



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos sporto centro nuostatus (pridedama).

2. Įpareigoti Palangos sporto centro direktoriaus pavaduotoją, laikinai einantį Direktorius pareigas, Arūną Macių įregistruoti patvirtintus Palangos sporto centro nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-209 „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą;

3.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T2-231 „Dėl tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-209 pakeitimo“.

4. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

suderinta per DVS Kontora

Petras Kaminskas

Švietimo skyriaus

vedėjo pavaduotoja, pavaduojanti Vedėja

suderinta per DVS Kontora

Nijolė Vargonienė

Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

suderinta per DVS Kontora

Aušra Laurinavičienė

Parengė: Narine Danielijanc, Juridinio ir personalo skyriaus vyresnioji patarėja.

Įteikti: ŠS, BĮ Palangos sporto centras.

***Skelbti** sprendimą Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje (www.palanga.lt/Teisinė informacija/Teisės aktai ir projektai), e-TAR, TAIS.

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2021 m. lapkričio d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau tekste – Sporto centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, sportinio ugdymo pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Sporto centro oficialusis pavadinimas – Palangos sporto centras.
3. Trumpasis pavadinimas – Sporto centras.
4. Sporto centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190275666.
5. Palangos sporto mokykla įsteigta 1991 m. sausio 10 d., 2009 m. lapkričio 12 d. Palangos sporto mokykla pakeitė pavadinimą į Palangos sporto centrą.
6. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.
7. Sporto centro savininkė – Palangos miesto savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.
8. Palangos miesto savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina Sporto centro nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Sporto centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Sporto centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Sporto centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Sporto centro adresas – Sporto g. 3, LT-00127 Palanga.
10. Sporto centro paskirtis:
 - 10.1. pagrindinė paskirtis – sporto plėtojimas, sportinis ugdymas ir kita sporto veikla;
 - 10.2. kita papildoma paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, kodas 31614206 ir kodas 31814106.
11. Sportinio ugdymo kalba – lietuvių.
12. Sportinio ugdymo organizavimo forma – grupinė ir pavienė.
13. Sportinio ugdymo būdai: kasdienis, nuotolinis ir individualus.
14. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Sporto centro logotipu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos sporto, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, SPORTINIO UGDYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Sporto centro veiklos sritis – sporto plėtojimas.
16. Sporto centro veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis:
 - 16.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1.
 - 16.2. kitos veiklos rūšys:
 - 16.2.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 16.2.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 16.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 16.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 16.2.5. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 16.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis transportas, kodas 49.38;
 - 16.2.7. kroviniinio automobilio nuoma, kodas 77.12.10;
 - 16.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 16.2.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 16.2.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90.
17. Sporto centro tikslai:
 - 17.1. plėtoti sportą per šias sporto šakas: aerobinę gimnastiką, badmintoną, bokšą, dziudo, futbolą, krepšinį, lengvąją atletiką, plaukimą, tinklinį ir tenisą;
 - 17.2. per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraišką, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias. Rengti sportininkus, kurie sugebės tinkamai atstovauti Palangos miesto savivaldybei (toliau tekste – Savivaldybė) šalies čempionatuose, pirmenybėse, Lietuvai – pasaulio ir Europos čempionatuose;
 - 17.3. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir individualių poreikių žmones;
 - 17.4. sudaryti sąlygas miesto gyventojams reguliariai užsiimti aktyvia fizine veikla ir sportu, stiprinti savo sveikatą, siekti sporto rezultatų.
18. Sporto centro uždaviniai:
 - 18.1. vykdyti sportinį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą;
 - 18.2. teikti įvairias fizinio aktyvumo, sporto paslaugas gyventojams;
 - 18.3. vykdyti Savivaldybės fizinio aktyvumo, sporto plėtros ir renginių programas;
 - 18.4. vykdyti kryptingą gabių sportininkų atranką, sportinį ugdymą ir talentingų sportininkų paiešką;
 - 18.5. rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;
 - 18.6. įgyvendinti neįgaliųjų integraciją per fizinio aktyvumo ir sporto programas.
19. Sporto centro funkcijos:
 - 19.1. vykdo šių sporto šakų sportinio ugdymo programas: krepšinio, tinklinio, teniso, lengvosios atletikos, futbolo, badmintono, bokso, dziudo, plaukimo, aerobinės gimnastikos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, taip pat neformaliojo sportinio ugdymo programas;
 - 19.2. organizuoja sportinio ugdymo treniruočių stovyklas pasirengti šalies ir tarptautinėms varžyboms, sporto renginiams;
 - 19.3. padeda bendrojo ugdymo mokykloms organizuoti sporto renginius, vykdo Lietuvos mokyklų žaidynių programą;
 - 19.4. organizuoja ir koordinuoja viešuosius sporto renginius Savivaldybės teritorijoje, rengia varžybas;
 - 19.5. rengia ir vykdo Sporto centro veiklos programas;
 - 19.6. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise Sporto centrui priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus;

- 19.7. sudaro sąlygas Sporto centro sportininkams ir komandoms dalyvauti šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;
- 19.8. rengia organizuojamų varžybų nuostatus, sudaro Sporto centro vykdomų sporto renginių kalendorinius planus ir tvarkaraščius;
- 19.9. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams, nevyriausybinėms organizacijoms;
- 19.10. Savivaldybės teritorijoje propaguoja sveiką gyvenseną, organizuoja ir vykdo fizinio aktyvumo ir sportines veiklas;
- 19.11. bendradarbiauja su sporto, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 19.12. viešai skelbia informaciją apie Sporto centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas);
- 19.14. teikia paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 19.15. atlieka Sporto centro veiklos įšivertinimą;
- 19.16. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui sportininkų ugdymo centrų suvestines metines veiklos ataskaitas;
- 19.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
20. Sporto centras sportinį ugdymą organizuoja vadovaudamasis:
- 20.1. sportinio ugdymo ir (ar) sportinio rengimo organizavimo rekomendacijomis;
- 20.2. grupiniais arba individualiais sportinio ugdymo planais;
- 20.3. sporto varžybų kalendoriumi.
21. Sporto centras išduoda sportinio ugdymo programos pasiekimus įteisinantį dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 22.1. parinkti sportinio ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus sportinio ugdymo modelius;
- 22.3. bendradarbiauti su Sporto centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;
- 22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.6. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
23. Sporto centro pareigos:
- 23.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 23.2. turėti ir prižiūrėti materialinę sportinę bazę, kurioje saugiai sportuotų Sporto centro sportininkai, miesto bendruomenė;
- 23.3. turėti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus;
- 23.4. sudaryti darbuotojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas.

IV SKYRIUS SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Sporto centro veikla organizuojama pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintus:
- 24.1. Sporto centro strateginį planą, kuriam yra pritarta Sporto centro trenerių tarybos protokoliniu nutarimu, suderintą su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi;
- 24.2. Sporto centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta Sporto centro trenerių tarybos protokoliniu nutarimu;

24.3. Sporto centro sportinio ugdymo planą, kuris yra suderintas Sporto centro trenerių tarybos protokoliniu nutarimu, suderintą su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

25. Sporto centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Palangos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sporto centro direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai ir Merui.

27. Sporto centro direktorius:

27.1. vadovauja Sporto centrui, organizuoja įstaigos darbą, užtikrina tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

27.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.3. vadovauja Sporto centro strateginio, metinio veiklos, sportinio ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais nustato sportininkų, trenerių, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, inicijuoja Sporto centro darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų rengimą, tvirtina juos, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

27.5. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Sporto centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto maksimalaus pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

27.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Sporto centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

27.7. vadovauja Trenerių tarybai, organizuoja posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;

27.8. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. Sporto centro vardu pasirašo sutartis;

27.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą ir lėšas, jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų jų naudojimą;

27.12. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

27.13. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. inicijuoja Sporto centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, žiniasklaidos atstovais ir kitomis institucijomis;

27.16. atstovauja Sporto centrui institucijose ir įstaigose;

27.17. sudaro sąlygas atlikti Sporto centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

27.18. teikia informaciją, susijusią su Sporto centro veikla;

27.19. gali inicijuoti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;

27.20. informuoja Savivaldybės administraciją apie inicijuojamus projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose projektuose;

27.21. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.22. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui dokumentus ir duomenis apie šio registro objektus;

27.23. priima vaikus, jaunimą ir suaugusius į Sporto centrą Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

27.24. iš valstybės ir Palangos miesto savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas naudoja tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.25. atlieka kasmetinį Sporto centro veiklos įsivertinimą ir teikia jį Palangos miesto savivaldybės administracijai;

27.26. vykdo įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

27.27. užtikrina Sporto centro darbuotojų saugumą ir saugias darbo sąlygas;

27.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sporto centro nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Sporto centro direktorius atsako už:

28.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Sporto centre, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

28.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

28.3. informacijos apie Sporto centre vykdomas sporto programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas skelbimą;

28.4. demokratinį Sporto centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Trenerių etikos normų laikymąsi;

28.5. veiklos planų, programų rengimą ir vykdymą, išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą, siekiant veiklos planuose ir programose numatytų tikslų;

28.6. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

28.7. Sporto centro finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

28.8. vidaus kontrolės sistemos, kuri padėtų užtikrinti Sporto centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi, sukūrimą bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

28.9. saugą darbe, gaisrinę, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

28.10. informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, teikiamų duomenų teisingumą;

28.11 sporto pratybų, sporto varžybų, fizinio aktyvumo pratybų ir kitų sporto renginių dalyvių ir žiūrovų saugumą;

28.12. sportinio ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę;

28.13. prekių, paslaugų ir darbų pirkimą ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

29. Sporto centro direktorius gali turėti pavaduotoją(-us). Jį (juos) į pareigas priima ir atleidžia Sporto centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Sporto centro direktoriaus pavaduotojas(-ai) kuruoja jam (jiems) priskirtų sričių veiklą (-as) ir yra tiesiogiai pavaldus(-ūs) ir atskaitingas(-i) Sporto centro direktoriui.

31. Laikiniai nėsantį Sporto centro direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba kitas darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS SPORTO CENTRO SAVIVALDA

32. Sporto centre veikia patariamoji institucija – Trenerių taryba.

33. Trenerių taryba – nuolat veikianti Sporto centro savivaldos institucija trenerių profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Sporto centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Sporto centre dirbantys treneriai, kiti tiesiogiai sportinio ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

34. Trenerių tarybos pirmininkas yra Sporto centro direktorius. Jis kviečia posėdžius.

35. Trenerių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių dauguma.

36. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

37. Trenerių tarybos funkcijos:

37.1. svarsto: Sporto centro strateginį planą, Sporto centro metinį veiklos planą ir protokoliniu sprendimu priima nutarimą;

37.2. svarsto Sporto centro sportinio ugdymo darbo planus, jų vykdymo eigą ir kitus su sportinio ugdymo darbo planais susijusius klausimus;

37.3. svarsto teorines ir praktines sportinio ugdymo problemas;

37.4. apibūdina ugdytinių elgesio taisykles;

37.5. svarsto Sporto centro sportinio ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;

37.6. svarsto ugdytinių veiklos sportinius rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais;

37.7. svarsto ir priima nutarimus kitais aktualiais sportinio ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

37.8. vykdo kitas funkcijas remiantis Sporto centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Trenerių tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.;

37.9. padeda Sporto centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines ugdytinių problemas, organizuoti vasaros sporto ir sveikatingumo stovyklas ir kitus klausimus.

38. Sporto centre gali veikti ir kitos darbuotojų ir ugdytinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Sporto centro direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA

39. Sporto centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Sporto centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Visų Sporto centro darbuotojų pareiginės algos (pastoviosios dalies) koeficientus nustato Sporto centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Sporto centro darbuotojų veikla vertinama, atestacija vykdoma, kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Sporto centras valdo patikėjimo teise perduotą Palangos miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

44. Sporto centro lėšos:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

44.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Sporto centras yra paramos gavėjas.

47. Sporto centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Sporto centro vyriausiasis finansininkas. Sporto centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Sporto centro biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis kalendorinių metų sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

48. Sporto centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

49. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

50. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Sporto centro vidaus auditą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Sporto centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie įstaigos veiklą skelbiama Sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka.

52. Sporto centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

53. Sporto centro nuostatai keičiami ir papildomi Sporto centro direktoriaus, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

54. Sporto centro nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Sporto centro trenerių taryba.

55. Sporto centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Sporto centras registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2021-10-26

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – patvirtinti naujus biudžetinės įstaigos Palangos sporto centro nuostatus.

2. Kaip šiuo metu sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galiojantys biudžetinės įstaigos Palangos sporto centro įstatai yra patvirtinti 2011 m. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-209 „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T2-231 „Dėl tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-209 pakeitimo“ nuostatai buvo pakeisti.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Sprendimu bus patvirtinti nauji Palangos sporto centro nuostatai. Neigiamų pasekmių, priėmus teikiamą sprendimo projektą, nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai, lėšų poreikis ir šaltiniai.

Šio sprendimo įgyvendinimui biudžeto lėšos nebus reikalingos.

5. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyresnioji patarėja Narine Danijeliansc.

6. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos sporto centro direktoriaus pavaduotojas l. e. direktoriaus pareigas Arūnas Macius.

7. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Biudžetinė įstaiga 2021-06-23 raštu Nr. (4.8)-S-116 „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ pateikė nuostatų projektą tvirtinimui (pridedama).

8. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyresnioji patarėja Narine Danijelianc

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios Palangos sporto centro (toliau tekste – Sporto centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, sportinio ugdymo pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-27 įsakymo Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ 1 punktu, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

²Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-27 įsakymo Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ 1 punktu, nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktualu:</i> sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	<p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p> <p>9.6. individuali narių atsakomybė</p>			
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų:</i> Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus (<i>Biudžetinių įstaigų įstatymo 4 str. 3 d. 1 p.</i>).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu:</i> administracinė procedūra yra privaloma (<i>žr. kriterijų Nr. 10</i>).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu:</i> terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	(atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyresnioji patarėja Narine Danijelianc

(pareigos)

(vardas ir pavardė)


(parašas)

2021-10-26
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė Rugilė Petrulytė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)


(parašas)

2021-10-26
(data)

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirtas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.