ugdymo programos specialiųjų poreikių mokinytis gali būti priimamas mokytis pagal pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programą, o pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programos mokinytis – pagal adaptuotą pradinio (pagrindinio) ugdymo programą.

27. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, baigus devintąją klasę – mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klases baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klases baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu.

28. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos, pateikia ir pažymą apie pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio adaptavimą ir mokymosi pasiekimus.

29. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi ir direktoriaus įsakymu.

30. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

31. Abu Mokymosi sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas.

32. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

33. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

34. Sudarius Mokymo sutartį, asmuo įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, Mokinių duomenų bazę, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

35. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu(-ais).

36. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

37. Jei mokinio, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jis gali būti pašalintas iš mokyklos. Mokyklos direktorius kartu su Švietimo skyriumi, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie numatomą mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla raštu informuoja Švietimo skyrių.

38. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

39. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytiis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

40. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Švietimo skyriaus teikimu kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato, o iki spalio 1 d. patikslina bendrojo lavinimo mokykloms klasių komplektų skaičių pagal vykdomas programas.

41. Bendrojo lavinimo mokykloje klasės komplektuojamos vadovaujantis šiais kriterijais:

41.1. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą pradinėse ir pagrindinėse mokyklose, skaičiaus vidurkis klasėse negali būti mažesnis nei 20.

41.2. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas pagrindinėse mokyklose, skaičiaus vidurkis klasėse negali būti mažesnis nei 22.

41.3. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas gimnazijoje, skaičiaus vidurkis klasėse negali būti mažesnis nei 25.

41.4. Suaugusiųjų klasė komplektuojama esant ne mažiau kaip 20 mokinių.

41.5. Jaunimo klasė komplektuojama esant ne mažiau kaip 10 mokinių.

41.6. Šventosios pagrindinėje mokykloje mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 15.

41.7. Vienas sutrikusio intelekto, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, elgesio ar žymių kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimų mokinsys, mokomas integruotai bendrojo lavinimo klasėje, prilyginamas 2 tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams – atitinkamai mažinamas maksimalus klasės mokinių skaičius.

42. Mokyklos direktorius Švietimo skyriui:

42.1. kasmet iki kovo 15 d. raštu pateikia motyvuotą prašymą dėl klasių komplektų skaičiaus nustatymo, nurodydamas kiekvienos komplektuojamos klasės mokinių skaičių;

42.2. kasmet iki rugsėjo 10 d. pateikia informaciją raštu apie sukomplektuotų klasių komplektų skaičių ir mokinių skaičių kiekvienoje klasėje.

43. Per mokslo metus Savivaldybės administracijos direktorius gali keisti klasių komplektų skaičių vykdomai formaliojo švietimo programai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokyklos direktorius yra asmeniškai atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą mokykloje.

43. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.