

5

Palangos miesto savivaldybės.
administracija
GAUTA
2019-10-10 Nr. (13) T-226 Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO PLANO DERINIMO

2019 m. spalio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir 2 dalies 2 punktu, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Derinti pridedamus:

1.1. Palangos sporto centro sportinio ugdymo planą;

1.2. Palangos sporto centro sportinio ugdymo programų grupių ir kontaktinių valandų skaičius 2019-2020 mokslo metams.

2. Nustatyti, kad Palangos sporto centro:

2.1. mokslo metų grupių ir kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus pagal sporto šakas kiekvienais metais iki rugsėjo 25 d. derina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

2.2. planuojamą grupių skaičių ir mokinių skaičių jose kasmet tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba iki gegužės 1 d., o iki spalio 1 d. grupių ir mokinių skaičių patikslina, jei Palangos sporto centras nesurenka nustatyto sportininkų skaičiaus ar nesudaro patvirtintų grupių skaičiaus.

3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 7 d. sprendimą Nr. T2-201 „Dėl Palangos sporto centro sportinio ugdymo plano derinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos Bendrojo skyriaus vedėja

Petra Jalasti enė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

P. Kaminskis
Petras Kaminskis

Įteikti: Sporto centrui, Švietimo skyriui.

SUDERINTA

Palangos miesto tarybos sprendimu
2019 m. spalio d. sprendimu Nr.
1.1 punktu

PALANGOS SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro (toliau – Sporto centro) sportinio ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų (aerobinės gimnastikos, badmintono, bokso, dziudo, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, teniso, tinklinio, plaukimo ir neįgaliųjų plaukimo) įgyvendinimą ir ugdymo proceso organizavimą Sporto centre.

2. Ugdymo planą rengė darbo grupė (Sporto centro direktoriaus 2017 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. (1.3)-V-34 „Dėl darbo grupės sudarymo“), vadovaudamasi demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

3. Sporto centro Ugdymo planą derina Palangos miesto savivaldybės taryba, tvirtina Sporto centro direktorius, pritarus Sporto centro tarybai. Ugdymo planas tvirtinamas iki mokslo metų pradžios.

4. Sporto centro Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-98 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T2-56 „Dėl mokslo metų pradžios ir trukmės nustatymo Palangos neformaliojo švietimo mokykloms“, Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599, Centro nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T2-209 „Dėl Palangos sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu, sporto varžybų kalendoriumi ir kitais teisės aktais.

5. Sporto centro Ugdymo planas kasmet neatnaujinamas, jeigu jis atitinka Rekomendacijas ir Sporto centrui iškeltus tikslus ir uždavinius.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programa – atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti sportininko (ugdytinio) pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti didelio sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo etapais.

Meistriškumo pakopa – sportininko (ugdytinio) sportinio meistriškumo lygį pagal sporto varžybose užimtą vietą arba pasiektą rezultatą apibrėžiančių rodiklių grupė.

Praktinis mokymas – mokymas, apimantis bendrąjį ir specialųjį fizinį, techninį ir psichologinį sportininko rengimą, jo metu įgyti mokėjimai ir įgūdžiai reorganizuojami per sporto varžybas.

Sportininkas – ugdytinis (vaikas, paauglys, jaunuolis) sistemingai besitreniruojantis, dalyvaujantis sporto varžybose, siekinatis kuo geresnių sporto rezultatų, nuosekliai didinantis savo sportinį meistriškumą.

Sporto treniruotė – valdomas pedagoginis vyksmas, t. y. ilgalaikis ir sistemingas, specializuotas ir kryptingas sportininko asmenybės bei jo fizinių, techninių, taktinių, intelektualinių savybių, gebėjimų tobulinimas, atliekant pirmiausia fizinius pratimus.

Sporto varžybos – dviejų arba daugiau sportininkų, komandų, sporto klubų, kolektyvų varžymasis pagal iš anksto paskelbtus nuostatus, laikantis oficialiųjų sporto šakos taisyklių.

Sporto šakos ugdymo programa – dokumentas, kuriame išdėstytas sportinio rengimo turinys.

Teorinis mokymas – mokymas, apimantis bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, racionalios dienos tvarkės, mitybos reikalavimus, asmens higienos taisykles ir savisekos principus, elgesio ir kultūros žinias; fizinių pratimų įtakos atskirų organų veiklai, bendrųjų treniruotės dėsningumą, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių gudrybių panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą.

Treneris – kvalifikuotas sporto krypties pedagogas, užsiimantis sportininkų arba sporto komandos fiziniu paruošimu varžyboms (rungtynėms) ir treniruotėmis.

Treniruotė – specializuotas pedagoginis procesas, ilgalaikis sistemingas sportininko fizinių ir psichinių ypatybių tobulinimas geriems pasirinktos sporto šakos rezultatams pasiekti.

Ugdymas – mokymas, lavinimas, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų formavimas.

Ugdymo grupė – vienodo amžiaus ir parengtumo sportuojančių vaikų, paauglių jaunuolių grupė, vadovaujama to paties trenerio.

Ugdymo planas – Sporto centro vykdomų sportinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis ir kitais švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiais teisės aktais.

Ugdymo aplinka – tai aplinka Sporto centre ir už jo ribų, kurioje įgyvendinamas Sporto centro ugdymo turinys. Ugdymo aplinka turi būti fiziškai, psichologiškai ir socialiai saugi ir sveika sportininkui.

Kitos Ugdymo plano vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme ir kituose švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO TURINIO IR UGDYMO PLANO SUDARYMAS

7. Centro tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, pagal ilgalaikes programas sistemaiškai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

8. Centro uždaviniai:

8.1. vykdyti sportinį vaikų užimtumą;

8.2. vykdyti kryptingą gabių sportininkų ugdymą ir talentingų sportininkų paiešką;

8.3. rengti Savivaldybės mokiniams, jaunimui, bendruomenei sporto renginius, varžybas, sporto šventes.

9. Tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai: baigusiujų sportinio ugdymo programą mokinių skaičius, mokinių, pasekusių aukštus sportinius laimėjimus, skaičius, organizuotų varžybų, sportinių renginių skaičius, vykdomų sporto programų skaičius.

10. Pagrindinis ugdymo turinio tikslas – ugdyti asmenybę per vaikų ir jaunimo saviraišką sporte. Uždaviniai – bendrasis ir specialusis fizinis sportininkų rengimas, orientavimas vienai ar kitai sporto šakai, pradinis apmokymas sporto šakų pagrindų, nuoseklus pratybių ir sporto varžybų apimčių didinimas, šiuolaikinių sporto mokslo laimėjimų pritaikymas, siekiant optimalių sportinių rezultatų, talentingų sportininkų paieška.

11. Pagrindinės sportininkų ugdymo formos yra šios: teorinis ir praktinis mokymas vietos sporto bazėje, nuomojamose patalpose ir sporto stovyklose, treniruotės, sportinio aktyvumo pratybos, varžybos, sportinės stovyklos. Taip pat gali būti organizuojami seminarai, disputai, ekskursijos, testai, kontroliniai normų patikrinimai.

12. Teorinis mokymas apima bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, racionalios dienotvarkės, mitybos reikalavimus, asmens higienos taisykles, savisekos principus, elgesio ir kultūros žinias. Fizinių pratimų įtaka atskirų organų sistemų veiklai, bendrųjų treniruotės dėsningumą, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių galimybių panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą.

13. Praktinis mokymas apima bendrąjį ir specialųjį fizinį, techninį, kontaktinį ir psichologinį sportininko rengimą, jo metu įgyti mokėjimai ir įgūdžiai realizuojami per sporto varžybas.

14. Sportinio ugdymo programos sudaromos kiekvienai sporto šakai ir (arba) disciplinai atskirai.

15. Sporto centro mokslo metų grupių ir kontaktinių valandų skaičių per savaitę pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas kiekvienais metais iki rugsėjo 25 d., suderinęs su Sporto centro taryba, Sporto centro darbo taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi, tvirtina Sporto centro direktorius.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

16. Sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

16.1. Sporto centro nuostatais;

16.2. ugdymo planu;

16.3. sporto šakų ugdymo programomis;

16.4. metiniu Sporto centro veiklos planu;

16.5. Sporto centro strateginiu planu;

16.6. metinių sporto varžybų ir renginių kalendoriumi;

16.7. kitais, su sportine veikla susijusiais, normatyviniais dokumentais ir tvarkomis.

17. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d.

18. Sportinio ugdymo programų etapai per metus trunka:

18.1. pradinio rengimo – 44 savaitės;

18.2. meistriškumo ugdymo – 46 savaitės;

18.3. meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo – 48 savaitės.

19. Sportinis ugdymas vyksta nuo 13.30 val. iki 21.30 val. pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintą mokslo metų treniruočių tvarkaraštį.

20. Treneriai dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai dėl salių trūkumo ar dalyvavimo varžybose, treneriai dirba šešias dienas per savaitę.

21. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose numatytas atostogų dienas.

22. Sporto centro sportininkų vasaros atostogos planuojamos atsižvelgiant į sporto šakos periodizavimo ypatumus, varžybų tvarkaraščius. Numatomos Sporto centro sportininkų vasaros atostogos:

Eil. Nr.	Ugdymo programų etapai	Sportininkų vasaros atostogos
1.	Pradinio rengimo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 15 d.
2.	Meistriškumo ugdymo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 1 d.
3.	Meistriškumo tobulinimo	Liepos 1 d. - rugpjūčio 1 d.

23. Sportininkų vasaros atostogų metu sportininkams organizuojamos mokomosios sveikatingumo sporto stovyklos, kurių trukmė 5-10 dienų.

24. Mokymas organizuojamas mokymo grupėmis ar individualiai. Mokymo diferencijavimą treneris pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus.

25. Pratybų minimali trukmė – 1 akademinė valanda (45 minutės). Maksimali pratybų trukmė priklauso nuo trenerio grupinio ar individualiojo mokymo programos reikalavimų.

Į šį skaičių įeina ir oficialus kalendorinių varžybų laikas. Teorinių paskaitų, mokomųjų pratybų ir kitų mokymo pratybų laiką ir vietą nurodo mokomųjų pratybų tvarkaraščiai, o dalyvavimo sporto varžybose – varžybų kalendoriai.

26. Treneriams sudaromos sąlygos ugdymo turinį įgyvendinti ne tik sporto salėse, bet ir kitose aplinkose: pajūryje, parke ir kt., prieš tai pakoregavus treniruočių tvarkaraštį. Ugdymui(si) naudojama salės įranga ir inventorių turi atitikti skirtingus sportininkų poreikius bei saugos reikalavimus.

27. Treniruočių vieta skiriama pagal sporto šakos specifiką, grupės ugdymo programos etapą ir fiksuojama treniruočių tvarkaraštyje. Treniruočių, varžybų ir stovyklų kontaktines mokslo metų valandas ir grafikus tvirtina Sporto centro direktorius iki rugsėjo 15 d. ir įsakymo kopiją pateikia Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Grafikas gali būti koreguojamas iki kitų metų vasario 1 d.

28. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų sportininkų gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, jei oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Sporto centrą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-10 (gimnazijos I-IV) klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Žurnaluose žymimos datos ir parašoma „Treniruotės nevyko dėl ...“. Šiais atvejais Sporto centro direktorius priima sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo.

29. Sportinio ugdymo grupės sudaromos pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose, vadovaujantis meistriskumo pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijose. Sudarant atskirų sporto šakų meistriskumo ugdymo arba meistriskumo tobulinimo etapo ugdymo grupę, vietoje vieno sportininko į grupę gali būti įtraukti du žemesnės pakopos sportininkai. Jeigu jaunesnio amžiaus sportininkas atitinka Rekomendacijose nurodytos aukštesnės meistriskumo pakopos rodiklius, jis gali būti įtrauktas į vyresnio amžiaus sportinio ugdymo grupę iki rugsėjo 1 d.

30. Sportinio ugdymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties mokinių arba mišri.

31. Į pradinio rengimo grupes priimami asmenys nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. pagal Sporto centro direktoriaus nustatytą tvarką. Sportinio ugdymo grupės įforminamos Sporto centro direktoriaus įsakymu.

32. Ugdymo procesui optimizuoti atitinkamo ugdymo programų etapų sportininkams gali būti taikomas grupinis trenerių darbo metodas.

33. Trenerių atostogų grafikas sudaromas taip, kad sporto pratybų procesas vyktų planuotu laiku. Su atostogaujančio trenerio mokymo grupe gali dirbti jį pavaduojantis treneris.

34. Tuo laikotarpiu, kai treneris išvyksta į varžybas ar stovyklas, su vienu ar keliais ugdymo grupės sportininkais, su likusiais sportininkais dirba kitas Sporto centro direktoriaus paskirtas ir asmeniškai sutikęs treneris. Visi nukrypimai nuo pagrindinių sąlygų įforminami pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

SPORTO ŠAKŲ UGDYMO PROGRAMŲ RENGIMAS IR DERINIMAS

35. Sporto centro direktoriaus įgalioti asmenys rengia bendrą kiekvienos sporto šakos ugdymo programą pagal pradinio parengimo, meistriskumo ugdymo ir meistriskumo tobulinimo etapų reikalavimus ir kriterijus.

36. Metines sporto šakos ugdymo programas, vadovaujantis Rekomendacijomis ir atsižvelgiant į programai skirtą kontaktinių valandų skaičių, sportininkų fizines savybes, lyties ir amžiaus tarpsnių ypatumus bei Sporto centro galimybes, rengia treneriai. Metines sportinio ugdymo programas kasmet iki spalio 1 d. derina Sporto centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina Sporto centro direktorius.

37. Planuodamas ugdymo turinį, treneris planuoja ir sportininkų pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo tikslais, atsižvelgdamas į sportininkų patirtį ir gebėjimus.

38. Sporto ugdymo programoje turi būti nurodyta:

Eil. Nr.	Programos sudėtinės dalys
1.	Bendrosios nuostatos
2.	Programos tikslai, uždaviniai, ugdymo metodai, principai ir priemonės
3.	Sportinio ugdymo organizavimo formos, ugdymo aplinka
4.	Programos apimtis, akademinio ugdymo valandų skaičius
5.	Veiklos (treniruotės, pratybos, stovyklos, varžybos, projektai ir kt.) ir veiklų trukmė
6.	Ugdymo turinio ir sportininkų pasiekimų planas, pažangos vertinimo būdai, laikotarpiai, kriterijai
7.	Sportininkų sportinio ugdymo sąlygos jų treneriui išvykus į stovyklą, varžybas su vienu ar keliais ugdymo grupės ugdytiniais

V SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Sportininkų ugdomąją veiklą treneriai fiksuoja neformaliojo švietimo dienyne.

40. Sportininko parengtumo kontrolė vykdoma du kartus per mokslo metus – rudenį ir pavasarį. Rezultatai fiksuojami neformaliojo švietimo dienyne.

41. Sportininkų sportiniai pasiekimai vertinami mokslo metų pradžioje, sudarant sportinio ugdymo grupes, mokslo metų pabaigoje ir, esant poreikiui, bet kuriuo metu per mokslo metus. Sporto centro treneriai apie sportininkų ugdymosi pasiekimus tėvus informuoja žodžiu.

42. Sportininkų sportiniai pasiekimai vertinami vadovaujantis Rekomendacijose nustatytais meistrškumo rodikliais. Meistrškumo rodikliai vertinami vadovaujantis sporto šakų (federacijų) ir kitų organizacijų vykdomų varžybų tinkamai patvirtintų protokolų duomenimis.

43. Sportininkams, baigusiems sportinio ugdymo programą, įteikiami Lietuvos Respublikos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai.

PRITARTA

Palangos sporto centro tarybos

2019 m. rugsėjo 25 d.

protokolu Nr. T-3

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2019 m. spalio d. sprendimo Nr. T2-
1.2 punktu

SPORTINIO UGDYMO PROGRAMŲ GRUPIŲ IR KONTAKTINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS PER 2019-2020 MOKSLO METUS

Eil. Nr.	Programa (sporto šakos)	Sportinio ugdymo grupių skaičius/kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus											Iš viso grupių/ iš viso kontaktinių valandų	
		Pradinio rengimo		Meistriškumo ugdymo					Meistriškumo tobulinimo					
		1 m.	2 m.	1 m.	2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	1 m.	2 m.	3 m.	4 m.		
1.	Aerobinė gimnastika	1/264	1/396											2/660
2.	Badmintonas	1/264	1/352											2/616
3.	Boksas	1/308	1/396		1/322						1/720			4/1746
4.	Dziudo	1/308	1/352											2/660
5.	Futbolas	3/880	3/968								1/768			7/2616
6.	Krepšinis	2/572	2/704	1/460	1/920	1/644								7/3300
7.	Lengvoji atletika	-	2/792	1/460	1/552					1/672				5/2476
8.	Plaukimas, iš jų:	7/1672												7/1672
	Plaukimas (neįgaliųjų sportinis ugdymas)	1/352												1/352
9.	Tenisas	2/616	1/440											3/1056
10.	Tinklinis	3/836		3/1196										6/2032
	Iš viso:	21/5412	12/4400	5/2116	3/1794	1/644				1/672	2/1488			45/16834



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2019-10-

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO PLANO DERINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti teisės aktais patvirtintas sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas taikomas Palangos sporto centrui.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos sporto centro ugdymo planas suderintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 7 d. sprendimo Nr. T2-201 „Dėl Palangos sporto centro sportinio ugdymo plano derinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Įgyvendinant sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas, suderinti Palangos sporto centro sportinio ugdymo planą. Neigiamų pasekmių rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas. Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pasikeitus sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, reikalavimams, šiuo sprendimo projektu siūloma derinti Sporto centro sportinio ugdymo planą ir grupių kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus 2019-2020 m. m.

Atsižvelgus į tai, kad neformaliojo švietimo organizavimas yra savarankiška savivaldybės funkcija, o Švietimo įstatyme nustatyta, kad savivaldybės vykdomoji institucija organizuoja ir koordinuoja neformalųjį švietimą, šiuo sprendimo projektu derinamas Sporto centro sportinio ugdymo planas (aprašomoji dalis kaip organizuoti ugdymą) ir pavedama Administracijos direktoriui kasmet iki rugsėjo 25 d. derinti Palangos sporto centro mokslo metų grupių ir kontaktinių valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas (kasmet kintamas dydis, priklausomai nuo sukomplektuotų grupių skaičiaus).

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1 punkto b papunktis nustato, kad mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, todėl šiuo sprendimo projektu siūloma nustatyti Palangos sporto centro grupių komplektavimo terminus.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

LR vietos savivaldos įstatymas, Švietimo įstatymas, Sportinio ugdymo rekomendacijos.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.


Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė


N. Vargonienė, tel. (8460) 48721, el. paštas nijole.vargoniene@palanga.lt