

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. T2-59 PAKEITIMO

2019 m. gegužės d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-59 „Dėl centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu:

1.1. 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Asmuo, pageidaujantis mokytis Šventosios pagrindinėje mokykloje ir Senojoje gimnazijoje, prašymą teikia šios Mokyklos vadovui, vadovaujantis šiame Apraše nustatytais terminais ir tvarka. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.“;

1.2. 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Asmuo, pageidaujantis mokytis „Baltijos“, Vlodo Jurgučio pagrindinėse mokyklose ar Pradinėje mokykloje, prašymą teikia Švietimo skyriui. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.“;

1.3. 20.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„20.2. paskelbia pirmųjų klasių mokinių nuasmenintus sąrašus Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.“;

1.4. 21 punktą ir jį išdėstyti taip:

„21. Mokyklų direktoriai iki birželio 10 d. Mokyklos interneto svetainėje ir Mokyklos skelbimų lentoje paskelbia sukomplektuotų pirmųjų klasių mokinių nuasmenintus sąrašus.“;

1.5. 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Nustatytos formos prašymai (priedas) į I gimnazijos klases priimami Senojoje gimnazijoje nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d. Iki birželio 30 d. vienas iš tėvų (globėjų) turi pateikti gimnazijai mokymosi pasiekimų pažymėjimo arba pažymos apie mokymosi pasiekimus Mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai, kopiją.“;

1.6. 31 punktą ir jį išdėstyti taip:

„31. Iki liepos 5 d. Senoji gimnazija I gimnazijos klasių vardinius sąrašus ir gautus dokumentus perduoda Švietimo skyriui. Iki liepos 5 d. Švietimo skyrius penktų klasių mokinių vardinius sąrašus ir gautus dokumentus perduoda Mokyklų direktoriams. Mokyklų direktoriai iki liepos 10 d. patikrina dokumentus ir paskelbia Mokyklos skelbimų lentoje ir interneto svetainėje sukomplektuotų penktų klasių mokinių nuasmenintus sąrašus. Senosios gimnazijos direktorius iki liepos 10 d. paskelbia gimnazijos skelbimų lentoje ir interneto svetainėje sukomplektuotų I gimnazijos klasių mokinių nuasmenintus sąrašus.“;

1.7. 36 punktą ir jį išdėstyti taip

„36. Prašymai mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (į III gimnazijos klasę) priimami nuo balandžio 1 d. iki liepos 10 d. Prašymas ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas ar kitas įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantis dokumentas teikiamas Senosios gimnazijos direktoriui. Iki liepos 15 d. Senoji gimnazija III gimnazijos klasių vardinius sąrašus ir gautus dokumentus perduoda Švietimo skyriui.“;

1.8. 37 punktą ir jį išdėstyti taip:

„37. Senosios gimnazijos direktorius iki liepos 20 d. paskelbia gimnazijos skelbimų lentoje ir interneto svetainėje sukomplektuotą III gimnazijos klasių mokinių nuasmenintus sąrašus.“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Bendrojo skyriaus Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

* **Skelbti** apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje ([www.palanga.lt/Teisinė informacija/Teisės aktai](http://www.palanga.lt/Teisinė_informacija/Teisės_aktai)), e-TAR, TAIS.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2019-05-20

TEIKIMAS

DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. T2-59 PAKEITIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – pakeisti Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo nuostatas, reglamentuojančias dokumentų priėmimą.

2. Kaip šiuo metu sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu buvo patvirtintas Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama supaprastinti procedūras, susijusias su prašymų pateikimu į Palangos senąją gimnaziją, sumažinti administracinę naštą asmenims. Neigiamų pasekmių, priėmus teikiamą sprendimo projektą, nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė, Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pagal šiuo metu galiojančias Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo nuostatas asmenys, pageidaujantys mokytis Palangos senojoje gimnazijoje, prašymus turi pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijai. Prašymai į I gimnazijos klases priimami Savivaldybėje nuo birželio 20 d. iki birželio 30 d. Iki liepos 5 d. Švietimo skyrius savivaldybės interneto svetainėje paskelbia penktų ir I gimnazijos klasių mokinių vardinius sąrašus pagal Mokyklas ir perduoda Mokyklų direktoriams mokinių sąrašus ir gautus dokumentus. Mokyklų direktoriai iki liepos 10 d. patikrina dokumentus ir paskelbia Mokyklos skelbimų lentoje ir interneto svetainėje sukomplektuotų penktų ir I gimnazijos klasių mokinių vardinius sąrašus. Esant tokiam reglamentavimui, gimnazijos mokinių vardiniams sąrašams parengti skiriamos tik 5 dienos, dėl ko žymiai padidėja gimnazijos darbuotojų darbo krūvis, apsunkinamas ugdymo planavimas.

Prašymai, mokytis Palangos senojoje gimnazijoje, yra priimami Palangos miesto savivaldybės administracijoje, o mokinių priėmimą įformina gimnazija. Tokia perteklinė, tarpinė procedūra yra nereikalinga, dirbtinai didinanti laiko sąnaudas asmenims.

Aprašo nuostatos numato, kad Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje, Palangos senosios gimnazijos svetainėje ir skelbimų lentoje yra skelbiami vardiniai gimnazijos klasių mokinių sąrašai. Siekiant, kad asmens duomenų tvarkymas būtų teisėtas, jis turi būti pagrįstas bent viena asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje ir atitikti minėto reglamento 5 straipsnyje įtvirtintus asmens duomenų tvarkymo principus. Šiuo atveju, nėra aišku, koku pagrindu remiantis yra įpareigojamos mokyklos skelbti mokinių duomenis, koku tikslu tai daroma. Taip pat abejotinas ir tokio būdo pasirinkimas, turint omenyje, kad duomenys paskelbti internete yra prieinami neribotam ratui asmenų, ne tik tiems asmenims, kurie turi teisę tuos

duomenis gauti, bet ir visiškai tokios teisės neturintiems asmenims. Taip pat nėra aišku, ar yra nustatomas laikotarpis, kurį asmens duomenys bus skelbiami.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

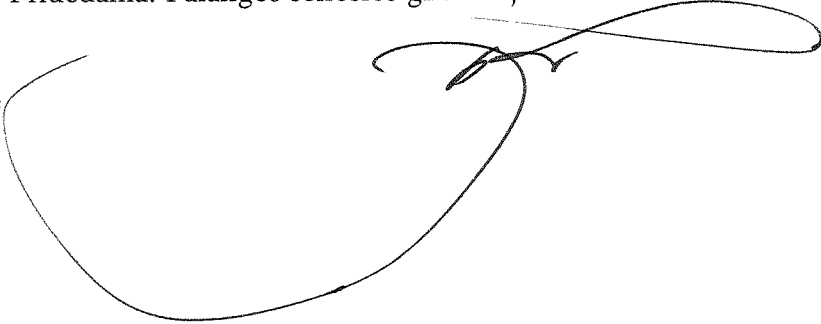
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Pridedama: Palangos senosios gimnazijos 2018-05-07, 2019-05-02 raštai (3 lapai).

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

P.Kaminskas

2019-05-20



TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Tarybos 2018 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T2-59 pakeitimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė, Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios Centralizuoto mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo pakeitimus, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktualu:</i> sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų:</i> Švietimo įstatymo 29 str. 2 d. nustato, kad priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarką nustato savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais priėmimo kriterijais.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu:</i> administracinė procedūra yra privaloma (žr. kriterijų Nr. 10).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu:</i> terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos

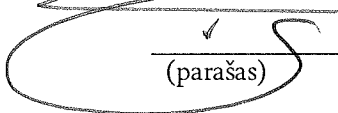
Direktorė Akvilė Kilijonienė, 

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas
Petras Kamiński

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)


2019-05-23
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos


Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė

Narine Danijelienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)


2019-05-23
(data)