

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORĖ
AKVILĖ KILIJONIENĖ**

Palangos miesto savivaldybės tarybai

**PASIŪLYMAS
DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO PAKEITIMO**

2023-03-27

Palanga

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 4 d. sprendimo Nr. T2-217 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ 1 punktu, 48 punktu, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovės Klaipėdos ir Tauragės apskrityse pastabas,

siūlau pakeisti sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ projektą, įtrauktą į Tarybos 2023 m. kovo 29 d. posėdžio darbotvarkę 70 klausimu:

1. pakeisti 1 punktu tvirtinamo Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento:

1.1. 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja, kai 2023 m. naujai išrinkta Palangos miesto savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį.“;

1.2. 10.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, darbo grupių, Tarybos narių frakcijų, grupių ir mišrios grupės posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, taip pat laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse, priimant savivaldybės nuolatinius gyventojus reglamento nustatyta tvarka. Pagal pateiktus protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus, kuriuos atsakingi asmenys pateikia Sekretoriui ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną, Sekretorius užpildo ir pasirašo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterijai. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriaus pateiktą žiniaraštį.“;

1.3. 13.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.5. Į Tarybos narių paklausimus turi būti atsakyta per 20 darbo dienų nuo jų gavimo.“;

1.4. 27.7 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.7. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Sprendimai, pasiūlymai ir išvados priimami dalyvavusių posėdyje komiteto narių balsų dauguma. Balsavimo būdą nustato komitetas.“;

1.5. 48.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„48.4. Tarybos posėdžio metu, tvirtinant posėdžio darbotvarkę, parengtas Tarybos posėdžio darbotvarkės projektas gali būti papildytas ar pakeistas Tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos, grupės, mišrios grupės, Kolegijos, opozicijos lyderio ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių siūlymu, jeigu dėl siūlomų papildomai įtraukti klausimų sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios.“;

1.6. 63.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„63.2. Tarybos sprendimo projektą Tarybos posėdyje gali pristatyti projekto rengėjas, teikėjas arba Mero paskirtas pranešėjas (toliau – pranešėjas). Pranešėjas trumpai (iki 3 minučių) pristato projektą.“;

1.7. 63.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„63.3. Po sprendimo projekto pristatymo pranešėjas atsako į Tarybos narių klausimus. Tarybos narys gali pateikti pranešėjui du klausimus. Vieną klausimą galima pateikti frakcijos vardu. Klausimui pateikti skiriama iki 2 minutės, atsakymui – iki 2 minučių.”;

1.8. pakeisti 63.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„63.4. Pranešėjui atsakius į klausimus, Tarybos narys turi teisę pasisakyti svarstomu klausimu. Tarybos nario pasisakymui skiriama iki 3 minučių. Svarstomu klausimu Tarybos narys gali kalbėti vieną kartą. Pasisakymui frakcijos vardu skiriama iki 3 minučių. Opozicijos lyderis turi pirmumo teisę užduoti klausimus ir pasisakyti tarybos posėdyje svarstomais klausimais.“;

1.9. 69 punktą ir jį išdėstyti taip:

„69. Sprendimų pasirašymas.

Tarybos priimtus sprendimus per 5 darbo dienas pasirašo posėdžiui pirmininkavęs Meras, jeigu nepasinaudoja teise grąžinti Tarybai pakartotinai svarstyti Tarybos priimtą teisės aktą, arba Tarybos paskirtas Tarybos narys.“.

2. pakeisti 2 punktu tvirtinamos Išmokos, skirtos paslaugoms, susijusioms su Tarybos nario veikla, apmokėti, skyrimo ir atsiskaitymo tvarkos 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Šios tvarkos 1 punkte numatyta Išmoka gali būti panaudota:

4.1. Tarybos nario veiklai reikalingų kanceliarinių prekių įsigijimui: popieriui ir popieriaus gaminiams, rašymo priemonėms, darbo stalo reikmenims, kalendoriams ir darbo knygoms, kompiuterinės technikos nuomai, eksploatavimui, remontui;

4.2. pašto paslaugų įsigijimui;

4.3. Tarybos nario mobilaus telefono, fiksuoto biuro telefono bei interneto ryšio paslaugoms;

4.4. Tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, eksploatavimui, techniniam aptarnavimui, remontui;

4.5. biuro patalpų nuomai;

4.6. viešosios informacijos rengėjų teikiamoms paslaugoms, Tarybos nario ataskaitų gamybai ir platinimui.“.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

SUDERINTA:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

R. Mikulaučiūtė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas