

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA, PAVADUOJANTI DIREKTORIŲ
VIOLETA STASKONIENĖ**

Palangos miesto savivaldybės tarybai

Palangos miesto savivaldybės
administracija

GAUTA

2017-04-26 Nr. 18.17./27-269

**PASIŪLYMAS
DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO PAKEITIMO**

2017 m. balandžio 25 d.
Palanga

Gerb. S. Jakštieviči

2017 04 26
[Signature]

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-95 „Dėl Tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 pakeitimo“ redakcija) 1 punktu, 39 punktu, teikiu pasiūlymą

14 klausimu „Dėl Palangos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų 14 punktą ir išdėstyti jį taip:

„14. Sueigos sprendimai rengiami ir įforminami protokolu. Seniūnaičių sueigos sekretoriaus pareigas atlieka seniūnaičių sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma atviru balsavimu išrinktas seniūnaitis arba kitas asmuo. Protokole nurodomi Sueigos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno seniūnaičio nuomonė. Protokolą pasirašo sueigos pirmininkas, sekretorius ir visi sueigoje dalyvavę seniūnaičiai. Pasirašytas protokolas perduodamas seniūnui (kitam Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam tarnautojui (darbuotojui))“.

2. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų 16 punktą ir išdėstyti jį taip:

„16. Seniūnaičių sueigai svarstyti klausimus gali pasiūlyti seniūnaičiai, seniūnas (kitas Savivaldybės administracijos paskirtas tarnautojas (darbuotojas)), Seniūnijos gyventojai ir Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai. Sprendimų projektai svarstymui gali būti teikiami raštu arba žodžiu. Sprendimo projektą teikiantis asmuo yra atsakingas už medžiagos pateikimą rengiamam sprendimo projektui“.

3. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų 26 punktą ir išdėstyti jį taip:

„26. Seniūnaičių sueiga svarstomais klausimais priima sprendimus, kurie yra įforminami protokolu bei yra rekomendacinio pobūdžio, tačiau atitinkama Savivaldybės institucija turi juos įvertinti. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, tuomet jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, dėl jų sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimo turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt“.


Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Direktorių



Violeta Staskonienė

SUDERINTA:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas



Petras Kaminskas

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus Savivaldybės kalbos tvarkytoja



Vaiva Milončiūtė

N. Danijelianc, tel. (8 460) 48 707, el. p. juristai@palanga.lt