

Projektas

2017-02-01 (13)-T1-40
PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2016 METŲ VEIKLOS
ATASKAITOS

2017 m. vasario d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos pradinės mokyklos vadovo 2016 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Įteikti: Švietimo skyriui (L. Valužienei) ir Palangos pradinei mokyklai (N. Sabaliauskienei, Virbališkės takas 4, Palanga)

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Palangos pradinė mokykla, Virbališkės takas 4, LT-00127 Palanga, tel.: 8 460 54302, el. paštas – palangospradine@gmail.com, internetinis puslapis – www.palangospradine.lt.

1.2. Įstaigos vadovai: Vaida Kaikarienė iki 2016-04-04; nuo 2016-04-05 Nijolė Sabaliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktorius pareigas, pedagoginio darbo stažas – 33 metai, vadybinio darbo stažas – 12 metų, III vadybinė kategorija.

1.3. Ugdytiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių/grupių skaičius		Mokinių/auklėtinių skaičius	
2015-2016 m. m.	2016-2017 m. m.	2015-2016 m. m.	2016-2017 m. m.
8	8	173	164

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių / poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai
3	4	14	314,80	4	3,4	21	19,2

Nuo 2016-04-05 laisvas direktoriaus etatas.

1.5. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2015 m. tūkst. Eur	2016 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	166,525	173,2
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	20,531	21,5
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	3,834	3,9
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB (MK)	186,765	177,8
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GPM)	1,192	1,6

2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano įgyvendinimo ir kt.) rezultatai.

Įgyvendinant 2016 metų veiklos planą, buvo įgyvendinamas strateginis tikslas – teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje ir sveikoje ugdymosi aplinkoje, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą ugdymą(si); kuriant saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką; plėtojant mokinių saviraišką ir užimtumo formas.

Užtikrinant kokybišką ir veiksmingą ugdymą(si), buvo numatytos priemonės, kuriomis siekiama gerinti pamokos efektyvumą. Buvo telkiamos darbo grupės, vyko komandinis darbas, planuojant ir tobulinant ugdymo procesą, mokyklos veiklą. Pedagogai buvo reguliariai supažindinami su naujais teisės aktais, norminiais dokumentais, švietimo naujovėmis. Mokytojams organizuoti kvalifikaciniai seminarai, teikta individuali metodinė pagalba. 2016 metais pedagoginis personalas metodinę ir dalykinę kvalifikaciją tobulino 113 dienų, vidutiniškai teko 5,4 dienos per metus vienam pedagogui. 2016 metais 1 pedagogas atestuotas aukštesnei tikybos mokytojo

metodininko kvalifikacinei kategorijai. Direktorei V. Kaikarienei suteikta III vadybinė kategorija, o pavaduotojai ugdymui patvirtinta III vadybinė kategorija. Mokyklos administracija ir mokytojai savo gerą patirtį skleidė skaitydami pranešimus mokyklos, miesto, respublikos konferencijose, seminaruose. Inicijavau Palangos miesto pradinio ugdymo mokytojų metodinę dieną „Idėjų mugė“, vyko akcija „Kviečiu į pamoką“ – pravesta 10 atvirų pamokų kolegoms, stebėtos veiklos kitose mokyklose. Siekdami veiksmingo ugdymo, mokytojai pamokose naudojo aktyvaus mokymosi metodus, grupinį, projektinį darbą, mokymosi užduočių diferencijavimą, individualizavimą, kad būtų tenkinami skirtingi mokinių ugdymosi poreikiai. Ieškota veiksmingų priemonių mokinių pasiekimams gerinti, individualios pažangos pamatavimui (motyvuojantis vertinimas). Išanalizuoti standartizuotų testų taikymo mokykloje ir mieste rezultatai, tarptautinio tyrimo PIRLS rezultatai. Atlikti tyrimai: „Pirmų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija“, „Mokinių neformaliojo švietimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas“, „Patyčių mastas mokykloje“ ir kt. Mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų, pagalbą teikė specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas. Stiprintas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų bendradarbiavimas: parengtas pagalbos mokiniui teikimo veiksmų planas ir informacinis lankstinukas bendruomenei „Pagalba mokiniui, turinčiam mokymosi, bendravimo ir elgesio problemų“. Mokiniai praktines žinias sėkmingai taikė dalyvaudami mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, varžybose. 2016 metais Palangos mieste organizuojuose konkursuose pelnytos 9 pirmosios, 4 antrosios, 5 trečiosios vietos, 34 mokiniai tapo prizininkais. Respublikiniuose konkursuose laimėtos 6 pirmosios vietos, 3 antrosios vietos, 2 trečiosios vietos, 25 mokiniai buvo apdovanoti diplomais. Žymiausi laimėjimai: K. Kerulis tapo Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ laureatu, K. Eglė – etnokultūrinio projekto „Mūsų lobynai“ respublikinių varžytuvių „Tarmių lobynai“ laureatu, L. Žeferskytė – respublikinio moksleivių piešinių konkurso „Lietuvos tautinis kostiumas“ laureate. Dalyvauta konkursuose: „Kalbų Kengūra“ (39 mokiniai), „Gamtos Kengūra“ (26 mokiniai), „Istorijos Kengūra“ (7 mokiniai), „Matematikos Kengūra 2016“ (35 mokiniai). Iškovota: 1 auksinės, 4 sidabrinės, 3 oranžinės Kengūros apdovanojimai. 7 „Matematikos Kengūros“ dalyviai pateko į geriausiųjų dešimtuką mieste. Edukaciniame konkurse „Olympis 2016“ dalyvavo 125 dalyviai. Laimėta 16 medalių ir 207 diplomai: I laipsnio – 88, II laipsnio – 24, III laipsnio – 7. Gabūs ir talentingi vaikai bei jų mokytojai skatinti dovanėlėmis, padėkos raštais. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus, laimėjimus skelbiama mokyklos stende, interneto tinklapyje.

Kuriant saugią, sveiką ir motyvuojančią mokyklos aplinką, buvo siekiama mokytis saugioje, sveikoje aplinkoje, vykdyti tarpdalykinę integraciją, efektyviai naudoti informacines technologijas. Vestos pamokos ir edukaciniai užsiėmimai muziejuose, parkuose, miesto bibliotekoje, gamtoje, rengtos išvykos, praktiniai užsiėmimai, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt. Mokinių tėvai aktyviai savanoriavo organizuojant netradicines veiklas. Pravedė užsiėmimus „Supažindinimas su mediko profesija“, „Klaipėdos krašto tautinio kostiumo pristatymas“, „Sausio 13-os įvykiai Lietuvoje“, „Lietuvos kariuomenė“ ir kt. Sudarytos palankios sąlygos mokytojų modernių technologijų panaudojimui ugdymo procese: visi mokytojai ugdymo apskaitą vykdo elektroniniame dienyne, mokytojai pamokose naudoja interaktyvias leidyklos „Šviesa“ pamokas, kitus skaitmeninius išteklius. Užtikrintas mokinių saugumas pertraukų metų, organizuojamas budėjimas patalpose ir kieme, ribojamas pašalinių asmenų patekimas į mokyklą. Atlikus tėvų apklausą, mokyklos valgyklos teikiamos paslaugos įvertintos labai gerai.

Plėtojant mokinių saviraišką, sėkmingai plėtotos mokinių užimtumo formos. Visus metus mokykloje vyko nemažai tradicinių renginių: „Amatų mugė“, „Šeimos diena“, „Šaškių-šachmatų turnyras“, „Meninio skaitymo konkursas“, „Teatro savaitė“, vykdyti tęstiniai projektai: „Sportas visiems“, „Žalia mokykla, žalias miestas“, „Tėviškės keliu“, „Gamta – visų namai“ ir kt. Organizuotos viktorinos „Moki žodį – žinai kelią“, „Ar žinai eismo taisykles?“, valstybinėms šventėms skirti renginiai, surengtos labdaros, gerumo akcijos, mokinių darbų parodos Palangos miesto vaikų bibliotekoje, Palangos ŠPT ir kt. Surengti 4 koncertai mokyklos bendruomenei, Palangos globos namų gyventojams. Mokyklos renginiai yra atviri bendruomenei, miesto mokykloms. Mokiniai noriai ir aktyviai lankė pailgintos dienos grupes „Banga“, „Klevelandai“. Sėkmingai vykdytos prevencinės programos: „Tolerancijos savaitė“, „Savaitė be patyčių“, socialinių įgūdžių „Antras žingsnis“, inicijuotas dalyvavimas tarptautinėje ankstyvosios

prevencijos programose „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“. Pertraukų metu mokiniams organizuotos judriosios pertraukos, taip pat sudarytos sąlygos paklausti ramios muzikos psichologo kabinete, piešti, žaisti stalo žaidimus mokyklos erdvėse, socialinio pedagogo kabinete.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

Mokykloje vykdomos pradinio, neformaliojo vaikų švietimo programos. 99,5 proc. mokinių perkelti į aukštesnes klases, vienas mokinyk paliktas kartoti trečios klasės kurso. 2016 m. aukštesniu lygiu mokėsi 25 proc. visų mokinių. 47 mokiniai baigė Pradinio ugdymo programą ir gavo Pradinio išsilavinimo pažymėjimus. Ketvirtų klasių mokinių pasiekimų vertinimas vykdytas naudojant standartizuotus testus. Mokinių pasiekimai aukštesni už respublikos vidurkį. Aukščiausi rezultatai iš skaitymo ir pasaulio pažinimo. Antrose klasėse buvo vykdomi diagnostiniai testai. Integruotai ugdyti 13 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokiniams teikta švietimo pagalba: mokytojo padėjėjo pagalba – 7 mokiniams, specialioji pedagoginė pagalba – 13 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, iš kurių 10 mokėsi pagal pritaikytas programas. 44 mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, buvo teikiama logopedo pagalba. Psichologo konsultacija teikta 10 mokinių. Socialinio pedagogo pagalba teikta 38 mokiniams. Mokykloje kylančias problemas sprendė Vaiko gerovės komisija. Nemokamą maitinimą gavo 26 mokiniai. Į mokyklą buvo pavežama 14 mokinių. Bibliotekos paslaugomis naudojosi 211 skaitytojų, iš jų – 173 mokiniai. Įvyko 9 renginiai, 7 parodos, bendradarbiauta su miesto vaikų bei bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekomis. Dalyvauta respublikiniuose projektuose „Vaikų Metų knygos rinkimai“ ir „Knygų namų šviesa“. 2016 m. buvo vykdomos saviraiškos programos: „Sportas visiems“, „Teatro šventė“, mokinių pilietinio ir tautinio ugdymo programa „Tėviškės keliu“. Gautas šių programų finansavimas. Tęsimos mitybos įpročių gerinimo programos: „Vaisių vartojimo skatinimas“ bei „Pienas vaikams“. Dešimt dienų pagal ugdymo planą panaudota mokinių pažintinei, kultūrinei, sportinei, etninei veiklai. Mokiniams buvo sudarytos galimybės lankyti miesto bei šalies kultūrinius objektus. Įgyvendintos į ugdymo turinį integruotos programos: antikorupcinio, sveikatos ugdymo, pilietiškumo, žmogaus saugos ir kt. Neformaliojo švietimo valandos panaudotos efektyviai. Mokyklos būrelių, studijų veiklose dalyvavo 144 mokiniai. Kiti mokiniai lankė užsiėmimus miesto neformaliojo švietimo įstaigose (meno mokykla, sporto centras, moksleivių klubas ir kt.). Dvi pailgintos dienos grupės lankė 69 mokiniai. Pritaikytas lankstus darbo grafikas (grupės dirba iki 17.30 val.), kad tėveliai po darbo spėtų pasiimti vaikus.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla, formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Mokyklos valdymas buvo vykdomas vadovaujantis švietimą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokykloje dirba profesionalus kolektyvas: 1 mokytojas ekspertas, 11 mokytojų metodininkų, 3 vyresnieji mokytojai. Mokiniams teikė pagalbą švietimo pagalbos specialistai: psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, sveikatos priežiūros specialistas. Mokyklos mikroklimatas palankus. Siekiant užtikrinti darbuotojų saugumą, periodiškai vedami darbų saugos, priešgaisrinės bei civilinės saugos instruktažai. Darbuotojams organizuota paskaita „Sveika mityba – sveikos gyvensenos pagrindas“. Mokytojams organizuotas seminaras „Vaikų turizmo renginių vadovų mokymai“. Mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Vaiko gerovės komisija. Sudarytos strateginio, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimo darbo grupės. Parengti darbuotojų pareigybių aprašymai. Tęsimos mokyklos tradicijos, organizuotos šventės, renginiai, projektinės veiklos, akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukaciniai užsiėmimai, susitikimai. Informacija apie mokykloje vykdomas veiklas buvo nuolat pateikiama mokyklos interneto svetainėje, spaudoje. Mokyklos socialiniai partneriai – visos Palangos miesto bendrojo ugdymo bei ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Bendradarbiaujama su Palangos miesto Švietimo pagalbos tarnyba, Kretingos pedagogų švietimo centru, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru, Palangos miesto policijos komisariato pareigūnais, Palangos miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyriaus darbuotojais ir kt. Glaudi partnerystė su Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka, Dr. Jono Šliūpo, Palangos Gintaro muziejais, Klaipėdos Prano Domšaičio galerija, Karaliaus

Mindaugo profesinio mokymo centru ir kt. Gerą patirtimi dalintasi, bendri projektai vykdyti su Klaipėdos „Sendvario“ pagrindinės mokyklos, Klaipėdos „Gabijos“ progimnazijos, Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos, Kretingos rajono Vydmantų gimnazijos ir kitų ugdymo įstaigų pedagogais.

5. Įstaigos veiklos įšivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

2016 metais mokyklos įšivertinimą atliko mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė, naudojant „IQES online Lietuva“ instrumentus. Mokyklos įšivertinimas atliktas srityje „Pamokos kokybė“. Atlikus analizę, dominuoja 3-4 lygmenys. Jaučiamas teigiamas vertinimas visose srityse. Silpniau įvertinta sritis „Aktyvus mokymasis“. MVKĮ darbo grupė taip pat atliko Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros mokyklų įšivertinimo ir pažangos tyrimą „Tėvų anketinė apklausa 2016“. Veiklos įšivertinimo rezultatai pristatyti Mokyklos, Mokytojų tarybose, pristatyti mokyklos bendruomenei. Duomenys naudojami mokyklos veiklos tobulinimui. Į darbo grupės rekomendacijas atsižvelgta rengiant mokyklos veiklos, strateginius planus, gerinant pamokos kokybę, tobulinant darbą su tėvais.

6. Ugdymo proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Ugdymo procesas valdomas mokyklos administracijai pasiskirsčius veiklos sritimis, nuolat bendradarbiaujant su Metodine taryba, Metodine grupe. Svarbiausi klausimai svarstomi Mokytojų taryboje. Ugdymo turinio vadyba reguliariai aptariama metodinės grupės, mokytojų susirinkimuose, atliekamas pamokų stebėjimas ir jų individualus aptarimas su pedagogais. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba teikiama visiško integravimo būdu, sudarant lygias galimybes mokytis pagal savo gebėjimus. Gerinant tėvų švietimą ir informavimą, inicijuotas visuotinis tėvų susirinkimas tema „Mokinių mokymosi psichologiniai aspektai“ bei Atvirų durų dienos, kurių metu tėvai stebėjo pamokas, kitas veiklas, savanoriavo, konsultavosi su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kt. Svarbus vaidmuo teko klasių vadovams: siekiant glaudesnio bendradarbiavimo, buvo praversti klasių tėvų susirinkimai, teiktos individualios bei grupinės konsultacijos, vyko tėvų komiteto susirinkimai. Efektyviausia tėvų informavimo forma yra TAMO informacinė sistema, kuria naudojasi 100 proc. mokytojų ir 99 proc. tėvų. Informacija, susijusi su mokyklos švietimo politikos vykdymu, mokykloje vykdoma veikla, teikta įvairių renginių, tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų metu, reguliariai skelbiama mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje, miesto ir šalies spaudoje. Leidžiamas laikraštis „Mano mokykla“. Tobulinant edukacines aplinkas, sudaryta mokyklos įvaizdžio formavimo darbo grupė, kuri rūpinosi mokyklos estetiniu vaizdu. Mokyklos erdvėse nuolat eksponuojamos mokinių kūrybinių darbų parodos: „Dėdės Rudenėlio derlius“, „Mano mokytojas“, „Laisvė“, „Saugus kelias į mokyklą“, „Žiema Palangoje“ ir kt., organizuojamos stalo žaidimų, kryžiažodžių dienos mokiniams, sveikatingumo pertraukos. Tradiciškai organizuojama aplinkos gražinimo akcija „Papuoškime mokyklos aplinką našlaičių žiedais“.

7. Turto, lėšų administravimas ir valdymas.

Finansiniai ištekliai naudoti racionaliai ir pagal nustatytus prioritetus, su paslaugų bei prekių tiekėjais atsiskaityta laiku. Rūpintasi materialinės bazės gerinimu. Mokiniai aprūpinti reikiama vadovėliais, mokytojai – metodinėmis priemonėmis, literatūra. Mokymo ir darbo reikmėms naudojami kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo aparatai, stacionarūs projektoriai, interaktyvios lentos, programinė įranga ir kiti įrenginiai nuolat prižiūrimi, laiku šalinami gedimai. Naudojamas šviesolaidinis internetas, IKT klasėje veikia bevielis Wi-Fi ryšys. Vienas kompiuteris tenka 5 mokiniams. Kurtos saugesnės ir geresnės darbo ir mokymosi sąlygos – atliktas valgyklos remontas, pirmose klasėse remontuotos sienos. Perdažytos laiptų pakopos. 2016 m. įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto: už 900 Eur (SB lėšos) – nupirktas kompiuteris (ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas), už 480 Eur (SB lėšos) nupirktas valgyklai kasos aparatas (ūkinio inventoriaus atnaujinimas), 2 % paramos lėšos panaudota IKT diegimui, spausdintuvo dažų, kopijavimo miltelių, žaliuzių įsigijimui dviem kabinetams, „Ažuoliukų“ ir „Saulės“ klasių remontui, kriauklės ir čiaupo keitimui valgykloje bei klasėje. Metų pabaigoje parengta ir pristatyta ataskaita apie paramos lėšų panaudojimą mokyklos tarybai ir bendruomenei. Įsigyta 131 vnt.

vadovėlių už 962 Eur ir grožinės literatūros 29 vnt. už 91 Eur. Mokymo priemonių nupirka už 154 Eur.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

2016 metais atlikti patikrinimai: Palangos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba atliko du patikrinimus (2016-05-11, 2016-11-14), nustatyti trūkumai pašalinti laiku pagal parengtą trūkumų šalinimo planą. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vykdė planinę patikrą dėl standartizuotų testų vykdymo mokykloje (2016-04-26, 2016-05-02, 2016-05-04). Pažeidimų nenustatyta. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko finansinį ir teisėtumo auditą (2016-03-31). Pažeidimų nerasta. Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą, kurio objektas – sporto salių panaudojimas (2016-03-07 – 2016-05-11). Pažeidimų nenustatyta.

9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.

2016 metais kvalifikaciją tobulinau 13 dienų. Dalyvavau seminaruose „Standartizuotų testų duomenų analizė, mokinių pažangos stebėseną ir mokymosi pasiekimų gerinimas“ (2016-03-24), „Pietryčių Lietuvos regionas: švietimo ypatumai ir etnokultūrinio palikimo jungtys“ (2016-05-12-13), „Naujasis darbo kodeksas švietimo įstaigų darbuotojams“ (2016-10-17), „Mokyklos mokslo metų ciklo ugdymo proceso planavimas. Prioriteto ir metinių veiklos programų dermė“ (2016-12-07), „Bendravimo ir bendradarbiavimo iššūkiai: lyderystė, pozityvumas ir atsakomybė“ (2016-12-29) ir plėtojau vadybinę, bendravimo ir bendradarbiavimo bei bendrakultūrinę kompetencijas. Dalyvavau paskaitose: „TAMO el. dienyno integracija su Mokinių registru“ (2016-11-16), „Sveika mityba – sveikos gyvensenos pagrindas“ (2016-12-28). Inicijavau bei organizavau Palangos miesto savivaldybės pradinio ugdymo mokytojų metodinę dieną „Idėjų mugė“, miesto pradinių klasių mokinių Meninio skaitymo konkursą, kūrybinių darbų „Teatro savaitę“, sporto šventę „Sportas sveikata“ ir kt.

10. Problemos susijusios su įstaigos veikla.

Nerenovuotas mokyklos pastatas, nepakeista dalis langų, didelės išlaidos už šildymą, susidėvėjusi patalpų elektros instaliacija, susidėvėję sanitariniai mazgai, vamzdynai. Nepakankamas būtiniausių įstaigos reikmių finansavimas – reikalinga įvesti priešgaisrinę signalizaciją, trūksta lėšų laiptų turėklams paaukštinti. Nesutvarkytas įvažiavimas į mokyklą, prastos būklės aplink mokyklą esantys pėsčiųjų takai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinai einanti Direktoriaus pareigas



Nijolė Sabaliauskienė

PRITARTA

Palangos pradinės mokyklos tarybos
2017 m. sausio 27 d. nutarimu Nr. 1



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2017-02-06

TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito už kalendoriniais metais vykdytą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų ataskaitų ir atsakymų į Tarybos narių paklausimus išklausymas numatytas Tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punkte. Įstaigų vadovai kasmet atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigos vadovui atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjas neįžvelgia.

4. **Projekto rengėjas.** Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. **Teikėjo siūlomas pranešėjas.** Palangos pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja Nijolė Sabaliauskienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.17 punktu Palangos pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas N. Sabaliauskienė 2017 m. sausio 27 d. raštu Nr. (1.9)-D3-19 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2016 metų vadovo veiklos ataskaitą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

LR vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, tel. (8 460) 414 03, el.p. Laima.Valuziene@palanga.lt