

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORĖ
AKVILĖ KILIJONIENĖ

Palangos miesto savivaldybės administracija
GAUTA

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2020.10.28 Nr. (8.17)D7-486

PASIŪLYMAS

DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO PAKEITIMO

2020-10-28
Palanga

Garb. S. Jankūnas
2020 28 Jankūnas

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ 1 punktu (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T2-226 „Dėl Tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 pakeitimo ir papildymo“ redakcija), 54 punktu, teikiu pasiūlymą 9-ojo šaukimo Palangos miesto savivaldybės tarybos 17-ojo posėdžio **10 klausimu „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“:**

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“:

1. 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Darbotvarkė su pakeitimais ir papildymais patvirtinama atviru balsavimu, jei už ją balsavo Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Posėdžio metu darbotvarkės eiliškumą galima keisti, jei už tai balsuoja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti Savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius Savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti sudaroma ir paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje trumpesniais, negu nustatyta šio Reglamento 34 punkte, terminais, o apie Savivaldybės tarybos posėdžio laiką ir svarstyti parengtus ir reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais visais šiais atvejais gali būti pranešama per trumpesnę, negu Reglamento 34 punkte nustatyta, terminą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki Savivaldybės tarybos posėdžio pradžios.“

2. 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Tarybos posėdžiai vyksta lietuvių kalba, posėdžiai transliuojami interneto svetainėje www.palanga.lt.“

3. 84 punktą ir jį išdėstyti taip:

„84. Tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžio garso ir vaizdo įrašai nedaromi. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai yra vieši ir Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Įrašai Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje saugojami 4 (keturi) metus.“

4. 164 punktą ir jį išdėstyti taip:

„164. Komitetų darbe patarimojo balso teise Reglamento nustatyta tvarka gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždaramame posėdyje. Komitetų posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki komiteto

R. Štandauskyte
2020

posėdžio pradžios paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, apie komiteto posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komiteto posėdžio pradžios reglamento nustatyta tvarka pranešama visiems komiteto nariams ir suinteresuotiems asmenims. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose. “

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

SUDERINTA:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

Aušra Laurinavičienė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas