



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punktais, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas  
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja,  
pavaduojanti Vedėją

suderinta per DVS „KONTORA“

Petras Kaminskas

suderinta per DVS „KONTORA“

Nijolė Vargonienė

Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

suderinta per DVS „KONTORA“

Renata Liaudanskytė

Įteikti: Moksleivių klubui, Stasio Vainiūno meno mokyklai, Švietimo skyriui (L. Valužienei).  
Skelbti e-Tar

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. rugpjūčio d. sprendimo Nr. T2  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato vaikų ir mokinių (toliau tekste – Asmenys) priėmimą mokytis (ugdytis) pagal neformaliojo vaikų švietimo ir/ar formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas, grupių komplektavimą ir ugdymo proceso organizavimą savivaldybės biudžetinėse įstaigose – Moksleivių klube ir Stasio Vainiūno meno mokykloje (toliau tekste – Mokykla).

2. Mokyklų paslaugos teikimo objektas yra Asmenys nuo 6 metų iki 19 metų (specialiųjų poreikių asmenys iki 21 metų).

3. Į Mokyklas priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys asmenys.

### **II SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR MOKYMO SI SUTARČIŲ SUDARYMAS**

4. Į Mokyklas priimami Asmenys, pateikę Mokyklos direktoriui:

4.1. prašymą. Prašymą už Asmenį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), asmuo nuo 14 metų iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

4.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

4.3. kitus dokumentus, patvirtinančius apie mokymąsi ankstesnėje Mokykloje pagal formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas ar jų modulius (taikoma priimant į Stasio Vainiūno meno mokyklą).

5. Prašymai dėl priėmimo teikiami tiesiogiai atvykus į Mokyklą arba siunčiant oficialiu Mokyklos elektroniniu pašto adresu, kurį Mokykla skelbia savo internetinėje svetainėje.

6. Asmens priėmimas mokytis (ugdytis) įforminamas mokymo sutartimi (toliau tekste – Sutartis), kurioje nurodoma:

6.1. Sutarties šalys;

6.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;

6.3. šalių įsipareigojimai;

6.4. Sutarties terminas;

6.5. keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

7. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi (ugdymo) dienos.

8. Sutarties pasirašymo tvarką nustato Mokyklos direktorius

9. Švietimo santykiai prasideda nuo Asmens pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos.

10. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

11. Asmenų paskirstymas į klases (grupes, būrelius ir kt.) įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

### III SKYRIUS

#### PRIĖMIMAS Į PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLĄ

12. Palangos Stasio Vainiūno meno mokykloje (toliau tekste – Meno mokykla) veikia muzikos ir dailės skyriai (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali veikti ir kiti skyriai):

12.1. muzikos skyrių sudaro styginių instrumentų (smuiko, violončelės, gitaros), fortepijono, akordeono, liaudies instrumentų (kanklių, skrabalų ir birbynės), pučiamųjų instrumentų (fleitos, klarneto, saksofono, trimito ir trombono), chorinio dainavimo ir kt. klasės;

12.2. dailės skyrių sudaro pradinio ir pagrindinio ugdymo dailės klasės.

13. Asmenys gali rinktis šias formaliojo švietimo papildančio ugdymo programas (toliau tekste – FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau tekste – NVŠ) ugdymo programas:

13.1. muzikos skyriuje rekomenduojamos šios programos:

13.1.1. FŠPU:

13.1.1.1. pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 3 metai);

13.1.1.2. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.1.2. NVŠ:

13.1.2.1. ankstyvojo meninio ugdymo (trukmė – 1–2 metai);

13.1.2.2. muzikos mėgėjų ugdymo (1–7 metai);

13.1.2.3. išplėstinio muzikinio ugdymo (1–6 metai);

13.1.2.4. kryptingo muzikinio ugdymo mokomuosiuose kolektyvuose (trukmė – 1–4 metai);

13.1.2.5. individualizuoto ugdymo, skirto mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

13.2. dailės skyriuje:

13.2.1. FŠPU:

13.2.1.1. pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 1–3 metai);

13.2.1.2. pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.2.2. NVŠ dailės išplėstinio ugdymo (trukmė – 1–3 metai).

14. Į Meno mokyklą priimami 6–16 metų amžiaus mokiniai. Mokiniai į Meno mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei Meno mokyklos galimybes.

15. Informacija apie mokinių priėmimą į Meno mokyklą skelbiama gegužės mėnesį. Meno mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

16. Meninių duomenų patikrinimą vykdo Meno mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai duomenys vertinami 10 balų sistema.

17. Mokinių meninių duomenų patikrinimas ir priėmimas į Meno mokyklą vykdomas pirmąją birželio savaitę.

18. Mokiniai į Meno mokyklą priimami direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių duomenų vertinimo protokolu.

19. Atsiradus laisvoms vietoms, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Išimties tvarka mokinys gali būti priimamas į Meno mokyklą ir per mokslo metus.

20. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

21. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.

22. Mokytiis pagal ankstyvojo meninio ugdymo programas priimami 6–7 metų amžiaus vaikai.

23. Mokytiis pagal FŠUP pradinio muzikinio ugdymo programas priimami:

23.1. pasirinkusiems fortepijono, smuiko, violončelės– 7–10 metų amžiaus mokiniai;

23.2. pasirinkusiems akordeono, birbynės, gitaros, kanklių, fleitos, klarneto, saksofono, trimito, trombono, klases – 7–12 metų amžiaus mokiniai;

- 23.3. pasirinkusiems chorinio dainavimo klasei – 7–10 metų amžiaus mokiniai.
24. Mokiniai, baigę FŠPU pradinio muzikinio ugdymo programą, tęsia mokymąsi pagal FŠPU pagrindinio muzikinio ugdymo programas.
25. Mokiniai, nesimokę Meno mokykloje ir vyresni nei 13 metų amžiaus, gali būti priimami mokytis pagal NVŠ muzikos mėgėjų ugdymo programą.
26. Į dailės skyrių priimami 8–16 metų amžiaus mokiniai.
27. Mokytis pagal pradinio dailės ugdymo programą priimami 8–10 metų amžiaus mokiniai.
28. Mokytis pagal pagrindinio dailės ugdymo programą priimami 11–16 metų amžiaus mokiniai.
29. Meno mokyklos teikiamos FŠPU ir NVŠ paslaugos mokamos. FŠPU ir NVŠ teikiamų paslaugų mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBĄ**

30. Palangos moksleivių klubas (toliau tekste – Moksleivių klubas) vykdo neformaliojo vaikų švietimo etninės kultūros, pilietiškumo, turizmo, informacinių technologijų, technologijų, kūrybinės raiškos (sportinių šokių, teatro ir kt.), fizinio aktyvumo, savęs pažinimo, užsienio kalbų programas, kurių sąrašą kasmet iki rugsėjo 5 d. suderina su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.
31. Informacija apie Asmenų priėmimą į Moksleivių klubą teikiama miesto visuomenei gegužės–rugsėjo mėnesiais.
32. Į Moksleivių klubą priimami 6–18 metų amžiaus Asmenys, norintys dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje. Mokiniai į Moksleivių klubą priimami ir būreliai komplektuojami Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu.
33. Asmenys priimami ugdytis pagal trumpalaikes (1 metų) ar ilgalaikes (2 ir daugiau metų) Moksleivių klubo siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.
34. Moksleivių klubo teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

#### **V SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ, BŪRELIŲ) KOMPLEKTAVIMAS**

35. Meno mokykloje klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 1 d. Klasių (grupių) skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus. Minimalus mokinių skaičius klasės grupėje – 8, maksimalus – 15. Meno mokyklos klasėje, kurios ugdymas vyksta Šventosios pagrindinės mokykloje, minimalus mokinių skaičius – 5.
36. Moksleivių klube būreliai komplektuojami nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. Minimalus mokinių skaičius būrelyje – 12 (informacinių technologijų – 10), maksimalus – 16. Būrelių skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per metus.
37. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių.
38. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatytas 35 ir 36 punktuose, pasiūlant mokiniams ugdytis kitoje grupėje, būrelyje ar kitą ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią programą.
39. Meno mokykloje klasės (grupės) iškomplektavimas nevykdomas, jei nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančios programos arba baigti pradėtos kelerių metų programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.
40. Klasių (grupių, būrelių ir kt.) komplektavimą vykdo Mokyklos direktorius.

## **VI SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

41. Mokyklų ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – gegužės 31 d.
42. Meno mokyklos mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Meno mokyklos ugdymo plane.
43. Moksleivių klubo mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Moksleivių klubo veiklos plane.
44. Mokymo forma – pamoka (veikla). Ugdymo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30–45 min. turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos.
45. Mokyklos dirba penkias dienas per savaitę. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos, treniruotės ir kt.), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos tarybos pritarimu gali būti organizuojamos šeštadieniais.
46. Ugdymo turinio formavimas:
- 46.1. formuojant Mokyklos ugdymo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;
- 46.2. Meno mokykloje ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamas Mokyklos bendrasis ugdymo planas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo. Meno mokyklos bendrasis ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;
- 46.3. Moksleivių klube neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Neformaliojo vaikų švietimo programos atrenkamos Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo kriterijų aprašo tvarka.
47. Mokyklos kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

## **VII SKYRIUS APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

48. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje.
49. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
50. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
51. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
-



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2022-08-

### AIŠKINAMAS RAŠTAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

**1. Sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai.** Projekto tikslas – patvirtinti asmenų priėmimo Moksleivių klubą ir Stasio Vainiūno meno mokyklą ir ugdymo organizavimo tvarką.

**2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti sprendimo projekte aptarti klausimai.**

Asmenys į Moksleivių klubą ir Stasio Vainiūno meno mokyklą priimti vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintą tvarką.

**3. Kokių rezultatų siekiama, lėšų poreikis ir šaltiniai.**

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Priėmimo tvarka) taikomas Sporto centrui, Stasio Vainiūno meno mokyklai ir Moksleivių klubui.

Nuo 2022 m. sausio 1 d. įsigaliojo nauji Palangos sporto centro nuostatai, kuriuose nustatyta, kad Sporto centro pagrindinė paskirtis – sporto plėtojimas, sportinis ugdymas ir kita sporto veikla, o kita papildoma paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, todėl esama priėmimo tvarka negali būti taikoma Sporto centrui.

Šiuo sprendimu tvirtinama nauja mokinių priėmimo tvarka į Stasio Vainiūno meno mokyklą ir Moksleivių klubą. Šių mokyklų direktoriai su sprendimo projektu supažindinti.

Papildomų lėšų poreikio nėra.

**4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.** Svarstomą klausimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas,

**5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.** Sprendimo projekto rengėjai nepateikė.

**6. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Pridedamas.

**7. Projekto rengėjas.** Sprendimo projektą parengė Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė.

**8. Teikėjo siūlomas pranešėjas.** Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Nijolė Vargonienė, tel. 8460 48721, el. p. nijole.vargoniene@palanga.lt

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios priėmimą mokytis pagal neformaliojo vaikų švietimo ir/ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, grupių komplektavimą ir ugdymo proceso organizavimą savivaldybės biudžetinėse įstaigose – moksleivių klube ir Stasio Vainiūno meno mokykloje, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punkto ir 16 straipsnio 4 dalies, Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalies, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punkto ir 16 straipsnio 4 dalies, Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalies, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Be pastabų</b>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas	<b>Neaktualu</b>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kurias valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

<sup>2</sup>Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	funkcijas (pareigas)			
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktuali:</i> sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p> <p>9.6. individuali narių atsakomybė</p>	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų:</i> į švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas ir kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas yra savarankiškosios savivaldybės funkcijos, jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai (Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 26 punktas, 16 straipsnio 4 dalis).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



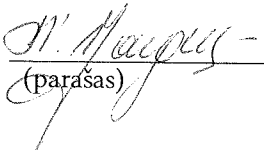
Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu</i> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

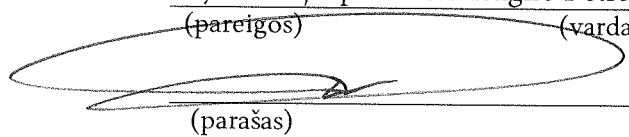
Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

 (parašas)

2022-08-12 (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Juridinio ir personalo skyriaus  
vyriausioji specialistė Rugilė Petrulytė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

 (parašas)

2022 08 12 (data)