

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS NUSTATYMO

2009 m. kovo d. Nr.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad Savivaldybės administracija ir iš Savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos tarnybinius mobiliuosius telefonus įsigyja, moka abonentinį mokestį ir už telefoninius pokalbius iš joms patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų ar valstybės biudžeto lėšų, skirtų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti.

2. Nustatyti mobiliųjų telefonų abonentinio mokesčio ir mokesčio už telefoninius pokalbius bendrą išlaidų sumą:

2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijai – ne daugiau kaip 0,6 procento jai patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos;

2.2. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (išskyrus Palangos ir Šventosios kultūros centrus) – ne daugiau kaip 0,2 procento joms patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos;

2.3. Palangos kultūros centrai ir Šventosios kultūros centrai – ne daugiau kaip 1 procentą jiems patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos.

2.4. Nustatyti, kad į bendrą išlaidų dydį už mobiliuosius telefonus neįskaitomi šio sprendimo 3 punkte nustatyti limitai.

3. Nustatyti lėšų, per mėnesį skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitus:

3.1. Savivaldybės merui – 300 Lt;

3.2. Savivaldybės mero pavaduotojui – 200 Lt;

3.3. Savivaldybės kontrolieriui – 100 Lt;

3.4. Savivaldybės mero patarėjui – 100 Lt;

3.5. Savivaldybės administracijos direktoriui – 300 Lt;

3.6. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui – 200 Lt;

3.7. biudžetinių įstaigų vadovams (išskyrus Palangos ir Šventosios kultūros centrų vadovus) – 100 Lt;

3.8. Palangos kultūros centro vadovui – 200 Lt;

3.9. Šventosios kultūros centro vadovui – 150 Lt.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 2 ir 3 punktuose nurodytoms išlaidoms už mobiliuosius telefonus 2009 metais papildomi asignavimai neskiriami.

5. Patvirtinti Tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarką (pridedama).

6. Pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui, biudžetinių įstaigų vadovams iki 2009-04-30 įsakymu patvirtinti darbuotojų pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustatyti maksimalų naudojamų telefonų skaičių ir lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį limitus (neviršijant 2 punkte nustatytos bendros išlaidų sumos) bei nustatyti įstaigos darbuotojų fiksuoto ryšio telefonais naudojimą, apribojant pokalbius į mobiliojo ryšio tinklą.

7. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Savivaldybės kontrolės tarnyboms.

7. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Savivaldybės kontrolės tarnyboms.

8. Pripažinti netekusiais galios:

8.1. Palangos miesto tarybos 2002 m. birželio 20 d. sprendimą Nr. 100 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų“;

8.2. Palangos miesto tarybos 2002 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. 131 „Dėl Tarybos 2002-06-20 sprendimo Nr. 100 pakeitimo“;

8.3. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T2-52 „Dėl Tarybos 2002-06-20 sprendimo Nr. 100 pakeitimo“.

Meras

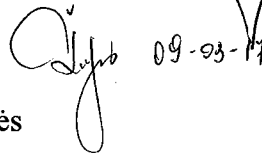
Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja



Regina Garadauskienė  
20090316

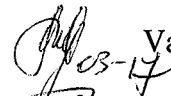
Administracijos Buhalterijos vedėja



Vida Žvilaitienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



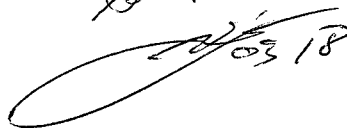
Vaiva Milončiūtė

Mero pavaduotojas



Rimantas Garolis

Savivaldybės administracijos direktorius



Valerijus Kuznecovas

## **TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290).

2. Tvarka reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

3. Tarnybiniai mobilieji telefonai Savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose gali būti naudojami tik pagal šios Tvarkos nuostatas.

### **II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4. Savivaldybės administracijos direktorius, biudžetinės įstaigos vadovas (toliau tekste – Įstaigos vadovas) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant skyriuje (įstaigoje) suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų skaičių.

5. Įstaigos vadovas įsakymu nustato lėšų limitus, skiriamus tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį).

6. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

7. Lėšų limitas, skiriamas sąskaitoms apmokėti per metus (atsižvelgiant į atostogų laikotarpį), apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš vienuolikos ir pridedamas nustatytas lėšų limitas už atostogų laikotarpį (apvalinant litais). Į limitą neįskaitomos į užsienį komandiruotų asmenų pokalbių tarnybiniais mobiliaisiais telefonais išlaidos, nes šios išlaidos turi būti padengiamos iš komandiruotėms skirtų lėšų.

8. Palangos miesto savivaldybės merui, mero pavaduotojui, mero patarėjui, mero padėjėjui, administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kontrolieriui bei biudžetinių įstaigų vadovams lėšų limitai, skiriami tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, nustatomi miesto Savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant raštiško darbuotojo sutikimo.

10. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Įstaigos vadovo įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

11. Įstaigos vadovas paskiria atsakingus asmenis, kurie kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų bei yra atsakingi už įstaigos telefonų apskaitą, išdavimą, jų remonto atlikimą ir pan.

### **III. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

12. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau tekste – Naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

13. Mobiliojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą, tarnybiniu telefonu besinaudojantis asmuo atlygina iš savo lėšų (atskaitoma iš asmens darbo užmokesčio).

14. Naudotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už šešis mėnesius, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka bei panaikinama galimybė naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu.

15. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

16. Naudotojui kartu su telefono aparatu turi būti išduodama mobiliojo telefono vartotojo instrukcija, su kuria darbuotojas privalo susipažinti prieš pradėdamas naudotis mobiliuoju telefonu.

17. Naudotojas, gavęs mobilųjį telefoną ir vartotojo instrukciją, privalo pasirašyti mobiliojo telefono apskaitos dokumente.

18. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu, taip pat norint gauti telefono pokalbių išklotinę, būtina kreiptis į paskirtus įstaigoje atsakingus asmenis.

19. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, grąžina mobilųjį telefoną jį išdavusiam asmeniui.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tvarka keičiama ar pripažįstama netekusi galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---