



Palangos miesto savivaldybės
administracija
CAUTA
2017-11-23 Nr. (1.3)-T1-267

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR PALANGOS MIESTO VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.1, 1.2 ir 1.4 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T2-159 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Palangos miesto savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Kostas Jakubauskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Skelbti: e-TAR, TAIS

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio d. sprendimo
Nr. T2-
1 punktu

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR PALANGOS Miesto VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja leidimų laidoti išdavimą, laidojimo, kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, kapinių priežiūros organizavimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus Palangos miesto kapinėse, pateikus nustatytos formos rašytinį prašymą, išduoda Palangos miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius.

4. Leidimai laidoti išduodami ir kapavietės skiriamos neatlygintinai.

5. Leidimai laidoti išduodami (jei mirusysis gyveno arba mirusiojo tėvai, tėviai, sutuoktinis, broliai, seserys, vaikai, įvaikiai gyvena Palangos miesto savivaldybės teritorijoje) laidojančiam asmeniui, pateikusiam:

5.1. rašytinį prašymą;

5.2. laidojančio asmens dokumentą;

5.3. medicininį mirties liudijimą;

5.4. testamentą arba rašytinį valios pareiškimą, jeigu yra paskirtas laidojantis asmuo;

5.5. kremacijos dokumentus, jeigu mirusio žmogaus palaikai kremuoti;

5.6. įgaliojimą, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

6. Laidojantis asmuo, teikdamas nustatytos formos prašymą, kuriame pažymima, kad bus formuojamas naujas kapas esamoje kapavietėje arba laidojama kape pakartotinai, turi tokį prašymą suderinti su kapinių prižiūrėtoju. Kapinių prižiūrėtojas įvertina ir nustato, ar toks pakeitimas galimas.

7. Leidimai laidoti išduodami kasdien: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., poilsio dienomis – pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgaliojoto asmens nustatytą laiką, kuris skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje, išskyrus valstybinių švenčių dienas.

III. ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

8. Mirusių žmonių palaikai laidojami veikiančiose Palangos miesto savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse.

9. Laidoti mirusius leidžiama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val. Pirmąją šv. Kalėdų, pirmąją šv. Velykų ir valstybinių švenčių dienomis mirusieji nelaidojami.

10. Atlikti darbus, reikalingus laidojimui vykdyti, turi teisę laidojimo paslaugas teikiantys juridiniai ir fiziniai asmenys.

11. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė arba niša kolumbariume. Skiriamos kapavietės dydis: vienam kapui – 3,75 kv. m (1,5x2,5), keliems kapams (šėimos kapavietei) – 7 kv. m (2,8x2,5) arba kitokio dydžio pagal kapinių planą, neįskaitant ploto praėjimams tarp kapų (0,5 m).

12. Veikiančiose kapinėse naujos kapavietės skiriamos eilės tvarka, atsižvelgiant į religinių bendruomenių laidojimo tradicijas. Kiekvienas mirusysis laidojamas atskirame kape. Kapo duobės gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrų. Pakartotinai laidoti tame pačiame kape galima ne anksčiau kaip po 25 metų.

13. Kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, gylis – ne mažesnis kaip 1 m.

14. Palaidojus mirusį turi būti:

14.1. įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos;

14.2. per vienerius metus suformuotos kapavietės ribos, įrengiamas ilgalaikis kapo vietą žymintis ženklas, leidžiantis identifikuoti kapavietę, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

15. Šėimos kape laidoti leidžiama esant atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens sutikimui. Mirus už kapavietės priežiūrą atsakingam asmeniui, pastarasis asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje.

16. Palaikus perlaidoti galima tik gavus apskrities visuomenės sveikatos centro pažymą, Palangos miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus leidimą. Jeigu palaikus ekshumuoti reikalauja ikiteisminio tyrimo institucijos ar teismas, papildomai reikia vienos iš šių institucijų sprendimo. Atkasant kapą, turi dalyvauti kapinių prižiūrėtojas.

17. Perlaidojant žmonių palaikus į kitą kapavietę ar kapines ir kapavietėje nesant kitų palaidotų žmonių palaikų, artimieji privalo palikti kapavietę: išvežti kapavietės statinius, želdinius ir pan.

IV. KREMUOTŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIKYMO KOLUMBARIUMO NIŠOSE TVARKA

18. Kremuotiems žmogaus palaikams laidoti pareiškėjo prašymu gali būti skiriama niša kolumbariume (jei yra laisvos vietos ir jei mirusysis gyveno arba mirusiojo tėvai, tėviai, sutuoktinis, broliai, seserys, vaikai, įvaikiai gyvena Palangos miesto savivaldybės teritorijoje).

19. Palangos miesto viešųjų kapinių kolumbariumo nišos pradedamos numeruoti iš kairės vertikaliai žemyn į dešinę.

20. Įrašai ant kolumbariumo nišos akmens plokštės daromi vienodo dydžio lietuviškomis raidėmis, šriftu Roman, raidžių aukštis – iki 4 cm, arabiškų skaitmenų aukštis – iki 3 cm. Įrašai gali būti paryškinti sidabrine spalva.

21. Akmens plokštėje rašomas vardas ir pavardė, gimimo ir mirties datos. Įrašai atliekami pareiškėjo lėšomis.

22. Kolumbariumo nišos granito plokštėje leidžiama pavaizduoti tikėjimo simbolį.

23. Akmens plokštės išdavimą ir tvirtinimą nišoje organizuoja kapinių prižiūrėtojas.

24. Kolumbariumo niša pareiškėjui skiriama neterminuotai.

25. Vienoje nišoje galima patalpinti iki 4-ių urnų.

26. Kolumbariumo niša skiriama kolumbariumo nišų numeracijos eilės tvarka.

27. Visi laidojimai kolumbariumo nišose registruojami atskirame laidojimo registravimo žurnale. Žurnalą pildo, saugo, suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją teikia kapinių prižiūrėtojas.

28. Kolumbariumo priežiūrą – švarą ir tvarką – organizuoja kapinių prižiūrėtojas.

29. Kolumbariumo prieigos ir sienelės turi būti tvarkingos. Atsižvelgiant į kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiuosius lankytojai kolumbariume gali padėti gyvų gėlių, uždegti žvakučių.

30. Draudžiama prie kolumbariumo sienelių, pagrindo ar kitose vietose tvirtinti projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.). Taip pat draudžiama gadinti granito plokštę, t. y. kalti, klijuoti ar kitaip tvirtinti nenumatytus objektus (nuotraukas, atvaizdus, užrašus ir pan.).

31. Artimiesiems, pateikusiems prašymą ir pasiėmusiems urnas iš kolumbariumo nišos, laisva kolumbariumo niša skiriama kitiems asmenims bendra tvarka.

V. KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

32. Kapinių prižiūrėtojas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus organizuoja kapinių apžiūrą.

33. Nustačius, kad kapavietė yra neprižiūrima ilgiau kaip metus, kapinių prižiūrėtojas raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jei asmuo, įrašytas Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale kaip atsakingas už kapavietės priežiūrą yra miręs ar nežinoma jo gyvenamoji vieta (buveinė), nenurodyti kiti artimi ar tolimi giminaičiai ar asmenys (fiziniai ar juridiniai) ir negalima nustatyti, kas atsakingas už kapavietės priežiūrą (nėra tokio įrašo Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale), tai kapinių prižiūrėtojas informaciją apie galbūt neprižiūrimą kapavietę skelbia savivaldybės interneto svetainėje nurodydamas paskelbimo datą ir informuodamas, kad kapavietę būtina sutvarkyti, ir apie nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo ar informacijos apie neprižiūrimą kapavietę paskelbimo kapavietė nesutvarkoma ir per šį laikotarpį negaunama jokių duomenų (informacijos) apie kapavietėje palaidotų asmenų artimus ar tolimus giminaičius, jei per metus nuo skelbimo išspausdinimo niekas nesikreipė, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi); kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje.

34. Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis klausimą nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo (toliau – Komisija), vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais nuostatais. Kapinių prižiūrėtojas komisijai pateikia visus su šiomis kapavietėmis susijusius duomenis.

35. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos priima Komisija, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

36. Komisija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir sprendimus dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtojui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

37. Pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą organizuoja kapinių prižiūrėtojas, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

38. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimas kapavietes, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo interneto svetainėje raštu kreipiasi į kapinių prižiūrėtoją, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse, – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus interneto svetainėje. Atitinkamai kapinių prižiūrėtojas arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus

per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Vienam asmeniui suteikiama teisė prižiūrėti vieną kapavietę. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, šio aprašo nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti žmogaus palaikus joje, arba jam mirus, būti palaidotas joje pats. Toks leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašą galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.

Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

39. Pirmumo teisę laidoti asmenis į pripažintą neprižiūrimą kapavietę turi asmenys, kurie kapinių prižiūrėtojo sprendimu paskirti prižiūrėti neprižiūrimą kapą.

VI. KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

40. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale. Kapinių prižiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su šiomis taisyklėmis ir savivaldybės arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka. Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ir kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos. Atsakingas asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui ar kitiems statiniams. Nekilnojamo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

41. Kapinių prižiūrėtojas:

41.1. registruoja duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale;

41.2. vykdo pradėtų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis procedūrų apskaitą;

41.3. palaiko kapinėse švarą ir tvarką;

41.4. užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu ir nustatyta tvarka surenkamos ir išvežamos kapinėse susidarančios atliekos;

41.5. vykdo kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse ir sutartyje su savivaldybe arba religine bendruomene ar bendrijos numatytas funkcijas.

42. Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant kapo paminklus, antkapius, kapavietės aptvėrimą, už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo praneša apie tai kapinių prižiūrėtojui, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas.

Norint statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklus, antkapius ir kitus kapavietės statinius į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, reikia Kultūros paveldo departamento teritorinio padalinio pritarimo.

43. Kapinėse augantys želdiniai prižiūrimi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo, Želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklių, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, ir kitų želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

44. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys, laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemeje pažymimos jų buvimo vietos.

VII. KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

45. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

45.1. pateikti rašytinį prašymą kapinių prižiūrėtojui;

45.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

45.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

Kapinių prižiūrėtojas išnagrinėja gautą informaciją per 5 darbo dienas, jei būtina, gautą informaciją patikslina. Susistemines turimą informaciją, raštu perduoda komisijai.

46. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima sudaryta Komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai–medicininiai tyrimai neatliekami. Konfesinėse kapinėse sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

47. Apie Komisijos priimtą sprendimą per 5 darbo dienas komisija raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse kapinių prižiūrėtojas papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, – Kultūros paveldo departamentą.

VIII. VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMAS

48. Kapinės gali būti lankomos: nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – 8.00 – 21.00 val., nuo spalio 1 d. iki kovo 30 d. – 8.00 – 19.00 val. Lapkričio 1 d. – Visų šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) dieną – 8.00 – 22.00 val.

49. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo:

49.1. turi teisę sodinti želdinius priežiūrimos kapavietės teritorijoje, laikantis želdynų ir želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

49.2. turi teisę statyti, rekonstruoti, remontuoti kapaviečių statinius suderinus su kapinių prižiūrėtoju.

50. Kapinėse draudžiama:

50.1. laidoti, perlaidoti neturint kapinių prižiūrėtojo leidimo;

50.2. vykdyti kapo atkasimo darbus;

50.3. būti kapinėse ne lankymo metu;

50.4. be kapinių prižiūrėtojo žinios sodinti, kirsti ar genėti medžius;

50.5. važiuoti motorinėmis transporto priemonėmis, išskyrus kapinių priežiūros paslaugas teikiantiems asmenims, neįgaliesiems, laidojimo paslaugas teikiantiems asmenims, fiziniams ar juridiniams asmenims, vykdančioms kapaviečių statinių statybos darbus, tvarkymo darbus, kai šiems atlikti reikalingas medžiagas ar įrankius sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto ir

kitais atvejais, kai suderinta su kapinių prižiūrėtoju. Fiziniai ar juridiniai asmenys, atvežę ir iškrovę medžiagas ar įrankius, nedelsdami privalo išvežti iš kapinių transporto priemone;

50.6. statyti, tvarkyti motorines transporto priemones;

50.7. be kapinių prižiūrėtojo žinios vykdyti kapavietės statinių statymo, remonto, restauravimo darbus;

50.8. gadinti kolumbariumą – tvirtinti prie sienelių, pagrindo ar kitose vietose projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.);

50.9. vedžiotis šunis, kates ar kitus gyvūnus;

50.10. leisti muziką, triukšmauti ar kitaip trikdyti viešąją rimtį;

50.11. pilti žemes, kapaviečių įrengimo atliekas, mesti šiukšles tam neskirtose vietose;

50.12. vykdyti prekybą tam neskirtose vietose.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

52. Kitais šiame Tvarkos apraše neaptartais klausimais sprendimus priima Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ nuostatomis.

53. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimo vykdymą atsakingas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys.

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, tel. Nr., el. paštas)

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyriui

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO

20 m. _____ mėn. _____ d.

Palanga

Prašau išduoti leidimą laidoti _____ kapinėse ir

skirti naują šeimyninę, vienvietę kapavietę (kolumbariumą),
(reikalinga pažymėti)

laidoti esamoje šeimyninėje kapavietėje (kolumbariume), kurioje palaidoti:

(nurodyti palaidotų asmenų vardus, pavardes, mirimo data)

(nurodyti palaidotų asmenų vardus, pavardes, mirimo data)

(nurodyti palaidotų asmenų vardus, pavardes, mirimo data)

laidoti neprižiūrimoje kapavietėje praėjus 25 metų ramybės laikotarpiui

Laidojamo mirusiojo _____

(vardas, pavardė)

Asmens kodas _____

Deklaruota gyvenamoji vieta _____

Mirties data _____

Mirimo vieta _____

Medicininis mirties liudijimas Nr. _____, išdavimo data _____

Įstaigos, išdavusios medicininį mirties liudijimą, pavadinimas

Asmuo bus kremuotas (pažymėti, jei reikia)

Kapavietėje laidoti kitus mirusiuosius leidžiama tik atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens sutikimu.

Atsakingas už kapavietės priežiūrą _____

(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

(adresas, telefonas)

(parašas)

(vardas, pavardė)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8~460) 48 705, faks. (8~460) 48 216, el. paštas: administracija@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2017-11-16

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR PALANGOS MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai. Sprendimo projekto tikslas – išdėstyti nauja redakcija Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Palangos miesto savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T2-159 1 punktu.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Palangos miesto tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T2-159 1 punktu patvirtintas Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Palangos miesto savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas, papildytas 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-367.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus teisiškai reglamentuota Palangos miesto viešųjų kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo tvarka. Neigiamų sprendimo pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė. Administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyr. specialistė Snieguolė Saltonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyr. specialistė Snieguolė Saltonienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2017 m. kovo 1 d. priėmė nutarimą Nr. 143 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo iš dalies pakeitė Lietuvos Respublikos 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 (toliau – Nutarimas) 1 punktu patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių, nutarimo 1.2 punktu patvirtinto Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo bei Nutarimo 1.4 punktu patvirtinto Kapinių prižiūrėtojo duomenų tvarkymo sąlygų aprašo nuostatas. Minėtas nutarimas įsigaliojo 2017 m. kovo 4 d.

Atkreiptinas dėmesys į tai, jog Nutarimo 1.1 punktu patvirtintų kapinių tvarkymo taisyklių 23 punktas, nustato, kad sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima savivaldybės vykdomosios institucijos sudaryta komisija, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Kapinių tvarkymo taisyklių 32 punkte nurodyta, kad sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės vykdomosios institucijos sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą).

Gautas Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje 2017-05-30 Reikalavimas Nr. (5.1.)-TR-63 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.1 punktu patvirtintų kapinių tvarkymo taisyklių 23 ir 32 punktų vykdymo“, kuriuo reikalaujama patvirtinti nustatytas tvarkas, ir 2017-05-30 Teikimas Nr.(5.1.)-TR-62 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012-05-31 sprendimo Nr. T2-159 1 punktu patvirtinto Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Palangos miesto savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo pakeitimo“, kuriuo siūloma patikslinti minėtą teisės aktą pagal galiojančius teisės aktus.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

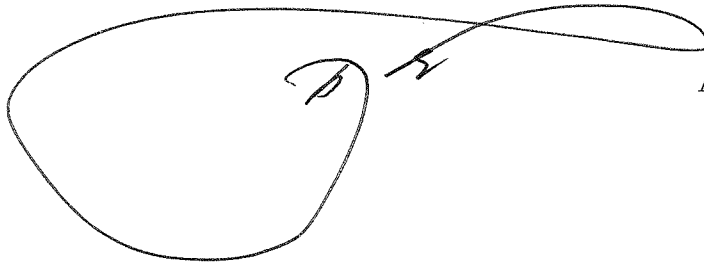
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės. Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Snieguolė Saltonienė, tel. (8 460) 41 408



TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Snieguolė Saltonienė
 Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių): _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių): _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinio teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		pildo teisės akto projekto vertintojas	pildo teisės akto projekto vertintojas	pildo teisės akto projekto vertintojas
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios leidimų laidoti išdavimą, laidojimo, kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, kapinių priežiūros organizavimą, kapaviečių (kapų) identifikavimą, Palangos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarką, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka <i>Vietos savivaldos įstatymo</i> bei <i>Kapinių tvarkymo taisyklių, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo ir Kapinių prižiūrėjo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašo</i> , patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) atitinkamai 1.1, 1.2 ir 1.4 punktais, nuostatas.	pildo teisės akto projekto rengėjas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka <i>Vietos savivaldos įstatymo</i> bei <i>Kapinių tvarkymo taisyklių, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo ir Kapinių prižiūrėjo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašo</i> nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Be pastabų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.
²Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<u>Neaktuali</u> : sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: <ul style="list-style-type: none"> 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė 	<u>Neaktuali</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos	<u>Be pastabų</u> : ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas ir kapinių priežiūros organizavimas yra savarankiškoji (Konstitucijos ir įstatymų nustatyta (priskirta)	<input type="checkbox"/> tenkina	<input type="checkbox"/> tenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsamų jų taikymo tvarka	Savivaldybės funkcija (<i>Vietos savivaldos įstatymo 6 str. 41 p.</i>).	<input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<u>Neaktuali</u> : administracinė procedūra yra privaloma (<i>žr. kriterijų Nr. 10</i>).	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<u>Neaktuali</u> : terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatyti.	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<u>Be pastabų</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškiai jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<u>Neaktuali</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<u>Neaktuali</u>	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalaujama fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui bei liudiminkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<u>Neaktuali</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	<u>Neaktuali</u>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	—		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 Ūkio ir turto skyriaus
 vyriausioji specialistė Snieguolė Saltonienė
 (parašas) [parašas] 2017-11-20 (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 Juridinio ir personalo skyriaus
 vyriausioji specialistė Narine Danijelienė
 (parašas) [parašas] 2017-11-20 (data)