

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**S P R E N D I M A S**

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
MOKYKLŲ IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ  
VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. balandžio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T2-43 „Dėl priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Įteikti: Moksleivių klubui, Sporto centrui, Stasio Vainiūno meno mokyklai, Švietimo skyriui.  
Skelbti E-Tar.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2018 m. balandžio d. sprendimo Nr. T2-  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato savivaldybės biudžetinių įstaigų – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų: Moksleivių klubo, Stasio Vainiūno meno mokyklos ir Sporto centro (toliau tekste – Mokykla), veiklos organizavimą.

2. Aprašas reglamentuoja vaikų ir mokinių (toliau tekste – Asmenys) priėmimą mokytis (ugdytis) pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas, grupių komplektavimą ir ugdymo proceso organizavimą.

3. Mokyklų paslaugos teikimo objektas yra Asmenys nuo 6 metų iki 19 metų (specialiųjų poreikių asmenys iki 21 metų).

4. Į Mokyklas priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Palangos miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose besimokantys Asmenys.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI**

5. Į Mokyklas priimami Asmenys, pateikę Mokyklos direktoriui:

5.1. prašymą. Prašymą už Asmenį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), asmuo nuo 14 metų iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

5.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

5.3. Asmens sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus, ar jo kopiją;

5.4. kitus dokumentus, patvirtinančius apie mokymąsi ankstesnėje Mokykloje pagal formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas ar jų modulius (privaloma priimant į Stasio Vainiūno meno mokyklą).

6. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registravimo knygoje, kurioje privalo būti šie skyriai:

6.1. eilės numeris;

6.2. Asmens vardas, pavardė;

6.3. gyvenamosios vietos adresas, kontaktinio telefono numeris;

6.4. prašymo padavimo data;

6.5. kita Mokyklai reikalinga informacija.

7. Asmens priėmimas mokytis (ugdytis) įforminamas mokymo sutartimi (toliau tekste – Sutartis), kurioje nurodoma:

7.1. Sutarties šalys;

7.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;

7.3. šalių įsipareigojimai;

7.4. Sutarties terminas;

7.5. keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

8. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi (ugdymo) dienos.

9. Švietimo santykiai prasideda nuo Asmens pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos.

10. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

11. Asmenų paskirstymas į klases (grupes, būrelius ir kt.) įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLĄ**

12. Palangos Stasio Vainiūno meno mokykloje (toliau tekste – Meno mokykla) veikia muzikos ir dailės skyriai (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali veikti ir kiti skyriai):

12.1. muzikos skyrių sudaro akordeono, chorinio dainavimo, fortepijono, gitaros, liaudies instrumentų – kanklių ir birbynės, pučiamųjų instrumentų – fleitos, klarneto, saksofono, trimito ir trombono, smuiko, violončelės ir kt. klasės;

12.2. dailės skyrių sudaro pradinio ir pagrindinio ugdymo dailės klasės.

13. Asmenys gali rinktis šias formaliojo švietimo papildančio ugdymo programas (toliau tekste – FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau tekste – NVŠ) ugdymo programas:

13.1. muzikos skyriuje rekomenduojamos šios programos:

13.1.1. FŠPU:

13.1.1.1. pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 3 metai);

13.1.1.2. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.1.2. NVŠ:

13.1.2.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė – 1–2 metai);

13.1.2.2. muzikos mėgėjų ugdymo (1–7 metai);

13.1.2.3. išplėstinio muzikinio ugdymo (1–6 metai);

13.1.2.4. profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio;

13.1.2.5. kryptingo muzikinio ugdymo mokomuosiuose kolektyvuose (trukmė – 1–4 metai).

13.2. dailės skyriuje:

13.2.1. FŠPU:

13.2.1.1. pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 1–3 metai);

13.2.1.2. pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.2.2. NVŠ dailės išplėstinio ugdymo (trukmė – 1–3 metai).

14. Į Meno mokyklą priimami 6–16 metų amžiaus mokiniai. Mokiniai į Meno mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei Meno mokyklos galimybes.

15. Informacija apie mokinių priėmimą į Meno mokyklą skelbiama gegužės mėnesį. Meno mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

16. Meninių duomenų patikrinimą vykdo Meno mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai duomenys vertinami 10 balų sistema.

17. Mokinių meninių duomenų patikrinimas ir priėmimas į Meno mokyklą vykdomas pirmąją birželio savaitę.

18. Mokiniai į Meno mokyklą priimami direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių duomenų vertinimo protokolu.
19. Atsiradus laisvoms vietoms, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Išimties tvarka mokinys gali būti priimamas į Meno mokyklą ir per mokslo metus.
20. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.
21. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.
22. Mokytiis pagal ankstyvojo muzikinio ugdymo programas priimami 6–7 metų vaikai.
23. Mokytiis pagal FŠUP pradinio muzikinio ugdymo programas priimami:
- 23.1. pasirinkusiems fortepijono, smuiko, violončelės, fleitos, klarneto klases – 7–9 metų mokiniai;
- 23.2. pasirinkusiems akordeono, birbynės, gitaros, kanklių, saksofono, trimito, trombono, klases – 7–12 metų mokiniai;
- 23.3. pasirinkusiems chorinio dainavimo klasę – 7–10 metų mokiniai.
24. Mokiniai, baigę FŠPU pradinio muzikinio ugdymo programą, tęsia mokymąsi pagal FŠPU pagrindinio muzikinio ugdymo programas.
25. Mokiniai, nesimokę Meno mokykloje ir vyresni nei 13 metų, gali būti priimami mokytiis pagal NVŠ muzikos mėgėjų ugdymo programą.
26. Į dailės skyrių priimami 7–16 metų mokiniai.
27. Mokytiis pagal pradinio dailės ugdymo programą priimami 7–10 metų mokiniai.
28. Mokytiis pagal pagrindinio dailės ugdymo programą priimami 11–16 metų mokiniai.
29. Meno mokyklos teikiamos FŠPU ir NVŠ paslaugos mokamos.
30. FŠPU ir NVŠ teikiamų paslaugų mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ**

31. Palangos sporto centras (toliau tekste – Sporto centras) vykdo 4 (keturias) formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas: pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo.
32. Ugdymo programų etapų trukmė:
- 32.1. pradinio rengimo – 2 metai;
- 32.2. meistriškumo ugdymo – 4–5 metai;
- 32.3. meistriškumo tobulinimo – 3–4 metai;
- 32.4. didelio meistriškumo – 2 ir daugiau metų.
33. Informacija apie Asmenų priėmimą į Sporto centrą teikiama miesto visuomenei gegužės–rugsėjo mėnesiais.
34. Į Sporto centrą priimami 6–19 metų amžiaus asmenys, norintys dalyvauti sportinėje veikloje. Asmenys į pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ar didelio meistriškumo grupes priimami Sporto centro direktoriaus įsakymu.
35. Į pradinio rengimo grupes priimami 6–16 metų mokiniai nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.
36. Į meistriškumo ugdymo grupes priimami (perkeliami) 12–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

37. Į meistriško tobulinimo grupes priimami (perkeliami) 16–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

38. Į didelio meistriško grupes priimami (perkeliami) 17 metų ir vyresni mokiniai iki 19 metų, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

39. Mokinių testavimas vykdomas pagal Sporto centro patvirtintus kontrolinius normatyvus.

40. Sporto centro teikiamos formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

## **V SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBĄ**

41. Palangos moksleivių klubas (toliau tekste – Moksleivių klubas) vykdo neformaliojo vaikų švietimo etninės kultūros, pilietiškumo, turizmo, informacinių technologijų, technologijų, kūrybinės raiškos (sportinių šokių, teatro ir kt.), savęs pažinimo, užsienio kalbų (išskyrus anglų, vokiečių ir prancūzų) programas, kurių sąrašą kasmet iki rugsėjo 5 d. suderina su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

42. Informacija apie Asmenų priėmimą į Moksleivių klubą teikiama miesto visuomenei gegužės–rugsėjo mėnesiais.

43. Į Moksleivių klubą priimami 6–18 metų amžiaus Asmenys, norintys dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje. Mokiniai į Moksleivių klubą priimami ir būreliai komplektuojami Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu.

44. Asmenys priimami ugdytis pagal trumpalaikes (1 metų) ar ilgalaikes (2 ir daugiau metų) Moksleivių klubo siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.

45. Mokinių, priimtų į būrelius, sąrašai skelbiami Moksleivių klubo skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki grupių veiklos pradžios.

46. Moksleivių klubo teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

## **VI SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ, BŪRELIŲ) KOMPLEKTAVIMAS**

47. Meno mokykloje klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 1 d. Klasių (grupių) skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus. Minimalus mokinių skaičius klasės grupėje – 8, maksimalus – 15. Meno mokyklos klasėje, kurios ugdymas vyksta Šventosios pagrindinės mokykloje, minimalus mokinių skaičius – 5.

48. Sporto centre grupių komplektavimas į pradinio rengimo pirmų metų grupes vykdomas kasmet iki rugsėjo 30 d., o į pradinio rengimo antrų ir trečių metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško grupes – iki rugsėjo 1 d. Grupės papildyti leidžiama bet kuriuo metu, mokiniui įvykdžius pildomas grupės kvalifikacinius reikalavimus. Minimalus mokinių skaičius pradinio rengimo pirmų metų grupėje – 10. Kitų ugdymo programų etapų mokinių skaičius grupėje priklauso nuo sporto šakos ir mokymo etapo trukmės.

49. Moksleivių klube būreliai komplektuojami nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. Minimalus mokinių skaičius būrelyje – 12 (informacinių technologijų – 10), maksimalus – 22. Būrelių skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per metus.

50. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių.

51. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis nei nustatytas 47–49 punktuose, pasiūlant mokiniams ugdytis kitoje grupėje, būrelyje ar kita ugdyimo kryptį ir amžių atitinkančią programą.

52. Stasio Vainiūno meno mokykloje ir Sporto centre klasės (grupės) iškomplektavimas nevykdomas, jei nėra galimybės mokiniams tęsti ugdyimo kryptį ir amžių atitinkančios programos arba baigti pradėtos kelerių metų programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

53. Klasių (grupių, būrelių ir kt.) komplektavimą vykdo Mokyklos direktorius.

## VII SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

54. Ugdyimo proceso organizavimo trukmė:

54.1. Stasio Vainiūno meno mokykloje ugdyimo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – gegužės 31 d.

54.2. Moksleivių klube ugdyimo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – birželio 22 d.

54.3. Sporto centre ugdyimo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga: pagal pradinio rengimo ugdyimo programą – birželio 30 d., pagal meistriško ugdyimo programą – liepos 15 d. pagal meistriško tobulinimo programą – liepos 31 d. Didelio meistriško programa vykdoma visus metus.

55. Stasio Vainiūno meno mokyklos mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Mokyklos ugdyimo plane.

56. Sporto centro mokiniams skiriamos vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Mokyklos ugdyimo plane.

57. Moksleivių klubo mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Moksleivių klubo veiklos plane.

58. Atostogų metu Mokyklos ugdymąją veiklą organizuoja vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-52 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Mokymo forma – pamoka (veikla, treniruotės). Ugdyimo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30–45 min. turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos.

60. Mokyklos dirba penkias dienas per savaitę. Individualaus, grupinio ir kitos ugdyimo pamokos (veiklos, treniruotės ir kt.), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos tarybos pritarimu gali būti organizuojamos šeštadieniais.

61. Ugdyimo turinio formavimas:

61.1. formuojant Mokyklos ugdyimo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdyimo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;

61.2. Meno mokykloje ugdyimo turiniui įgyvendinti rengiamas Mokyklos bendrasis ugdyimo planas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalų švietimą papildančio ugdyimo programų rengimo ir įgyvendinimo. Mokyklos bendrasis ugdyimo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;

61.3. Sporto centre ugdyimo turiniui įgyvendinti rengiamas sportinio ugdyimo planas, atsižvelgiant į Sportinio ugdyimo organizavimo rekomendacijas, patvirtintas Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus. Sportinio ugdyimo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;

61.4. Moksleivių klube neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Neformaliojo vaikų švietimo programos atrenkamos Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo kriterijų aprašo tvarka.

62. Mokyklos kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

## **VIII SKYRIUS**

### **APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

63. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje.

64. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

65. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

66. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2018-04-

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – reglamentuoti mokinių priėmimo mokytis į Moksleivių klubą, Sporto centrą ir Stasio Vainiūno meno mokyklą (toliau tekste – neformaliojo vaikų švietimo mokyklos) sąlygas ir ugdymo organizavimo tvarką šiose švietimo įstaigose.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokinių priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas reglamentuotas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-43.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti naujos redakcijos mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas sąlygas bei kriterijus ir reglamentuoti šių įstaigų veiklos organizavimą. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

##### 4. Projekto rengėjas. Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalis nustato, kad priėmimo į savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklą ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklą tvarką nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas).

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T2-43, kuriuo vadovaujantis neformaliojo vaikų švietimo mokyklos priimdavo mokytis mokinius, nebeatitinka teisės aktuose nustatytų sąvokų. Iškilė būtinybė reglamentuoti ugdymo organizavimo neformaliojo vaikų švietimo mokyklose tvarką pagal esamą praktiką, kurią suformavo mokyklų vadovai.

Šis sprendimo projektas teiktas neformaliojo vaikų švietimo mokyklų direktoriams susipažinimui. Atsižvelgus į mokyklos direktorių pateiktas pastabas ir pasiūlymus, tvarkos aprašas pakoreguotas.

##### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Vietos savivaldos įstatymas, Švietimo įstatymas, Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijos, Bendrieji iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijai.

##### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas pridedamas.

##### 9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

N. Vargonienė, tel. (8460) 48721, el. paštas nijole.vargoniene@palanga.



## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabas ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)   | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
|          |   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>  | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>   |
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas   | <b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios savivaldybės biudžetinių įstaigų – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų: Moksleivių klubo, Stasio Vainiūno meno mokyklos ir Sporto centro, veiklos organizavimą, atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas. |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą  | <b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas.   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (priziūrinčio) subjekto | <b>Be pastabų</b>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  | <b>Be pastabų</b>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.  
<sup>2</sup>Tas pat.


| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)  | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|---|--|---|
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   | <u>Be pastabų</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 6.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties   | <u>Neaktualu</u>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 7.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas  | <u>Be pastabų</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 8.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka   | <u>Neaktualu</u> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 9.       | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:<br>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;<br>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;<br>9.3. narių skyrimo mechanizmas;<br>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;<br>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;<br>9.6. individuali narių atsakomybė | <u>Neaktualu</u>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 10.      | Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsamiai jų taikymo tvarka  | <u>Be pastabų</u> : vadovaujantis <i>Vietos savivaldos įstatymo 6 str. 8 p.</i> ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas yra savarankiškoji Savivaldybės funkcija; o <i>Švietimo įstatymo 29 str. 6 d.</i> nustato, kad priėmimo į valstybinę ir savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklą ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklą tvarką nustato savininko teises ir pareigas |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
|          |   | gyvendinanti institucija.  |  |   |
| 11.      | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma  | <u>Neaktualu</u> : administracinė procedūra yra privaloma (žr. <i>kriterijų Nr. 10</i> ).  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 12.      | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus   | <u>Be pastabų</u>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 13.      | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes  | <u>Neaktualu</u> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatyti.   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 14.      | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką  | <u>Be pastabų</u>  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 15.      | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškiai jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)        | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 16.      | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>  | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 17.      | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |
| 18.      | Teisės aktų projekte numatyti   | <u>Neaktualu</u>   |  | <input type="checkbox"/> tenkina  |

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalaujama fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudinkų ir panašiai.

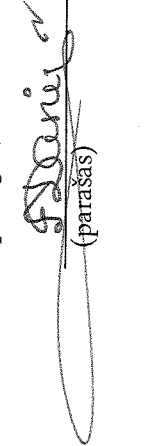
| Eil. Nr. | Kriterijus   | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|--|--|--|---|
|          | baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra |  |  | <input type="checkbox"/> netenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                |
| 19.      | Kiti svarbūs kriterijai  | —  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                  |

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
 Švietimo skyriaus  
 vedėjo pavaduotoja Nijolė Vargonienė  
 (pareigos)

  
 (parašas) 2018-04-16  
 (data)

Teisės akto projekto  
 vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
 Juridinio ir personalo skyriaus  
 vyriausioji specialistė Narine Danielijanč  
 (pareigos) (vardas ir pavardė)

  
 (parašas) 2018-04-16  
 (data)