

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO PROJEKTO „TURIZMO INFORMACINĖS INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS IR PRITAIKYMAS NEĮGALIŪJŲ POREIKIAMS KRETINGOS RAJONO IR PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖSE“ PARAIŠKOS TEIKIMUI

2016 m. rugsėjo d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 6 straipsnio 38 punktu, Palangos miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-154 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti projekto „Turizmo informacinės infrastruktūros sukūrimas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams Kretingos rajono ir Palangos miesto savivaldybėse“ paraiškos teikimui pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“.

2. Projekto finansavimui skirti savo įnašą – Palangos miesto savivaldybės lėšomis finansuoti 15 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, tenkančių Palangos miesto savivaldybei, ir priskirtas nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas bei Palangos miesto savivaldybei priskirtą tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas.

3. Pritarti jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties projektui (pridedama).

4. Įgalioti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ir jos pakeitimus (jei iškils būtinybė ateityje) bei kitus dokumentus, susijusius su 1 punkte minimu projektu.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Ekonominės plėtros skyriaus vedėja

Ramunė Olšauskaitė-Urbonienė

Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garadauskienė

Įteikti: EPS- 3 patvirtintas kopijas, Buhalterijai, Biudžeto sk.

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS**2016 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Kretinga**I. SUTARTIES ŠALYS**

**Kretingos rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė), įgalioto pasirašyti sutartį Kretingos rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. T2-\_\_\_\_ (toliau – Pagrindinis partneris), **Palangos miesto savivaldybės administracija**, atstovaujama \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė), įgalioto pasirašyti sutartį \_\_\_\_\_ (toliau – Partneris) (kartu – Partneriai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.969 straipsniu, įgyvendindami 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 4-337 patvirtintu 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1 (toliau – Aprašas), sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis).

**II. SUTARTIES DALYKAS**

1. Partneriai, sujungdami ir kooperuodami savo patirtį, profesines žinias, įgūdžius ir dalykinę reputaciją bei finansines galimybes, susitaria bendradarbiauti kartu rengiant ir įgyvendinant projektą „Turizmo informacinės infrastruktūros sukūrimas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams Kretingos rajono ir Palangos miesto savivaldybėse“ (toliau – Projektas). Projekto tikslas – sukurti turizmo informacinę infrastruktūrą Kretingos rajono ir Palangos miesto savivaldybėse, kuri būtų pritaikyta neįgaliųjų poreikiams.

2. Ši Sutartis yra sudaroma siekiant nustatyti Projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės pasiskirstymą tarp Partnerių.

3. Partneriai, pasirašydami Sutartį, besąlygiškai susitaria veikti bendrai, kad būtų įgyvendinti įstatymams neprieštaraujantys sutarties tikslai:

3.1. bendradarbiavimas, konsultavimasis, pagalba, rengiant Projekto paraišką ir visus su ja susijusius dokumentus;

3.2. bendras dalyvavimas Projekte, jo tinkamas įgyvendinimas gavus finansavimą;

3.3. kiti su tinkamu pasirengimu ir Projekto įgyvendinimu susiję klausimai.

4. Partneriai susitaria, jog bendradarbiavimo veikla prasideda nuo Sutarties pasirašymo ir tęsiasi iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

**III. PARTNERIŲ ĮNAŠAI IR NUOSAVYBĖS TEISĖS**

5. Projekto įgyvendinimo šaltiniai yra ES struktūrinių fondų (Europos regioninės plėtros fondo) lėšos (toliau – finansavimas) ir Savivaldybių biudžeto lėšos.

6. Partneriai susitaria, jog Projekto veiklą įgyvendinimui skirtos finansavimo lėšos Partneriams paskirstomos taip: 48,56 proc. – Palangos miesto savivaldybei, 51,44 proc. – Kretingos rajono savivaldybei.

7. Partneriai susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka Projektui įgyvendinti skirs lėšas: po 15 procentų nuo partneriui skirtų projekto finansavimo lėšų.

*Albena* \_\_\_\_\_

8. Partneriai susitaria, kad lygiomis dalimis padengs Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia Projektui skirto finansavimo lėšos, taip pat netinkamas finansuoti su Projektu susijusias išlaidas, išskyrus, jei jos atsirado dėl konkretaus Partnerio netinkamų veiksmų ar neveikimo. Tokiu atveju, netinkamas finansuoti su Projektu susijusias išlaidas dengia konkretus Partneris. Partneriai sutaria, kad, susidarius daugiau nei numatyta išlaidų, dėl didesnio piniginių išlaidų bus pasirašomas papildomas susitarimas prie Sutarties. Susitarimas taps neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Partnerio padarytos išlaidos projektui įgyvendinti, atitinkančios Aprašo IV skyriuje nurodytas sąlygas, yra tinkamos finansuoti išlaidos, bet jas kompensuoja Pagrindinis partneris. Finansavimą, skirtą projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik Pagrindinis partneris, kuris atsiskaito su Partneriu. Partneris tiesiogiai finansavimo lėšų negauna. Finansuojamąją dalį partneriams stebi ir patikrina įgyvendinančioji institucija, gavusi mokėjimo prašymą. Pagrindinis partneris privalo partneriui skirtą finansavimo sumą pervesti per 5 darbo dienas nuo jos gavimo. Projekto vykdytojas negali naudoti partneriui skirtą finansavimo.

10. Partneriai, įgyvendindami Projektą, taip pat prisideda savo patirtimi, profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais. Nurodyti Partnerių įnašai yra lygūs ir nėra įvertinami konkrečiu piniginiu ekvivalentu ar materialiu turtu.

11. Partneriai negalės parduoti, perleisti, įkeisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti yra skiriamas Projekto lėšos, penkerius metus nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

#### IV. PARTNERIŲ TEISĖS, PAREIGOS

12. Pagrindinis partneris:

12.1. parengia Projekto paraišką ir pateikia ją LVPA siekiant gauti Europos regioninės plėtros fondo finansavimą;

12.2. priėmus sprendimą apie tai, kad Projektui skirtas finansavimas, pasirašo Projekto finansavimo ir administravimo sutartį;

12.3. apskaito ir administruoja Projekto finansavimo lėšas;

12.4. organizuoja viešuosius pirkimus Projekto veikloms įgyvendinti, kurias įgyvendina Pagrindinis partneris;

12.5. rengia mokėjimo prašymų grafiką, suderina jį su Partneriu, rengia mokėjimo prašymus, viešina Projekto veiklą, vykdo kitas Projekto vykdytojui Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas;

12.6. Partnerių vardu Projektą finansuojančiai institucijai teikia visas reikiamas ir minėtos institucijos pageidaujamas ataskaitas, įskaitant, bet neapsiribojant, veiklos, finansines ir kitas Projekto įgyvendinimo metu (jei nustatyta Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje – ir po jo įgyvendinimo) privalomas teikti ataskaitas ir (ar) dokumentus;

12.7. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai supažindina Partnerį su visa informacija, kuri gaunama apie Projektą iš Projekto finansuojančios institucijos ir (ar) kitų su Projektu įgyvendinimu susijusių institucijų, bei informuoja apie Projekto įgyvendinimo eigą;

12.8. konsultuojasi su Partneriu visais su Projekto įgyvendinimu susijusiais klausimais bei sąžiningai įgyvendina kitas savo teises ir pareigas, neatsiejamai susijusias su tinkamu Projekto įgyvendinimu;

12.9. teikia Partneriui visų mokėjimo prašymų ir ataskaitų kopijas;

12.10. kaupia ir saugo visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir kt.), ne trumpiau nei 10 metų nuo Projekto įgyvendinimo. Partneris turi teisę nekliudomai susipažinti su šiais dokumentais;

12.11. užtikrina, kad Projekto biudžetas būtų tinkamai ir pagrįstai naudojamas. Projektą finansuojančiai institucijai ar Partneriui pareikalavus Pagrindinis partneris turi pateikti visas reikiamas su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas (įskaitant, bet neapsiribojant finansinę Projekto lėšų

*Alibonius*

panaudojimo ataskaitą);

12.12. Partneriui skirtą finansavimo sumą perveda per 2 dienas nuo jos gavimo iš įgyvendinančios institucijos.

13. Partneris:

13.1. dalyvauja rengiant Projekto paraišką, teikia savo pasiūlymus, pastabas, technologinę ir (ar) kitą informaciją, reikalingą tinkamam Projekto paraiškos parengimui;

13.2. imasi priemonių užtikrinti tinkamą ir savalaikį Projektų veiklų įgyvendinimą;

13.3. dalyvauja Projekto vykdymo metu rengiamuose pasitarimuose ir susitikimuose, įskaitant, bet neapsiribojant, konferencijas, diskusijas, mokymus, pažintinius vizitus;

13.4. viešina Projektą paraiškoje numatytais priemonėmis;

13.5. Pagrindiniam partneriui teikia informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti;

13.6. skiria atsakingą asmenį, kuris būtų atsakingas už šios Sutarties vykdymą;

13.7. konsultuojasi su Pagrindiniu partneriu visais su Projektu susijusiais klausimais bei sąžiningai įgyvendina kitas savo teises ir pareigas, neatsiejamai susijusias su tinkamu Projekto įgyvendinimu;

13.8. tinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.9. organizuoja viešuosius pirkimus Projekto veikloms, kurias įgyvendina Partneris;

13.10. suderina mokėjimo prašymų grafiką, pateikia Pagrindiniam partneriui gautinų lėšų paraiškas, reikalingas mokėjimo prašymams rengti, ne vėliau kaip 7 dienas iki mokėjimo prašymų grafike nurodyto mokėjimo prašymo pateikimo termino. Prie gautinų lėšų paraiškų prideda sutartis, PVM sąskaitas faktūras, priėmimo perdavimo aktus, mokėjimo pavedimus ar išrašus (teikiama tuo atveju, jei Partneris yra atsiskaitęs su prekių, paslaugų tiekėju) ir kitą informaciją, kuri gali būti reikalinga parengti mokėjimo prašymui;

13.11. atsiskaito su prekių, paslaugų teikėjais. Jei projekto išlaidos yra deklaruojamos sąskaitų apmokėjimo būdu, Partneris per 3 dienas nuo 12.12 punkte nurodytų lėšų gavimo dienos pateikia patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus (sąskaitos išrašą ar mokėjimo nurodymą, kuriuose matyti už kokias PVM sąskaitas faktūras yra atsiskaitoma). Jei projekto išlaidos yra deklaruojamos išlaidų kompensavimo būdu, Partneris atsiskaito su prekių, paslaugų tiekėju sutartyje su tiekėju numatytais sąlygomis.

14. Partneriai įsipareigoja užtikrinti projekto investicijų tęstinumą penkerius metus po projekto finansavimo pabaigos.

15. Partneriai įsipareigoja apdrausti Projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį materialųjį turtą, kuris įsigytas ar sukurtas iš Projektui skirto finansavimo lėšų, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, t. y. nuo tada, kai turtas yra sukuriamas ar įsigyjamas. Jei draudimo bendrovės atsisako drausti turtą, Partneriai įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti turto atkūrimą ir priežiūrą.

16. Partneriai susitaria, kad, tvarkant bendrus reikalus, Pagrindinis partneris veikia Partnerių vardu. Kiekvienas iš Partnerių turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Visi susitarimai, apribojantys ar panaikinantys šią teisę negalioja.

17. Partneriai privalo sudaryti sąlygas auditoriams, institucijoms, finansuojančioms Projektą, tikrinti visus su finansavimo Projektui panaudojimu susijusius dokumentus, Projektų veiklų atlikimą, o taip pat laiku teikti visą aukščiau išvardytų institucijų pageidaujamą (pageidautiną) informaciją.

18. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti Partnerių pareiškimai ir (ar) garantijos neatitinka tikrovės, kiekvienas iš Partnerių įsipareigoja savo sąskaita ir rizika atlikti visus reikiamus ir kito Partnerio pageidautinus veiksmus trūkumams pašalinti ir atlyginti Partneriui visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Partnerio nuo prievolės vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Partnerių bendru tarpusavio susitarimu atsakomybė pagal Sutartį yra solidari.

## V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

*Ruklauskienė*



19. Partneriai įsipareigoja bendradarbiauti vykdant informavimo apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta teisės aktuose ir Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

## VI. VIEŠIEJI PIRKIMAI

20. Įgyvendinant Projektą, bus vykdomi viešieji pirkimai, reikalingi šioje Sutartyje įvardytoms veikloms vykdyti.

21. Viešuosius pirkimus, reikalingus Partnerių veikloms įgyvendinti, atlieka kiekvienas partneris atskirai. Partneriai įsipareigoja:

21.1. viešuosius pirkimus vykdyti, laikydamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo;

21.2. parengti galutinius viešųjų pirkimų dokumentus;

21.3. suderinti viešųjų pirkimų dokumentų technines užduotis tarpusavyje, siekiant atitikti Aprašo 67 punktą;

21.4. prireikus derinti viešųjų pirkimų dokumentus su viešąja įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra;

21.5. informuoti apie viešųjų pirkimų rezultatus;

21.6. atsiskaityti su rangovais, paslaugų teikėjais ir prekių tiekėjais pagal sudarytų sutarčių nuostatas.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Ši Sutartis įsigalioja nuo sprendimo finansuoti Projektą dienos ir galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d. arba Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja:

22.1. iki administracinės atitikties ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ir projektų naudos ir kokybės vertinimo etapų pabaigos, pakeitimai turi būti įforminami kaip Sutarties pakeitimai ir suderinti su LVPA;

22.2. įsigaliojus Projekto įgyvendinimo sutarčiai, Sutartį pakeisti galima, jei pakeitimas neturės esminės įtakos priimant sprendimą dėl Projekto finansavimo ir neprieštaraus Aprašo nuostatomis. Pakeitimai turi būti įforminami kaip Sutarties pakeitimai ir suderinti su LVPA;

23. Visi Sutarties pakeitimai, turintys įtakos Partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į LVPA pirmiausia turi būti raštu suderinti tarpusavyje.

24. Partneriai negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be kito Partnerio raštiško sutikimo.

25. Sutartis gali būti nutraukiama Partnerių susitarimu Projektui negavus finansavimo.

26. Vienas iš Partnerių turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kitas Partneris ją iš esmės pažeidžia, taip pat kitais teisės aktų nustatytais atvejais, raštu apie tai įspėjęs kitą Partnerį prieš 30 kalendorinių dienų.

27. Partneriai atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu jie įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jie negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Partneriai neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

## VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

28. Partneriai įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvieno iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad Partneriai galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.



29. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvieno iš Partnerių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Partneriai atskleidė vienas kitam visą jiems žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui.

30. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai turi būti pasirašomi Partnerių ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

31. Visi tarp Partnerių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

32. Partneriai konstatuoja, patvirtina ir garantuoja, kad visos iki Sutarties sudarymo dienos tarp jų vykusios derybos buvo sąžiningos. Su visomis Sutarties sąlygomis kiekvienas iš Partnerių visiškai sutinka. Sutarties sąlygos Sutarties patvirtinimo metu nepagrįstai nesuteikė nė vienam iš Partnerių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Partnerių interesus bei laisvai išreikštą jų valią.

33. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims žemiau nurodytais adresais. Nurodytais rekvizitais partneriui pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma to Partnerio gauta ir jam žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

34. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną Pagrindiniam partneriui ir Partneriui.

35. Partneriai pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Partneriams aiškios.

#### IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

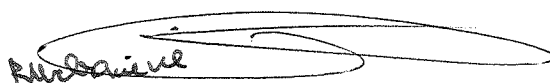
<b>Kretingos rajono savivaldybės administracija</b>	<b>Palangos miesto savivaldybės administracija</b>
Kodas: 188715222 Adresas: Savanorių 29A, Kretinga, 97111 Telefono Nr. (8 445) 53141 Fakso Nr. (8 445) 52448 El. pašto adresas savivaldybe@kretinga.lt Sąskaitos Nr. LT544010041800070023 Banko pavadinimas AB DNB bankas	Kodas: 125196077 Adresas: Vytauto g. 112, Palanga Telefono Nr. (8 460) 41406 Fakso Nr. (8 460) 40216 El. pašto adresas administracija@palanga.lt Sąskaitos Nr. LT827180600001130381 Banko pavadinimas AB Šiaulių bankas, Palangos skyrius

Administracijos direktorius

A. V.

Administracijos direktorė  
Akvilė Kilijonienė

A. V.





## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO PROJEKTO „TURIZMO INFORMACINĖS INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS IR PRITAIKYMAS NEĮGALIŪJŲ POREIKIAMS KRETINGOS RAJONO IR PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖSE“ PARAIŠKOS TEIKIMUI“ PROJEKTO

2016-09-16

Palanga

#### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tarybos sprendimo projekto tikslas – pritarti projekto „Turizmo informacinės infrastruktūros sukūrimas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams Kretingos rajono ir Palangos miesto savivaldybėse“ paraiškos teikimui pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ (toliau – Priemonė). Skirti 15 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų, tenkančių Palangos miesto savivaldybei, padengti netinkamas finansuoti išlaidas. Priemonės tikslas – įrengti turizmo ženklavimo infrastruktūrą ir užtikrinti turistų bei lankytojų informuotumą apie turizmo maršrutuose ir turizmo trasose esančias lankytinas vietas. Finansuojamos veiklos – informuoti ir žymėti lankytinas vietas skirtos ženklavimo infrastruktūros, t. y. ženklų (išskyrus informacinius kelio ženklus, nurodytus Kelių eismo taisyklių 1 priedo 628 punkte (krypties rodyklė į lankytiną vietą su grafiniu lankytinos vietos vaizdu), nuorodų, informacinių stendų ir pan., projektavimas, gamyba, įrengimas.

#### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 4–337 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“ buvo patvirtintas projektų finansavimo sąlygų aprašas, nustatantis projektams keliamus reikalavimus. Aprašo 52.3 ir 69 punktai nustato, kad savivaldybė privalo numatyti projektui reikalingų kofinansavimo ir netinkamų išlaidų padengimą bei užtikrinti projektų tęstinumą penkerius metus po projekto finansavimo pabaigos. Apraše taip pat nustatoma, kad projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu. Projekto pareiškėjas – Kretingos rajono savivaldybės administracija, Palangos miesto savivaldybės administracija projekte dalyvauja partnerio teisėmis.

Didžiausias finansavimo intensyvumas 85 proc. nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos. Maksimali paramos suma vienam projektui 579.240,00 EUR. Projekto vertė – 138.815,68 EUR, Kretingos rajono savivaldybei tenkanti projekto biudžeto dalis – 71.405,56 EUR, Palangos miesto savivaldybei – 67.410, 12 EUR.

#### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Projekto metu planuojama įrengti taktilinius (liečiamus) žemėlapius, informacinius standus, pritaikytus regos negalią turintiems asmenims, infoterminalus, informacijos įgarsinimo sistemas, nukreipiamuosius ženklus.

#### **4. Projekto rengėjas.**

Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Inga Juozapaitienė.

#### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Ekonominės plėtros skyriaus vedėja Ramunė Olšauskaitė Urbonienė.

#### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

2016 m. gegužės 4 d. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu Nr. 4–337 buvo patvirtintas projektų finansavimo sąlygų aprašas pagal priemonę „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ (Nr. 05.4.1-LVPA-R-821). Projektinis pasiūlymas Klaipėdos regiono tarybai pateiktas 2016 m. rugpjūčio 16 d.

Bendradarbiaujant su Kretingos rajono savivaldybe buvo nuspręsta rengti paraišką projektui „Turizmo informacinės infrastruktūros sukūrimas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams Kretingos rajono ir Palangos miesto savivaldybėse“. Abi projekte dalyvaujančios savivaldybės padengs 15 proc. kiekvienai savivaldybei tenkančių projekto tinkamų išlaidų. Planuojama, kad projekto įgyvendinimui ES lėšos Palangos miesto savivaldybei sudarys iki 67.410,12 EUR, Savivaldybės biudžeto lėšos projekto įgyvendinimo laikotarpiui (2017–2019 m.) sudarys apie 10.111,52 EUR.

Taip pat abi projekte dalyvaujančios savivaldybės turi užtikrinti netinkamų finansuoti, bet projektui įgyvendinti būtinų išlaidų finansavimą bei tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengtų Projektui skiriamo finansavimo lėšos.

#### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 4–337.

Palangos miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-154, 5.3 punktas.

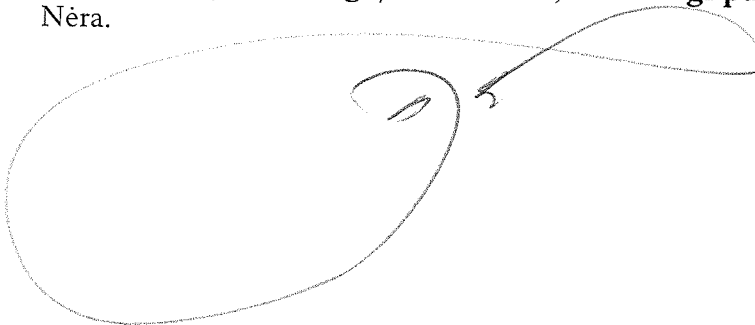
#### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

#### **9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė