

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2017
METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2018 m. kovo d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

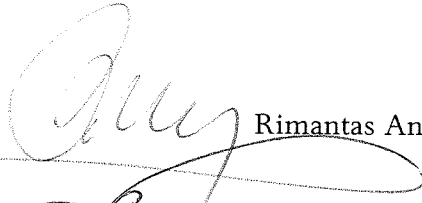
Pritarti Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos vadovo 2017 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

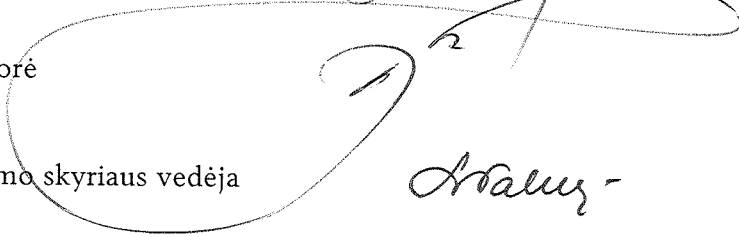
Meras

Šarūnas Vaitkus


Mero pavaduotojas

 Rimantas Antanas Mikalkėnas


Administracijos direktorė

 Akvilė Kilijonienė

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

 Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

 Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

 Vaiva Milončiūtė

Įteikti: Švietimo skyriui (L. Valužienei) ir Palangos Šventosios pagrindinei mokyklai (V. Šarkienei, Mokyklos g. 10, Palanga)

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Mokyklos pristatymas:

1.1. Biudžetinė įstaiga Šventosios pagrindinė mokykla; adresas: Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga, tel./faks.: 8 460 45 151; el. paštas – sventosiosmokykla@gmail.com; svetainės adresas: www.sventosiospm.lt.

1.2. Mokyklos direktorė – Valda Šarkienė, 25 metų vadybinis stažas, II vadybinė kvalifikacinė kategorija suteikta 2008 m. birželio 2 d. (pratęsta 2015-12-22).

1.3. Mokiniai (fiksuojant rugsėjo 1 d. data):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2016-2017 m. m.	2017-2018 m. m.	2016-2017 m. m.	2017-2018 m. m.
10	9	99	100

1.4. Darbuotojai:

Administracija				Mokymo personalas			
Mokyklos vadovai (direktorius ir pavadojuotojas ugdymui)		Kiti administracijos darbuotojai (direktoriaus pavadojuotojas ūkio reikalams, sekretorius, vyr. buhalteris, inžinierius ir kt. tarnautojai (kasininkas – sąskaitininkas, duomenų bazių tvarkytojas)		Mokytojai		Mokytojų padėjėjai	
Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius
1,5	2	4	4	24	378,88		

Pagalbos specialistai						Pagalbiniai darbuotojai (vairuotojas, valytojai, sargai, valgyklos darbuotojai, darbininkai, kiemsargis, budėtojai, kalkuliuotojas ir kt.)	
Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys pedagoginę pagalbą (auklėtojai, būrelių vadovai)		Nepedagoginiai darbuotojai (bibliotekininkas, vairavimo instruktorius, konsultantas, patarėjas ir kt.)		Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys sveikatos priežiūrą, specialiąją ir socialinę pagalbą (logopedas, spec. pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas ir kt.)		Etatai	Skaičius
Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
1	1	0,5	1	1,45	3	17,9	11

1.5. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2016 m. tūkst. Eur	2017 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	189,3	258,7
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB (SP)	20,7	49,9
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB (PN)	18,9	
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB (VB)	8,2	15,9
Europos sąjungos paramos lėšos ES		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB (MK)	187,2	194,3
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GM)	1,2	1,1

2. Mokyklos veiklos rezultatai:

Įgyvendinat 2017 m. mokyklos veiklos tikslus buvo siekiama tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant saugią, patrauklią ir šiuolaikišką mokyklos aplinką, skatinančią kūrybinių galių atsiskleidimą, asmeninę pažangą ir atsakomybę už ją; stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, analizuojant ir tobulinant pamokos struktūrą, taikant įvairias mokymo, vertinimo ir įsivertinimo strategijas, ugdant mokinių vertybines nuostatas, stiprinant bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Mokykloje tikslingai buvo vykdomas ugdymo planas, tiriami ir analizuojami veiklos rezultatai; buvo tobulinamos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos, tėvų informavimo sistema, sukurta smurto ir patyčių prevencijos tvarka, pradėjo veikti mokinių pasiekimų, individualios pažangos stebėjimo ir pokyčių fiksavimo sistema, padedanti mokiniui įsivertinti save, skatinanti jį siekti aukštesnės asmeninės pažangos; pilnaverčiam mokinių ugdymui (-si) buvo stengiamasi sukurti saugią ir sveiką aplinką, tenkinti jų saviraiškos ir užimtumo poreikius neformaliojo švietimo užsiėmimuose, Palangos St. Vainiūno meno mokykloje (dailės, fortepijono, gitaros, akordeono klasės Šventojoje). Nuo šių mokslo metų visi 1 – 10 klasių mokiniai mokomi pagal naujasias lietuvių kalbos programas, dar didesnis dėmesys skiriamas mokymosi pagalbai teikti, konsultacijoms turintiems mokymosi sunkumų ar labai gerai ir gerai besimokantiems mokiniams, kurios skiriamos pagal poreikį bei individualiai su mokytoju ir mokiniu suderintu laiku, mokiniams sudaromos sąlygos mokykloje paruošti namų darbus. Mokytojai tobulino savo kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi. Visiems bendruomenės nariams pagal poreikį buvo teikiama socialinė, specialioji pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba. Vykdomos įvairios prevencinės, sveikatos ugdymo, saviraiškos programos. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad išsikelti tikslai, uždaviniai pasiekti, priemonės įgyvendintos.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys:

Ugdymas ir mokymasis: pagal pradinio ugdymo programą 1–4 klasėse mokėsi 48 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo programą 5–10 klasėse – 51 mokiny (iš viso – 99 mokiniai), veikė 10 klasių komplektų (4 – pradinės, 6 – 5/10 klasės). Mokinių dalykinės kompetencijos yra pakankamai geros: pažangumas – 100 %, vidurkis – 7,1 balo. 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos ir socialinių mokslų standartizuotų testų rezultatai, lyginant su praėjusiais mokslo metais ženkliai pagerėjo 8 klasėje, kitose klasėse liko panašūs – lenkia šalies vidurkius. Visi 7 dešimtos klasės mokiniai išlaikė lietuvių k. ir matematikos PUPP ir jiems įteikti pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai. Tolimesnė abiturientų veikla: 5 mokosi VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokykla, 1 – Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykloje, 1 – nesimoko. Pradinio išsilavinimo pažymėjimai įteikti 9 mokiniams, mokymosi pasiekimų – 6 mokiniams.

Popamokinė veikla: mokykloje veikė 7 būreliai, kuriuos lankė 2/3 mokinių (dauguma net po kelis; populiariausi – dailės, amatų, muzikos būreliai); papildomai saviraiškos poreikius 13 mokinių tenkino Palangos sporto centre, 16 mokinių – Palangos moksleivių klube (veikla Šventosios mokykloje I pusmetį), 30 mokinių – Šventosios mokykloje veikiančiose Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klasėse. Itin populiarūs pailgintos darbo dienos grupė, ją lanko beveik visi pradinių klasių mokiniai, prisijungia ir vyresnieji. Neformalusis švietimas prisideda ir prie Mokyklos kultūros, įvaizdžio formavimo bei jos garsinimo.

Mokinių pasiekimai:

2016-2017 m. m. buvo aktyviau dalyvauta konkursuose, olimpiadose, akcijose ir kituose renginiuose, gausenis ir laureatų skaičius. Miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos 6 prizinės vietos (tarptautinio epistolinio rašinio konkurso etapas Palangoje – Mantas Gaučius, 7 kl., 2 vieta (mokytoja N. Šauklienė); Palangos miesto meninio skaitymo konkursas – Faustina Eglynaitė, 4 kl., 3 vieta (mokytoja R. Toliušienė); Lietuvos pradinukų matematikos olimpiada Palangoje – Dominykas Leščauskas, 4 kl., 3 vieta (mokytoja R. Toliušienė); nacionalinis mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ 4 – 5 kl. mokiniams etapas Palangoje – Faustina Eglynaitė, 4 kl., 1 vieta (mokytoja R. Toliušienė); Martyna Sumaryuk, 5 kl., 1 vieta (mokytoja V. Šarkienė), etapas respublikoje – Faustina Eglynaitė, 4 kl., 3 vieta; tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2017“ 5 mokiniai pateko į geriausiųjų Palangos miesto mokinių dešimtuką – Justinas Stončius, 3 kl. (mokytoja S. Sendrauskienė); Martyna

Sumaryuk ir Mantas Kulvietis, 5 kl., Aistė Marija Žymantaitė, 8kl., Osvaldas Narvilas, 10 kl. (mokytoja J. Spučienė).

Sėkmingiausios veiklos: Europos paveldo dienų projektas „Šventuoju pajūrio žiedu“, etnokultūrinis projektas „Varpai kaip Lietuvos laisvės simbolis, nacionalinis paveldas“, „Lietuviški žodžiai gražiausi“, protmūšis „Lietuviais esame mes gimę“, tarpmokyklinis dailės darbų parodos konkursas „Juostų margumėlis“, respublikinis mokinių saviraiškos festivalis „Žuvėdros skrydis 2017“ ir kt. Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinių profesiniam orientavimui, prevencinei, sveikatinimo veiklai, kultūrinėms pažintinėms išvykoms, ekskursijoms ir kt.

Specialioji pedagoginė pagalba: pagal pritaikytas ugdymo programas mokėsi 2 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, 21 mokiniui nustatyti kalbos ir komunikacijų sutrikimai.

Pedagoginė ir socialinė pagalba: 36 socialinės pagalbos atvejai; pedagoginė pagalba, individualus darbas su mokiniu, konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdomi nuolat; bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Palangos Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriu, vykdant saugaus eismo, kvaišalų vartojimo prevenciją ir kt.

Nemokamas maitinimas buvo teikiamas 10 mokinių. 1 – 4 kl. mokiniams tęsiamos mitybos įpročių gerinimo programos – „Vaisių vartojimo skatinimas“ bei „Pienas vaikams“.

Pavėžėjimas: į mokyklą ir iš jos mokykliniu autobusu buvo pavežami 38 mokiniai.

Biblioteka: mokyklos bibliotekininkė siekė užtikrinti bendruomenės nariams prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius ir modernias technologijas, skatinti skaitymą, ugdyti literatūrinį išprusimą, stiprinti bibliotekos informacines, neformalaus ugdymo ir kultūrinės funkcijas, prisidėjo prie kitų mokyklos kultūrinių, kraštotyros ir pilietinės iniciatyvos projektų. 2017 m. bibliotekos ir skaityklos paslaugomis naudojosi 132 skaitytojai, iš jų – 97 mokiniai; išduoti 1235 dokumentai, iš jų – 938 mokiniams; kompiuterizuotos 8 darbo vietos. Įvyko 61 renginys, iš jų 24 parodos, ekspozicijos, bendradarbiauta su buvusiais mokytojais, mokiniais, kitais Šventosios bendruomenės nariais, l. d. „Sigutė“, Veiviržėnų klebonu V. Griciumi; įgyvendintas tarptautinis Šiaurės ir Baltijos šalių skaitymo projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2017“. 2017-ieji – Lietuvių kalbos kultūros metai. Bibliotekos fondai praturtinti 74 vnt. ugdymo procesui reikalingais grožinės literatūros kūriniais, įtrauktai į 2016 metais patvirtintas Lietuvių kalbos pradinio ir Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

4. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos administravimą.

Dėmesingai rūpintasi saugios aplinkos, mokyklos kultūros puoselėjimu. Mokyklos koridoriuose ir II aukšto fojė mokiniams įrengtos šiuolaikiškos poilsio zonos su įvairių dydžių minkštasuoliais poilsui, parodų siena su specialia danga, patogūs sieniniai bėgeliai mokinių darbų eksponavimui, 2 spalvoti televizoriai, skirti pateikti greitai, aktualiai informacijai ar edukacinių, prevencinių filmukų bei kitokio pobūdžio laidų peržiūrai, klasės ir kabinetai aprūpinti mokymo priemonėmis, mokyklos biblioteka kasmet praturtinama grožinės literatūros knygomis. Į pamokas nuo šių mokslo metų pradžios mokinius ėmė kviesti naujas mokyklinis skambutis, kurio melodija keičiama pagal šventines temas. Įvedus privalomas mokyklines uniformas, pirmokėliams ir naujai atvykusiems mokiniams dovanojamos reprezentacinės emblemos su mokyklos herbu. Aktualia informacija apie mokyklos veiklą nuolat pateikiama ir atnaujinama mokyklos interneto svetainėje, demonstraciniuose stenduose, reprezentaciniuose lankstinukuose, skelbimų lentose, spaudoje, el. dienyne.

Kartu su Šventosios miestelio bendruomene bei socialiniais partneriais (Šventosios seniūnija, l. d. „Sigutė“, Palangos kultūros centro atstovais Šventojoje, Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriu ir kt. institucijomis) organizuotos įvairios šventės, renginiai, projektinės veiklos, akcijos, Lietuvai reikšmingų istorinių datų paminėjimai, išskiriantys mokyklą kaip miestelio kultūros ir sporto židinį (akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“, „Gėlės mergaitėms“; renginiai pasaulinei sveikinimosi dienai; „Tau, Mokytojau“, „Tu man – aš tau“, Tolerancijos dienos („Būk mūsų draugu, pirmokėli“, „Rankų saulutė“), Solidarumo bėgimas, mokyklos kalėdinis papuošimas ir kt.). Glaudžiai bendradarbiauta ir su miesto bendrojo ugdymo

mokyklomis, Švietimo skyriumi, pagalbą vaikui teikiančiomis institucijomis, Klaipėdos, Kretingos, Palangos profesinėmis mokyklomis.

5. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Atlikus Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Mokyklos direktorius inicijavo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Buvo apklausti mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Darbo grupė naudojo IQES instrumentais, klausimynais. Geriausiai įvertinti veiklos rodikliai: pastatas ir jo aplinka – (vidutinė vertė – 3,9 balo), nuolatinis profesinis tobulėjimas – (3,6), ugdymo planai ir tvarkaraščiai – (3,6) kompetencija – 3,6, aplinkų bendrakūra – (3,6). Nustatyta tobulintina veiklos sritis – mokymasis virtualioje aplinkoje. Įsivertinimo rezultatai aptarti Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, visuotiniame tėvų susirinkime. Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pateiktomis rekomendacijomis vadovautasi rengiant 2018 m. mokyklos veiklos planą, bus panaudoti ateinančių mokslo metų mokyklos ugdymo planui rengti, strateginiams tikslams koreguoti.

Pastaba: vidutinės vertės, aukštesnės nei 2,5 traktuojamos kaip pozityvios, o žemesnės nei 2,5 – kaip negatyvios.

6. Ugdymo (-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Mokyklos valdymas buvo vykdomas vadovaujantis švietimą reglamentuojančiais teisės aktais. Į vykdomus planavimo procesus įtraukiami mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovai. 2017 m. vykdytas tikslingas, komandiniu darbu ir planavimu grįstas bei į mokinių poreikius orientuotas, ugdymo procesas. Sėkmingai įgyvendinti svarbiausi mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai – 2016-2017 m. m. ugdymo, 2017 m. veiklos bei 2017-2019 m. strateginis planai, tiriami ir analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai, atnaujinti susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo ir jo veiksmingo įgyvendinimo, taip pat parengti ir atnaujinti aiškūs tvarką ir drausmę palaikantys dokumentai (Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, socialinės – pilietinės veiklos organizavimo, mokinių pasiekimų, individualios pažangos stebėjimo ir pokyčių fiksavimo, Smurto ir patyčių prevencijos tvarkų, Vaiko gerovės komisijos darbo reglamento, ir kt.). Tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama sisteminga informacija apie vaiko pažangą, pasiekimus, išskylančias problemas ir sunkumus visuotinių, klasės tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu, elektroniniame dienyne. Stengiamasi ir toliau tobulinti mokyklos edukacines aplinkas, jų funkcionalumą, atitikimą higienos normoms; užtikrinti bendruomenės narių saugumą (vykdomas mokyklos teritorijos stebėjimas, pašalinių asmenų registracija, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas; organizuojamas maitinimas, mokinių pavėžėjimas ir pan.). Atsižvelgiant į turimus mokyklos finansinius bei žmogiškuosius išteklius, visiems mokiniams sudarytos vienodos galimybės ugdytis bei pasirinkti neformaliąją veiklą pagal poreikius ir galias.

7. Turto, lėšų administravimas ir valdymas.

Sisteminis dėmesys buvo skiriamas mokyklos biudžeto programų, sąmatų, ataskaitų rengimui ir įgyvendinimui, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos diegimui, mokyklos materialinės bazės ir ugdymo (-si) proceso modernizavimui bei kokybiškos ugdymo (-si) aplinkos funkcionavimo užtikrinimui. Panaudojant mokyklos paramos lėšas, pajamas gaunamas už mokyklos patalpų nuomą 2017 m. įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto: IKT (5 kompiuteriai, 3 spausdintuvai, 1 projektorius anglų k. kabinetui, muzikinio skambučio komplektas); mokymo priemonių; virtuvės įrangos (lėkštės, rankinis plakiklis su priedais ir kt. virtuvės reikmenys); organizacinių priemonių, spaudos leidinių, kanceliarinių bei ūkinės paskirties prekių ir inventoriaus (grindų plovimo mašina, kiemo šlavimo mašina, radiatoriai, šviestuvai, ir kt.); atliktas pilnas mokyklos II-ojo aukšto koridoriaus remontas, poilsio zonoje aprūpinta moderniais minkštasuoliais, informaciniais televizoriais, atnaujinta parodų siena; šalia sporto salės esančiose dušų kabinose įrengtos šiuolaikiškos pertvaros. Greta mokyklos įrengti bėgimo takų su integruota 100 metrų bėgimo tiesiąja ir uždaroma šuolio į tolį sekcija pagrindai. 1 klasei nupirkti nauji suolų komplektai, spintos, mokytojų stalai ir kiti baldai; mokyklos bibliotekos fondai praturtinti 74 vnt. grožinės literatūros ir kt. leidinių.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

2017 m. mokyklą tikrinusios institucijos: Palangos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (3 kartus) – pastebėti trūkumai pašalinti; Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (3 kartus); Švietimo ir mokslo ministerijos kokybės ir regioninės politikos departamentas (1 kartą) – pažeidimų nenustatyta.

9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.

Per 2017 m. kvalifikacija tobulinta 14 d.: „Pamokos stebėjimas ir vertinimas“ (2017-11-06 Nr. PK16-1323); „Naujasis darbo kodeksas: esminiai pokyčiai ir praktiniai patarimai kaip juos įgyvendinti“ (2017-10-13 Nr. 17KR-349); „Nuoseklus socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas mokykloje“ (2017-06-21/22 Nr. 298), „Švietimo ir kultūros jungtys: mokymasis ne mokykloje“ (2017-06-15 Nr. 17KR-228), „Sveikatai palanki mityba namuose ir ugdymo įstaigoje“ (2017-05-21 Nr. 229); „Mokinių pasiekimų vertinimas formaliajame švietime“ 2017-05-15/17 Nr. 18876); „Šių dienų superherojai“ (2017-04-28 Nr. 212); „Nuo įvertinimo iki pripažinimo:“ metinis darbuotojo vertinimo pokalbis“ (2017-04-07 Nr. 17KR-130); Civilinės saugos kursai (2017-03-28 Nr. 173); „Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo reforma“ (2017-03-23 Nr. 9607); „Lyderiai: atsakomybės strategija“ (2017-02-15 Nr. 931).

10. Problemos, susijusios su mokyklos veikla.

Iki galo reikia sutvarkyti mokyklos sporto aikštyną bei aptverti jį tvora, atnaujinti mokyklos paradinių laiptų pakopas ir naujesniojo mokyklos pastato fasadą.

Direktorė



Valda Šarkienė

PRITARTA

Šventosios pagrindinės mokyklos tarybos
2018 m. sausio 18 d. protokoliniu nutarimu
Nr. V6-1



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2018-02- 27

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito už kalendoriniais metais vykdytą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų ataskaitų ir atsakymų į Tarybos narių paklausimus išklausymas numatytas Tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punkte. Įstaigų vadovai kasmet atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigos vadovui atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė Valda Šarkienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punktu Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė V. Šarkienė 2018 m. vasario 19 d. raštu Nr. V15-36 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2017 metų vadovo veiklos ataskaitą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

LR vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, tel. (8 460) 414 03, el.p. Laima.Valuziene@palanga.lt

Laima Valužienė