



Palangos miesto savivaldybės  
administracija  
GAUTA  
2017-12-19 Nr. (13)71-280

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS MIESTO VIEŠAJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA

2017 m. gruodžio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu, 12 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 punktais, 13<sup>1</sup> straipsniu Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra“ 1 punktą kartu su jo pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Rinkliavų skyriaus vedėja

Žaneta Žulkuvienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Bendrojo skyriaus savivaldybės  
kalbos tvarkytoja

  
12-19

Vaiva Milončiūtė

**Sprendimą skelbti – e-TAR, spaudoje.**

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio d. sprendimo Nr. T2-  
1 punktu

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS MIESTO VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra, jos mokėtojus, dydžius, mokėjimo ir grąžinimo tvarką, lengvatas, rinkimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra** (toliau – Rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos miesto teritorijoje.

4. **Palangos miesto teritorija** – teritorija, sutampanti su Palangos miesto administracinėmis ribomis.

5. **Apgyvandinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris atvyksta į Palangos kurortą ir iš apgyvandinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.

6. **Apgyvandinimo paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia viešbučio tipo ar specialaus apgyvandinimo paslaugas.

7. **Rinkliavos mokėtojas** – apgyvandinimo paslaugos teikėjas.

8. **Viešbučio tipo apgyvandinimo paslaugos** – apgyvandinimo paslaugos, kurias teikia viešbučiai, moteliai, svečių namai.

9. **Specialaus apgyvandinimo paslaugos** – apgyvandinimo paslaugos, kurias teikia kurorto sanatorijos, kurorto reabilitacijos centrai, kempingai, turizmo centrai, poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, fiziniai asmenys, įsigiję verslo liudijimus (teikia paslaugas, įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) ar užregistravę individualią veiklą, bei kiti specialaus apgyvandinimo paslaugų teikėjai.

10. **Viešoji turizmo ir poilsio infrastruktūra** – valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantys stacionarūs ar laikini statiniai ir įrenginiai, kiti objektai (turizmo trasos, pėsčiųjų (dviračių) takai, poilsio, apžvalgos ar stovėjimo aikštelės, stovyklavietės ir jų įrenginiai, paplūdimių įrenginiai, informacijos, higienos ir atliekų surinkimo, kiti renginių, lankytojų aptarnavimo ir poilsio objektai), skirti rekreacinių teritorijų ir turistinių objektų lankymui ir (ar) poilsio organizavimui.

11. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, turizmo ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### III. RINKLIAVOS DYDIS

12. Rinkliavos dydis – 1 euro privaloma įmoka už asmeniui suteiktą vieną nakvynę.

13. Rinkliava skaičiuojama nuo apgyvandinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičiaus.

### IV. RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

14. Rinkliavai apskaičiuoti pildoma Rinkliavos deklaracija (toliau – Deklaracija) (1 priedas) kiekvienai apgyvendinimo įstaigai atskirai.

15. Deklaraciją pildo Rinkliavos mokėtojas, vadovaudamasis Deklaracijos pildymo taisyklėmis (2 priedas).

16. Deklaracijos formą galima gauti Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Priimamajame arba rasti Palangos miesto savivaldybės interneto puslapyje adresu <http://www.palanga.lt>.

17. Mokestinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

18. Deklaracijos teikiamos raštu tiesiogiai Administracijai, paštu arba el. paštu ([rinkliava@palanga.lt](mailto:rinkliava@palanga.lt)) mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Už Deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako Rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.

19. Rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas kartu su Deklaracija.

20. Rinkliava sumokama eurais į sąskaitą, nurodytą Deklaracijoje.

21. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti Rinkliavą laiku.

## V. RINKLIAVOS LENGVATOS

22. Lengvatos nustatomos Tarybos sprendimu.

23. 100 procentų lengvata Rinkliavos mokėtojams suteikiama už šiems asmenims suteiktas nakvynės paslaugas:

23.1. vaikams iki 18 metų;

23.2. ligoniams, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų.

## VI. RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA

24. Rinkliavos permoka gražinama, jeigu:

24.1. Rinkliavos mokėtojas sumokėjo daugiau, negu nurodyta Deklaracijoje;

24.2. Rinkliavos mokėtojas nepritaikė lengvatos asmenims, nurodytiems šių Nuostatų 23 punkte.

25. Rinkliavos permoka gražinama Rinkliavos mokėtojui, kuris neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

26. Rinkliavos mokėtojas, norintis susigrąžinti Rinkliavą, Administracijai pateikia Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą ir prašymą dėl Rinkliavos gražinimo, kuriame nurodo priežastį, dėl kurios prašoma gražinti Rinkliavą, prašomos gražinti Rinkliavos dydį, banko pavadinimą, sąskaitos numerį, į kurią turi būti pervedamos lėšos.

27. Rinkliavą gražina Administracijos Biudžeto skyrius, gavęs Administracijos direktoriaus pasirašytą pažymą apie gražinamos Rinkliavos dydį ir mokamąjį pavidimą arba kvitą. Rinkliava gražinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo Administracijoje dienos.

## VII. RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

28. Rinkliavos mokėtojas nesumokėtą Rinkliavą ar jos nepriemoką privalo sumokėti iki einamųjų metų pabaigos. Nesumokėta Rinkliava ar jos nepriemoka iš Rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei antstolių paslaugomis, skolininkui padengiant teismo, atstovavimo-advokato, antstolio ir kitas išlaidas.

## VIII. RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Rinkliavos mokėtojas teikdamas informaciją apie nakvynių kainas privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Palangos mieste nustatytą Rinkliavą.

30. Rinkliavos mokėtojas privalo:

30.1. vesti atskirą Rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti Rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti;

30.2. laiku pateikti Deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą Rinkliavą.

31. Rinkliavos mokėtojas turi teisę per 3 mėnesius patikslinti Deklaraciją. Kartu su patikslinta Deklaracija privalo pateikti raštą, kuriame nurodoma tikslinimo priežastis.

32. Administracijai nustačius ankstesnių mokestinių laikotarpių Deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, Rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį nuo netikslumų nustatymo.

33. Rinkliavos mokėtojas, nepateikęs arba pateikęs klaidingą Deklaraciją, laiku nemokantis Rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ**

34. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

---

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto  
viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatų  
1 priedas

Gauta: Palangos miesto savivaldybės administracija

(Data ir parašas)

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS MIESTO VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO  
INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA**

1	Pirminė	Mokestinis laikotarpis			
	Patikslinta	2		3	

Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė

4	
---	--

Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data

5	
---	--

Juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

6	
---	--

Telefonas

Elektroninis paštas

7		8	
---	--	---	--

Apyvadinimo įstaigos pavadinimas ir adresas

9	
---	--

Turimų vietų (lovų) skaičius apgyvendinimo įstaigoje

10	
----	--

Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso

11	
----	--

	Apyvadinimo paslaugos gavėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis (Eur)	Apskaičiuota rinkliavos suma (Eur)	Pritaikyta lengvata (Eur)	Mokėtina rinkliavos suma (Eur)
12	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta					
	Vaikai iki 18 metų					
	Ligoniai, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų					
<b>Mokėtina rinkliavos suma iš viso</b>					13	
<b>Nepriemoka (+)/ permoka (-)</b>					14	
<b>Priklauso mokėti</b>					15	

Juridinio asmens vadovas  
(arba fizinis asmuo)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Užpildymo data

(Metai)

(Mėnuo)

(Diena)

**Pastabos:**

- Rinkliavos gavėjas: Palangos miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 125196077.
- Sąskaitos Nr. LT467180600000130765, AB Šiaulių bankas.
- Mokėjimo paskirtis: Vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra.
- Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas teikiamas kartu su Deklaracija iki kito mėnesio 15 d.
- Deklaracija teikiama tiesiogiai Administracijai, paštu arba el. paštu rinkliava@palanga.lt.
- Nesumokėta rinkliava iš rinkliavos mokėtojų išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS MIESTO VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS PILDYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra (toliau – Rinkliava) deklaracijos pildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Rinkliavos deklaracijos (toliau – Deklaracija) pildymo tvarką.

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **mokestinis laikotarpis** – tai kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

3. Juridinis ir fizinis asmuo, teikiantis apgyvendinimo paslaugas Palangos mieste (toliau – Asmuo), iki kito mėnesio 15 dienos Palangos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio Deklaraciją.

4. Rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas kartu su Deklaracija.

5. Deklaracija privalo būti teikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį Asmeniui reikia mokėti Rinkliavą, ar ne.

6. Asmuo privalo pildyti ir teikti Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Deklaracijos formą.

7. Asmuo, pildydamas Deklaraciją, turi laikytis Taisyklių:

7.1. pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

7.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

7.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

7.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ir pan.);

7.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

7.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ arba kompiuterio pelės pagalba;

7.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

7.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimančio Administracijos darbuotojas.

Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

### II. DEKLARACIJOS PILDYMO TAISYKLĖS

8. Deklaracijos **1 laukelyje** pažymima, ar Deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Kai Deklaracija teikiama pirmą kartą, „X“ ženklu turi būti pažymimas 1 laukelio „Pirminė“ langelis. Kai teikiama patikslinta Deklaracija, „X“ ženklu turi būti pažymimas 1 laukelio „Patikslinta“ langelis.

9. Deklaracija tikslinama tais atvejais, kai Asmuo, pasirinkęs mokėti Rinkliavą pagal praėjusio mokestinio laikotarpio rezultatus, mokėtiną Rinkliavos apskaičiavimuose suranda klaidų, dėl kurių susidaro nepriemoka ar permoka.

10. Deklaracijos **2 laukelyje** nurodomi metai (skaičiaus formatu).

11. Deklaracijos **3 laukelyje** nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiami Deklaracijos duomenys.

12. Deklaracijos **4 laukelyje** nurodomas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė.

13. Deklaracijos **5 laukelyje** nurodomas Deklaraciją teikiančio juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data.

14. Deklaracijos **6 laukelyje** nurodomas juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.

15. Deklaracijos **7 laukelyje** nurodomas Asmens telefonas.

16. Deklaracijos **8 laukelyje** nurodomas Asmens elektroninis paštas.

17. Deklaracijos **9 laukelyje** nurodoma apgyvendinimo įstaigos pavadinimas ir adresas Palangos mieste.

18. Deklaracijos **10 laukelyje** įrašomas bendras turimas vietų (lovų) skaičius apgyvendinimo įstaigoje.

19. Deklaracijos **11 laukelyje** įrašomas bendras per mokestinį laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius.

20. Deklaracijos **12 laukelyje** pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

20.1. per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

20.2. nustatytas Rinkliavos dydis (eurais už suteiktą vieną nakvynę);

20.3. apskaičiuota Rinkliavos suma (eurais). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto Rinkliavos dydžio;

20.4. pritaikyta lengvata (eurais). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos Rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

20.5. mokėtina Rinkliavos suma (eurais). Mokėtina Rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos Rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

21. Deklaracijos **13 laukelyje** nurodoma bendra mokėtina į Palangos miesto savivaldybės biudžetą Rinkliavos suma.

22. Deklaracijos **14 laukelyje** nurodoma susidariusi Rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.

23. Deklaracijos **15 laukelyje** nurodoma priklausanti mokėti Rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos Rinkliavos sumos pridėdant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi Asmens darbuotojai.

25. Deklaracija, užpildyta nesilaikant 7 punkte nurodytų reikalavimų, gali būti nepriimama. Administracijos darbuotojas Deklaraciją pateikiančiam Asmeniui gali nurodyti ją pataisyti ir pateikti iš naujo.

26. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą ar neteisingą jos užpildymą atsako Asmuo.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

### TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS MIESTO VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA“ PROJEKTO

2017 m. gruodžio d.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento“ 1 punktu, 35 ir 36 punktais, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai (toliau – Taryba) teikiamu sprendimo projektu „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra“.

#### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra (toliau – vietinė rinkliava) nuostatus.

#### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Šiuo metu galioja Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra nuostatai, patvirtinti Tarybos 2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra“ 1 punktu, pakeisti 2014 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. T2-330 „Dėl Tarybos 2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167 1 punkto pakeitimo“, 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T2-4 „Dėl Tarybos 2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167 1 punkto pakeitimo“, 2015 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T2-345 „Dėl Tarybos 2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167 pakeitimo“.

#### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Siekiama sumažinti administracinę naštą vietinės rinkliavos mokėtojams (apgyvendinimo paslaugų teikėjams), kurie privalo kas mėnesį teikti vietinės rinkliavos deklaracijas už praėjusį mokestinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį). Supaprastinus vietinės rinkliavos deklaracijos formą ir deklaracijos pildymo taisykles, vietinės rinkliavos mokėtojams rinkliavos apskaičiavimas taptų aiškesnis, o Palangos miesto savivaldybės administracijai teikiami duomenys apie suteiktų nakvynių skaičių Palangos mieste būtų tikslesni ir realesni.

Siūloma patvirtinti naujus vietinės rinkliavos nuostatus, nes teisės aktas jau buvo keistas tris kartus.

Siekiama užtikrinti Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo įgyvendinimą, tinkamai reglamentuoti vietinės rinkliavos surinkimą.

Neigiamų sprendimo pasekmių nenumatoma.

**4. Projekto rengėjas.** Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vyriausioji specialistė Asta Mordvinukienė.



**5. Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vedėja – Žaneta Žulkuvienė.

**6. Faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu atspindi parengtame sprendimo projekte.

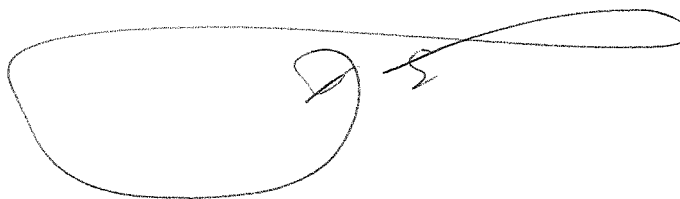
**7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Tarybos veiklos reglamentas, patvirtintas Tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“.

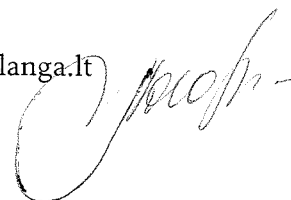
**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Antikorupcinio vertinimo pažyma, 4 lapai.

**9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė



## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmu ir poilsio infrastruktūra“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vyriausioji specialistė Asta Mordvinukienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*): \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*): \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto viešąja turizmu ir poilsio infrastruktūra, jos mokėtojus, dydžius, mokėjimo ir grąžinimo tvarką, lengvatas, rinkimo kontrolę ir atsakomybę, atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Rinkliavų įstatymų nuostatas.	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Rinkliavų įstatymų nuostatas.	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai primantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Be pastabų</b>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<b>Be pastabų</b>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomas konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimanant sprendimus taikomos išimtyys	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<u>Neaktualu</u> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	<u>Neaktualu</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<u>Be pastabų</u> : vietinių rinkliavų nustatymas yra savarankiškoji (Konstitucijos ir įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybės funkcija (Vietos savivaldos įstatymo 6 str. 2 p.). Vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka yra išimtinė Tarybos kompetencija (Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 37 p.).	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<u>Neaktualu</u> : administracinė procedūra yra privaloma (žr. kriterijų Nr. 10).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<u>Be pastabų</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<u>Neaktualu</u> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<u>Be pastabų</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<u>Be pastabų</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal	<u>Neaktualu</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininčių ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	--		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Palangos miesto savivaldybės administracijos

Rinkliavų skyriaus

vyniausioji specialistė Asta Mordvinukienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Palangos miesto savivaldybės administracijos

Juridinio ir personalo skyriaus

vyniausioji specialistė Narine Danijelienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)