



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PALANGOS RENGINIAI“ STEIGIMO IR ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 ir 16 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas) nusprendžia:

1. Įsteigti uždarąją akcinę bendrovę „Palangos renginiai“ (toliau – Bendrovė).
2. Patvirtinti:
 - 2.1. UAB „Palangos renginiai“ įstatus (pridedama):
 - 2.1.1. Bendrovės pavadinimas – UAB „Palangos renginiai“;
 - 2.1.2. Bendrovės buveinė – Grafų Tiškevičių al. 1, Palangos m. Palangos m. sav.
 - 2.2. Bendrovės įstatinio kapitalo dydį, akcijos nominalią vertę, emisijos kainą, akcijų skaičių pagal klases, jų suteikiamas teises, apmokėjimo tvarką ir terminus, pradinių įnašų grąžinimo tvarką, jei Bendrovė nebūtų įregistruota:
 - 2.2.1. Bendrovės įstatinis kapitalas formuojamas iš Steigėjo piniginių įnašų ir yra lygus 2500 (du tūkstančiai penki šimtai) eurų;
 - 2.2.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) paprastųjų vardinių nematerialiųjų akcijų. Vienos akcijos nominali vertė yra 25 (dvidešimt penki) eurai. Akcijos emisijos kaina lygi nominaliai vertei. Viena visiškai apmokėta akcija suteikia jos savininkui visuotiniame akcininkų susirinkime vieno balso teisę;
 - 2.2.3. visos Bendrovės akcijos priklauso Steigėjui. Iki Bendrovės įregistravimo Steigėjas neturi teisės perleisti akcijų kitiems asmenims;
 - 2.2.4. šis Sprendimas yra kartu ir Bendrovės akcijų pasirašymo sutartis;
 - 2.2.5. akcijos turi būti visiškai apmokėtos piniginiu įnašu į steigiamos Bendrovės kaupiamąją sąskaitą banke iki steigimo dokumentų pateikimo notarui. Kaupiamojoje sąskaitoje esančios lėšos gali būti naudojamos tik įregistravus Bendrovę;
 - 2.2.6. Steigėjas neturi jokių turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina;
 - 2.2.7. Steigėjas turi visas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas turtines ir neturtines teises.
 - 2.3. Bendrovės valdymo organus:
 - 2.3.1. kolegialus valdymo organas – visuotinis akcininkų susirinkimas;
 - 2.3.2. vienasmenis valdymo organas – direktorius;
 - 2.3.3. kolegialus bendrovės priežiūros organas – stebėtojų taryba.
 - 2.4. Bendrovės stebėtojų tarybą:

Laimutis Kondratas – seniūnaitis;

Vytautas Korsakas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Kristina Litvinienė – Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Ilona Pociuvienė – Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkė, tarybos narė;

Mindaugas Skritulskas – Ekonomikos ir finansų komiteto pirmininkas, tarybos narys.

2.5. Asmenį, kuris turi teisę atstovauti steigiamai Bendrovei, jo teisės ir pareigos:

2.5.1. steigiamai Bendrovei atstovauja – Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Korsakas (toliau – Atstovas);

2.5.2. Atstovo teisės ir pareigos: atidaryti steigiamos Bendrovės kaupiamąją sąskaitą; pasirašyti Bendrovės įstatus; atlikti kitus su Bendrovės steigimu susijusius veiksmus;

2.5.3. Atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrovės vardu, nurodant, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrovės vardu ir dėl jos interesų. Steigiamos Bendrovės vardu sudaryti sandoriai po Bendrovės įregistravimo, kai juos patvirtina vadovas, tampa Bendrovės sandoriais.

2.6. Steigimo kaštų kompensavimas ir atlyginimas už steigimą:

2.6.1. Bendrovės steigimo išlaidas apmoka Steigėjas;

2.6.2. Bendrovės steigimo išlaidų kompensavimą gali gauti jos Steigėjas arba tretieji asmenys, jeigu steigimo išlaidų buvimas yra pagrįstas juridinę galią turinčiais dokumentais;

2.6.3. jei per 6 (šešis) mėnesius nuo šio sprendimo pasirašymo dienos nebus įregistruota Bendrovė, ji laikoma neįsteigta, o įmokėti įnašai už akcijas grąžinami. Tuo atveju šis sprendimas bus laikomas netekusiu galios.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Buhalterijos vedėja

Vida Žvilaitienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2015 m. lapkričio d. sprendimo

Nr. T2-

2.1 punktu

UAB „PALANGOS RENGINIAI“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Palangos renginiai“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: vystyti ir plėtoti Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamą komercinę-ūkinę veiklą, siekiant gauti pelno. Bendrovės veiklos objektas: kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, nekilnojamojo turto operacijos, reklama ir rinkos tyrimas, nuoma ir išperkamoji nuoma, administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla ir kita įstatymų nedraudžiama ūkinė-komercinė veikla.

6. Įstatymų nustatytais atvejais Bendrovė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Bendrovė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2500 (du tūkstančiai penki šimtai) eurų.
8. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 100 (vienas šimtas) paprastųjų vardinių akcijų.
9. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 25 (dvidešimt penki) eurai.
10. Bendrovės akcijos yra materialios.
11. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
12. Akcininkams išduodami Akcijų sertifikatai, kurių formai, turiniui, apskaitai, perleidimui, keitimui, pripažinimui negaliojančiais taikomi Akcinių bendrovių įstatymo reikalavimai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
13. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

14. Bendrovės organai:
 - 14.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
 - 14.2. vienasmenis Bendrovės valdymo organas – direktorius;
 - 14.3. kolegialus bendrovės priežiūros organas – stebėtojų taryba.



Visuotinis akcininkų susirinkimas

15. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi teisę:
- 15.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
 - 15.2. keisti Bendrovės buveinę;
 - 15.3. rinkti stebėtojų tarybos narius, jeigu stebėtojų taryba nesudaroma, – valdybos narius, o jeigu nesudaroma nei stebėtojų taryba, nei valdyba, – bendrovės vadovą;
 - 15.4. atšaukti stebėtojų tarybą ar jos narius, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktus valdybą ar jos narius bei bendrovės vadovą;
 - 15.5. rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 15.6. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - 15.7. priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
 - 15.8. priimti sprendimą keisti uždarnosios akcinės bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
 - 15.9. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 15.10. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
 - 15.11. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
 - 15.12. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 15.13. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 15.14. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - 15.15. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
 - 15.16. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
 - 15.17. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
 - 15.18. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;
 - 15.19. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
 - 15.20. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
 - 15.21. priimti sprendimus dėl bendrovės restruktūrizavimo Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
 - 15.22. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
 - 15.23. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis.
16. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.
17. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme.

Bendrovės vadovas

18. Bendrovės vadovas yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

19. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės stebėtojų taryba. Bendrovės



vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo stebėtojų tarybos įgaliotas narys. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės vadovą išrinkusiam organui priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagingėjami teisme. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiam Bendrovės organui. Sprendimą atšaukti Bendrovės vadovą turi priimti per 15 (penkiolika) dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu vadovą išrinkęs Bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti Bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia šešioliktą dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

20. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą, atšaukimą, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, Bendrovės vadovą išrinkusio Bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu Bendrovės vadovą išrinkęs Bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį vadovą, apie darbo sutarties su juo pasibaigimą juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs Bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, patvirtinančius atsistatydinimo pranešimo pateikimą vadovą išrinkusiam organui.

21. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, stebėtojų tarybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

22. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Bendrovės vadovas priima sprendimus ir atlieka veiksmus, numatytus Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ir 13 dalyse, o šio straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius bendrovės vadovas gali sudaryti tik, kai yra visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

23. Bendrovės vadovas privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

24. Bendrovės vadovas atsako už:

24.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

24.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

24.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui mutatis mutandis taikomos Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;

24.4. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar bendrovės įstatus;

24.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui, stebėtojų tarybai ir valdybai Akcinių bendrovių įstatyme nustatytais atvejais ar jų prašymu;

24.6. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

24.7. Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;

24.8. informacijos pateikimą akcininkams;

24.9. uždarnosios akcinės bendrovės akcininkų sąrašo sudarymą;

24.10. kitų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

25. Vadovas atsako už akcininkų nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą ir materialių akcijų savininkų registravimą Bendrovėje, išskyrus atvejus, kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams.

26. Kai visas Bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį Bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės vadovas apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Akcinių bendrovių įstatyme nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

27. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su auditoriumi ar audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

Stebėtojų taryba

28. Stebėtojų taryba yra kolegialus Bendrovės veiklos priežiūrą atliekantis organas. Stebėtojų tarybai vadovauja jos pirmininkas, kuris renkamas iš stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybą sudaro 5 (penki) stebėtojų tarybos nariai, 4 (keturių) metų laikotarpiui. Stebėtojų taryba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba, bet ne ilgiau kaip iki stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo. Stebėtojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

29. Stebėtojų tarybą renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Renkant stebėtojų tarybos narius, kiekvienas akcininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus balsų skaičiaus, kurį suteikia jam priklausančios akcijos, ir renkamų stebėtojų tarybos narių skaičiaus sandaugai. Šiuos balsus akcininkas skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų stebėtojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas akcininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

30. Stebėtojų tarybos nariu negali būti:

30.1. Bendrovės vadovas;

30.2. asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

31. Daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių turi būti nesusiję darbo santykiais su bendrove.

32. Stebėtojų taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus stebėtojų tarybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

33. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus stebėtojų tarybos kadencijai.

34. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Bendrovę.

35. Jeigu stebėtojų tarybos narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas ir akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, pavienių stebėtojų tarybos narių rinkimui prieštarauja, stebėtojų taryba netenka įgaliojimų ir turi būti renkama visa stebėtojų taryba. Jeigu renkami pavieniai stebėtojų tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos.

36. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.

37. Stebėtojų taryba:

37.1. renka Bendrovės vadovą ir atšaukia jį iš pareigų, prižiūri Bendrovės vadovo veiklą; Jei Bendrovė dirba nuostolingai, stebėtojų taryba privalo svarstyti, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas;

37.2. pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės veiklos strategijos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, pelno (nuostolių) paskirstymo projekto ir Bendrovės metinio pranešimo, taip pat Bendrovės vadovo veiklos;

37.3. pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektui ir jam priimti sudarytam tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniui ir parengtam tarpiniam pranešimui;

37.4. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jų sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams;

37.5. sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose stebėtojų tarybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir jos valdymo organų veiklos priežiūros klausimus.

38. Stebėtojų taryba neturi teisės Akcinių bendrovių įstatymo ir Bendrovės įstatų jos kompetencijai priskirtų funkcijų pavesti ar perduoti vykdyti kitiems Bendrovės organams.

39. Stebėtojų taryba turi teisę prašyti Bendrovės vadovą pateikti su Bendrovės veikla susijusius dokumentus.

40. Stebėtojų tarybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias jie sužinojo būdami stebėtojų tarybos nariais.

41. Stebėtojų tarybos posėdžius šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas. Stebėtojų tarybos posėdžiai taip pat gali būti šaukiami ne mažiau kaip 1/3 stebėtojų tarybos narių sprendimu.

42. Stebėtojų tarybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam tos bendrovės stebėtojų tarybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant Bendrovės stebėtojų tarybos posėdyje.

43. Stebėtojų tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

44. Stebėtojų tarybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti balsuodamas raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

45. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių. Iš anksto balsavę stebėtojų tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Sprendimas atšaukti valdybos narį gali būti priimtas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių stebėtojų tarybos narių.

46. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

47. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato stebėtojų tarybos priimtas jos darbo reglamentas.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

48. Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

49. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

50. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

51. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

52. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

53. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

54. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

55. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

56. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. PROKŪRA

57. Bendrovės vadovas turi teisę įgalioti asmenį (prokuristą) Bendrovės vardu dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su Bendrovės verslu ir Bendrovės interesų atstovavimu teisme ir kitose ne teismo institucijose, išduodamas prokūrą. Bendrovės prokūra yra neribota, prokuristo veiksmus riboja tik įstatymai.

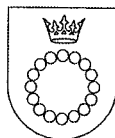
58. Bendrovės vadovas prokūrą išduoda raštu, dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas prokuristui. Prokūroje nurodomi prokuristo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) ir prokuristo įgalinimų apimtis.

59. Prokūra turi būti įregistruota Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Prokuristo ir trečiųjų asmenų santykiams prokūra įsigalioja nuo jos įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovaujamojo ir prokuristo santykiams prokūra įsigalioja nuo jos išdavimo.

60. Pasirašydamas atstovaujamojo vardu dokumentus, prokuristas privalo nurodyti, kad jis veikia kaip prokuristas, t. y. įrašyti žodį „prokuristas“ arba jo sutrumpinimą „pp“.

IX. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

61. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos tvarkos.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-11-24

TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PALANGOS RENGINIAI“ STEIGIMO IR ĮSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimu siekiama efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Siūloma naujai įstaigai pavesti organizuoti miesto reprezentacinius kultūrinius renginius bei eksploatuoti kultūros reikmėms patikėtus objektus (Kurhauzas, Kupeta). Kokybiškas įstaigos veiklos rezultatas – kuriančio kurorto įvaizdis.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti pasekmės.

Priėmus šį sprendimą, būtų įkurta atskira įstaiga, kuri rūpintųsi reprezentacinių miesto švenčių, kas nenumatyta kultūros centrų įstatyme, organizavimu ir kultūros reikmėms patiktų objektų (Kurhauzas, Kupeta) tinkamu eksploatavimu.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjas Vygantas Rekašius.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjas Vygantas Rekašius.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Jau ne vienerius metus, atsižvelgiant į dabartinio miesto švenčių organizatoriaus veiklą, darbo metodus ir stebint sudėtingą situaciją žmogiškųjų išteklių paskirstymo bei savivaldybės turto valdymo srityse, ne kartą buvo siūloma įsteigti atskirą įstaigą šiems klausimams spręsti.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Ne.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

V. Rekašius, tel. (8 460) 48 557, el. p. kultura@palanga.lt