



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, MERO  
FONDO DYDŽIO NUSTATYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 16 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T2-2 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mero fondo sudarymo ir naudojimo tvarkos nustatymo“ 3 punktą ir 2010 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mero fondo lėšų naudojimo tvarkos pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Biudžeto skyriaus vedėja

Aušra Kedienė

Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Aušra Laurinavičienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Savivaldybės administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo d. sprendimo Nr. T2-  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, MERO FONDO DYDŽIO NUSTATYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) nustatoma Palangos miesto savivaldybės mero fondo (toliau – Mero fondas) sudarymo, lėšų dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarka.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Mero fondo lėšos būtų racionaliai planuojamos ir efektyviai bei ekonomiškai naudojamos.

3. Apraše naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

3.1. **Buhalterinės apskaitos dokumentas** – ūkinę operaciją patvirtinanti tekstinė informacija, nepaisant jos parengimo ar pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kuri atitinka apskaitos dokumentams taikomus reikalavimus, numatytus Buhalterinės apskaitos įstatyme.

3.2. **Oficialus priėmimas** – oficialus renginys su vaišėmis, kurį oficialaus svečio garbei rengia Palangos miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

3.3. **Reprezentacinės lėšos** – atstovavimo lėšos šalies viduje ir užsienyje, kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

3.4. **VMDU** – Lietuvos ūkio bruto vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, neįskaitant individualių įmonių.

### **II SKYRIUS MERO FONDO SUDARYMAS IR JO DYDIS**

4. Mero fondo lėšas sudaro tikslinės Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšos, nustatomos planuojant einamųjų metų Savivaldybės biudžeto išlaidas.

5. Mero fondo dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento paskutiniojo paskelbto VMDU dydžiu. Vienam mėnesiui skiriama iki vieno VMDU dydžio suma.

6. Palangos miesto savivaldybės taryba kiekvienais metais tvirtindama biudžetą apsisprendžia dėl Mero fondo sudarymo bei konkretaus jo dydžio.

### **III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO NAUDOJIMO TVARKA**

7. Mero fondo lėšomis disponuoja Palangos miesto savivaldybės meras.

8. Mero fondo lėšos gali būti naudojamos šioms reprezentacinėms reikmėms:

8.1. užsienio valstybių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo išlaidoms (išlaidoms transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

8.2. užsienyje arba šalies viduje rengiamų oficialių priėmimų išlaidoms (vaišių, pobūvių, banketų, kurie rengiami Savivaldybės mero sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės, Savivaldybės įstaigų jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų

apdovanojimų skyrimo Savivaldybės darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidoms);

8.3. darbo susitikimų išlaidoms (maisto produktų, gėrimų, kitų prekių, skirtų Savivaldybės atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų savivaldybių, įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

8.4. išlaidoms atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, nuotraukoms valstybės, Savivaldybės, Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės įstaigos darbuotojų arba valstybei ar Savivaldybei nusipelnusių asmenų jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Savivaldybės, Savivaldybės tarybos nariams, Savivaldybės įstaigų darbuotojams, įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;

8.5. išlaidoms vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams, leidiniams;

8.6. išlaidoms, susijusioms su dalyvavimu labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, neįgalųjų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės, Savivaldybės atributika pažymėtoms prekėms).

9. Mero fondo lėšų panaudojimas fiksuojamas Išlaidų ataskaitoje (Aprašo priedas), kurioje detaliai išvardinamos prekės ir paslaugoms išleistos sumos, pagrįstos buhalterinės apskaitos dokumentais.

10. Išlaidų ataskaita kartu su buhalterinės apskaitos dokumentais pateikiamos Savivaldybės administracijos Buhalterijai iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 dienos.

11. Reprezentacijos reikmėms skirtos išlaidos vienam mėnesiui negali viršyti vienos VMDU sumos. Ataskaitinį mėnesį nepanaudojus visų nustatyto dydžio lėšų, jas galima naudoti vėlesniais mėnesiais.

#### **IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO LĖŠŲ APSKAITA, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

12. Mero fondo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija.

13. Iš Mero fondo įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo dokumentai išrašomi Savivaldybės administracijos vardu. Iš Mero fondo įsigytos prekės nepajamuojamos, išlaidų suma pagal išlaidų patvirtinimo dokumentus nurašoma į faktines išlaidas.

14. Ataskaitą apie Mero fondo lėšų panaudojimą Meras teikia Tarybai kartu su Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniu.

15. Šis Aprašas gali būti pakeistas arba panaikintas Savivaldybės tarybos sprendimu.

16. Mero fondo lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

Palangos miesto savivaldybės mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo priedas

## MERO FONDO IŠLAIDŲ ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Renginio		Reprezentacines išlaidas pagrindžiančių dokumentų	
	data	trumpas apibūdinimas	data, Nr.	suma, Eur

\_\_\_\_\_  
(Mero parašas)



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, MERO FONDO DYDŽIO NUSTATYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

#### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Tikslas – reglamentuoti mero fondo sudarymą, jo dydžio nustatymą, naudojimą ir atsiskaitymą.

#### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Mero fondą reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T2-2 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mero fondo sudarymo ir naudojimo tvarkos nustatymo“ ir 2010 m. spalio 28 d. sprendimas Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mero fondo lėšų naudojimo tvarkos pakeitimo“.

#### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Pagal Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 16 p. išimtinai Tarybos kompetencijai priskiriamas sprendimo dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos priėmimas. Pagal iki šiol galiojančią tvarką nebuvo pakankamai aiškūs fondo sudarymo, jo dydžio nustatymo klausimai, nenumatyta atsiskaitymo tvarka.

Siūlomoje tvirtinti tvarkoje numatoma, kad kiekvienais metais Taryba pasisakys dėl fondo sudarymo, jo dydžio. Taip pat numatomas atsiskaitymas už lėšų panaudojimą. Tvarkos tikslas, kad biudžeto lėšos būtų racionaliai planuojamos ir efektyviai bei ekonomiškai naudojamos.

#### **4. Projekto rengėjas.**

Biudžeto skyriaus vedėja Aušra Kedienė.

#### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Biudžeto skyriaus vedėja Aušra Kedienė.

#### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

2020-2022 metais Mero fondas buvo nenaudojamas.

#### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Vietos savivaldos įstatymas.

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

#### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas, nes nenumatoma reguliuoti visuomeninių santykių, įvardintų Korupcijos prevencijos įstatymo 8 str.

#### **9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Rengė: Biudžeto skyriaus vedėja Aušra Kedienė  
Tel. (8 460) 48 713, el. p. biudzet@palanga.lt