



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS PATVIRTINIMO

2020 m. sausio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 3 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T2-93 „Dėl Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo“ 17, 22, 23, 25–31 punktus ir IV skyrių su visais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Renata Jucienė

Bendrojo skyriaus vedėja

Silva Jakštienė

Biudžeto skyriaus vedėja

Aušra Kedienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Antanas Rimantas Mikalkėnas

Skelbti: www.palanga.lt/teisineinformacija/teisesaktai, TAR, TAIS

Įteikti: Palangos miesto socialinių paslaugų centrui, Palangos globos namams, SRS.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2020 m.

d. sprendimo Nr. T2-

1 punktu

MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą ir kitas sąlygas.

2. Tvarka taikoma Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams, norintiems gauti socialines paslaugas, kurias planuoja, skiria, kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato Savivaldybė ir kurių teikimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar Savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimoms) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio) ir socialinių paslaugų įstaigos tarpusavio susitarimu.

3. Konkretus mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo už socialines paslaugas tvarką, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį ir paslaugos kainą.

4. Asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą. Savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kainą nustato Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į faktines socialinių paslaugų organizavimo išlaidas šiose įstaigose.

5. Mokėjimo dydis už trumpiau nei visą mėnesį teikiamas socialines paslaugas apskaičiuojamas proporcingai socialinių paslaugų įstaigos teikiamų socialinių paslaugų trukmei.

6. Asmens (šeimoms) ir socialinių paslaugų teikėjo tarpusavio teisės ir pareigos dėl paslaugų teikimo ir asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių ir tvarkos nustatomos rašytine sutartimi:

6.1. tarp asmens (šeimoms) ir socialinių paslaugų įstaigos, kai paslaugas teikia socialinių paslaugų įstaiga, kurios savininkas (dalininkas) yra Savivaldybė;

6.2. tarp asmens (šeimoms) ar jo teisėtų atstovų, socialinių paslaugų įstaigos ir savivaldybės administracijos, kai paslaugas teikia socialinių paslaugų įstaiga, kurios savininkas (dalininkas) nėra Savivaldybė.

7. Sutartyje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šeimoms) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimoms) pajamų ir asmens turto pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos. Sutarties dėl socialinės globos paslaugų teikimo ir asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas šalimi gali būti ir kitas suinteresuotas asmuo, kuris įsipareigoja mokėti už asmeniui teikiamą socialinės globos paslaugą.

8. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS

9. Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, sociokultūrinės paslaugos teikiamos nemokamai.

10. Už kitas bendrąsias socialines paslaugas mokama pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius.

11. Už specialiojo transporto paslaugą iš dalies moka:

11.1. vaikai su negalia, asmenys, pripažinti nedarbingais, senatvės pensijos amžių sukakę asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, ir juos lydintys asmenys (vienam asmeniui – vienas lydintysis), asmenys, sukakę 80 metų ir vyresni, asmenys, kuriems gydyti nuolat reikalinga hemodializė, asmenys, kuriems teikiama dienos socialinė globa institucijoje – 10 proc. jiems mokėti apskaičiuotos paslaugos kainos;

11.2. asmenys, pripažinti iš dalies darbingais, senatvės pensijos amžių sukakę asmenys, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir asmenys nuo 70 iki 80 metų – 50 proc. jiems mokėti apskaičiuotos paslaugos kainos;

11.3. kiti asmenys, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu – 80 proc. jiems mokėti apskaičiuotos paslaugos kainos.

12. Išskirtiniais atvejais, kai kyla grėsmė asmens fiziniam ar emociniam saugumui ir nėra juo galinčių pasirūpinti asmenų, specialiojo transporto paslauga vežti į socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigą asmeniui teikiama nemokamai be asmens prašymo.

13. Asmeniui (šeimai), gaunančiam socialinę pašalpą Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka, arba asmeniui (šeimai), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, visos bendrosios socialinės paslaugos teikiamos nemokamai.

14. Atskaičiavus nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

III SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ

15. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis nustatomas, atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

16. Nemokamai teikiamos šios socialinės priežiūros paslaugos – socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar atkūrimo) paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos, laikino apnakvindinimo ir psichosocialinės pagalbos.

17. Asmeniui (šeimai) kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

17.1. didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis – 5 procentai asmens pajamų;

17.2. didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

17.3. didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

17.4. kitais atvejais, nei numatyta šiame punkte, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis – 20 procentų asmens pajamų.

18. Krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą, ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinė priežiūra (intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga) 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

19. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, socialinė priežiūra teikiama nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinę riziką patiriantis suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą

20. Atskaičiavus nustatytą asmens (šėimos) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, o socialinės rizikos suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 valstybės remiamų pajamų dydžio.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

21. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas, atsižvelgiant į asmens pajamas.

22. Vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos:

22.1. mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

22.2. didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

22.3. kitais atvejais, nei numatyta šiame punkte – 20 procentų asmens pajamų.

23. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui yra:

23.1. mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

23.2. didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų;

23.3. didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 30 procentų asmens pajamų;

23.4. yra didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis – 40 procentų asmens pajamų;

23.5. Kitais atvejais, nei numatyta šiame punkte, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 50 procentų asmens pajamų.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

24. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.

25. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą ar trumpalaikę (atokvėpio) socialinę globą dydis – 80 procentų asmens pajamų.

Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą padengti.

26. Trumpalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

27. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas, o tais atvejais, kai asmuo pradėjo gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., – ir į turta.

28. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, įskaitant atvejus, kai asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., turto vertė yra mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą.

Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti.

29. Jeigu suaugusio asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., turto vertė yra didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

30. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turta ir neturi viršyti 80 procentų vaiko pajamų. Tais atvejais, kai vaikas su negalia pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti.

31. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinę riziką patiriančiam vaikui teikiama nemokamai.

32. Asmenys, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išvykę laikinai iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

VII SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS NARIŲ) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

33. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

34. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui yra būtinos, tačiau dėl nepakankamų pajamų asmuo negali sumokėti visos ar dalies jam priklausančios mokėti socialinės paslaugos kainos už teikiamas paslaugas, ir nėra kitų asmenų, galinčių mokėti už jį (paslaugų gavėjo suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų), jis raštu kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl mokesčio už socialines paslaugas sumažinimo arba atleidimo. Sprendimą dėl asmens dalinio ar visiško atleidimo nuo mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Socialinių paslaugų skyrimo komisijos rekomendaciją.

35. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

36. Asmens (šeimos narių), kuriems reikalingos bendrosios socialinės paslaugos, finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo (šeima) nesutinka su

Savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja šias paslaugas gauti nemokamai.

37. Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi pateikti informaciją apie asmens (šeimos) pajamas.

38. Ilgalaikės socialinės globos paslaugas pageidaujantis gauti asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) turi pateikti informaciją apie asmens pajamas, o tais atvejais, kai asmuo pradėjo gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., – ir apie turimą turtą.

39. Informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir asmens turtą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikia kartu su prašymu–paraiška skirti socialines paslaugas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu).

40. Asmens (šeimos narių), kuriam (-iems) skiriamos socialinės paslaugos, finansinės galimybės vertinamos nustačius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Pasikeitus asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas, ar asmens (šeimos), kuriam (-iai) nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pajamoms ir (ar) turtui, asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos iš naujo.

41. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, asmens finansines galimybes vertinamos po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

42. Asmens (šeimos narių), gaunančio (-ių) socialinę pašalpą Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka, finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinės rizikos suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą.

43. Socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, konsultuoja asmenis (šeimos narius) finansinių galimybių vertinimo, mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių parinkimo klausimais ir jiems tarpininkauja.

44. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pagal sutartyje nurodytas sąlygas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusių asmens pajamų ir turto pokyčių dienos praneša Savivaldybei apie asmens (šeimos) pajamų, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką, išskyrus atvejus, kai Savivaldybė turi duomenis arba juos gauna iš valstybės ir žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų.

45. Savivaldybė, gavusi informaciją apie asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas ar asmens (šeimos), kuriam (-iai) nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pajamų ar turto pokyčius, jo (jos) finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo.

46. Asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, vadovaudamasi teisės aktais, vertina ir apskaičiuoja paskirti darbuotojai, Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

47. Savivaldybė turi teisę iš naujo vertinti asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas, finansines galimybes savo ar socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

48. Asmeniui (šeimai), norinčiam gauti socialines paslaugas, pajamos apskaičiuojamos ir turto vertė nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

49. Išimtiniais atvejais, kai bendrąsias socialines paslaugas ir socialinę priežiūrą asmeniui (šeimai) yra veiksmingiau organizuoti pinigais arba, kai vaikus prižiūri ar juos globoja (jais rūpinasi) vaikus globojančios šeimos, budintys globotojai, asmeniui (šeimai) arba vaikus globojančiai šeimai, budintiems globotojams per globos centrą gali būti mokama pinigine išmoka – pagalbos pinigai.

50. Vaikus globojančiai šeimai ir budinčiam globotojui už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą) pagalba pinigai skiriami ir mokami pagal Savivaldybės Tarybos patvirtintus dydžius ir tvarką.

51. Socialinės paslaugos gali būti keičiamos į pagalba pinigus, kuriais asmuo (šeima) susimoka už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką bendrosioms socialinėms paslaugoms ar socialinei priežiūrai, tik asmens (šėimos) sutikimu.

52. Pagalbos pinigų dydis apskaičiuojamas, įvertinus būtinų socialinių paslaugų asmeniui teikimo apimtį ir paslaugos kainą. Pagalbos pinigų dydis vienam asmeniui per mėnesį negali būti didesnis už 2 bazinės socialinės išmokos dydžius.

53. Bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) paslaugų keitimo į pagalba pinigus būtinumą nustato Socialinių paslaugų skyrimo komisija. Sprendimą dėl pagalba pinigų ir jų dydžio skyrimo (nutraukimo) priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją. Nustačius, kad pagalba pinigai naudojami ne pagal paskirtį, pagalba pinigų mokėjimas nutraukiamas. Nutraukus skirtų pagalba pinigų mokėjimą asmeniui (šeimai), priimamas sprendimas šiuos pinigus pakeisti į bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą, kurioms nustatytas asmens (šėimos) poreikis.

54. Pagalba pinigų naudojimas pagal paskirtį prižiūrimas ir kontroliuojamas Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Savivaldybė užtikrina asmens (šėimos narių) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Asmenį atleidus nuo mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimo išlaidos yra dengiamos Savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui lėšomis. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos pervedamos socialinių paslaugų įstaigoms Administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta Socialinių paslaugų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarka.

57. Socialinių paslaugų įstaigos atsako už teisingą mokesčio už gautas socialines paslaugas apskaičiavimą ir lėšų, skirtų socialinėms paslaugoms finansuoti, apskaitą ir naudojimą.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2020-01-

TEIKIMAS

DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Tarybos sprendimo „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo“ projekto tikslas – patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarką.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Šiuo metu galioja Palangos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T2-93 „Dėl Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Sprendimu siekiama patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarką, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo“ patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo nuostatas.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Renata Jucienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Renata Jucienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokėjimo aprašas) numatyta, kad savivaldybė turi patvirtinti savivaldybės gyventojų mokėjimo už tam tikrų rūšių socialines paslaugas tvarką, išsamiai nustatančią mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, pagalbos pinigų mokėjimo savivaldybės gyventojams atvejus, finansinių galimybių vertinimą ir kitas sąlygas. Mokėjimo apraše rekomenduojama savivaldybėms diferencijuoti mokėjimo dydžius už teikiamas socialines paslaugas, atsižvelgiant į asmens gaunamas pajamas.

Atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir rekomenduojamus savivaldybei nustatyti mokėjimo už socialines paslaugas dydžius, siūloma nustatyti mokėjimo už socialines paslaugas dydį, kai asmens pajamos:

už socialinę priežiūrą

mažesnės už 2 VRP (250 Eur) – nemokamai;

nuo 2 iki 3 VRP (250-375 Eur) – 5 proc. asmens pajamų;

nuo 3 iki 4 VRP (375-500 Eur) – 10 proc. asmens pajamų;

nuo 4 iki 5 VRP (500-625 Eur) – 15 proc. asmens pajamų;

kitais atvejais 5 VRP > (nuo 625 Eur >) – 20 proc. asmens pajamų.

už dienos socialinę globą (vienam gyvenančiam asmeniui):

iki 2 VRP (250 Eur) – 10 proc. asmens pajamų;

nuo 2 iki 3 VRP (250-375 Eur) – 15 proc. asmens pajamų;

kitais atvejais 5 VRP > (nuo 625 Eur >) – 20 proc. asmens pajamų;

už dienos socialinę globą (šeimoje gyvenančiam asmeniui)

iki 2 VRP (250 Eur) – 10 proc. asmens pajamų;

nuo 2 iki 3 VRP (250–375 Eur) – 20 proc. asmens pajamų;

nuo 3 iki 4 VRP (375–500 Eur) – 30 proc. asmens pajamų;

nuo 4 iki 5 VRP (500–625 Eur) – 40 proc. asmens pajamų;

kitais atvejais 5 VRP > (nuo 625 Eur >) – 50 proc. asmens pajamų.

Už trumpalaikę socialinę globą, trumpalaikę (laikino atokvėpio) – visais atvejais 80 proc. asmens pajamų.

Už ilgalaikę socialinę globą – visais atvejais 80 proc. asmens pajamų.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

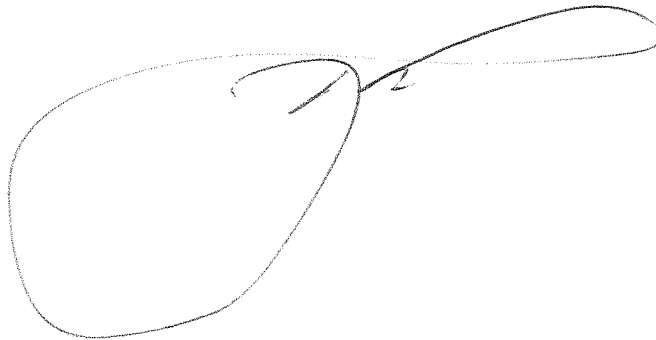
Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Yra.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Direktore



Akvilė Kilijonienė

Renata Jucienė, tel. 48 716



TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Renata Jucienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
| | | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> |
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | <u>Be pastabų</u> : teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens (šėimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą ir kitas sąlygas, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymų bei Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583, nuostatas. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | <u>Be pastabų</u> : teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymų bei Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583, nuostatas. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | <u>Be pastabų</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti | <u>Be pastabų</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina |

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorpucinių teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korpucijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korpucijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|---|--|---|
| | subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | | | <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas | <i>Be pastabų</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka | <i>Neaktualu</i> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė | <i>Neaktualu</i> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos | <i>Be pastabų</i> : Savivaldybė atsako už socialinių paslaugų teikimo savo teritorijos gyventojams užtikrinimą planuodama ir organizuodama socialines paslaugas, | | <input type="checkbox"/> tenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|--|--|---|
| | administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka | kontroliuodama bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybę (<i>Socialinių paslaugų įstatymo 13 str. 1 d.</i>). Vadovaudamasi <i>Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo</i> , patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583, 3 punktu, kiekviena savivaldybė patvirtina savivaldybės gyventojų mokėjimo už tam tikrų rūšių socialines paslaugas tvarką, išsamiai nustatančią mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, pagalbos pinigų mokėjimo savivaldybės gyventojams atvejus, finansinių galimybių vertinimą ir kitas sąlygas. Tuo tarpu jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai (<i>Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 4 d.</i>). | | <input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma | <u>Neaktualu</u> : administracinė procedūra yra privaloma (žr. kriterijų Nr. 10). | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus | <u>Be pastabų</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | <u>Neaktualu</u> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką | <u>Be pastabų</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | <u>Neaktualu</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo | <u>Neaktualu</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
| | ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³ | | | |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | <u>Neaktualu</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | <u>Neaktualu</u> | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | — | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriaus
vedėjo pavaduotoja Renata Jucienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

2020-01-22

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyresnioji patarėja Narine Danijelianc

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

2020-01-22

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.