



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PAKEITIMO

2015 m. spalio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Palangos miesto socialinių paslaugų centro 2015-09-17 raštą Nr. V4-148 „Dėl nuostatų pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T2-362 „Dėl Palangos miesto socialinių paslaugų tarnybos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu, 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Socialinių paslaugų centras:

9.1. vykdo veiklas, kurių rūšys pagal ekonominės veiklos klasifikatorių yra:

9.1.1. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla ( 88.10);

9.1.2. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);

9.1.3. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

9.1.4. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);

9.1.5. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

9.1.6. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

9.1.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

9.1.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

9.1.9. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

9.1.10. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

9.2. teikia paslaugų gavėjams socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius, savarankiškumo lygį pagal sudarytus individualius socialinių paslaugų teikimo planus:

9.2.1. informavimo, konsultavimo, socialinio tarpininkavimo ir atstovavimo;

9.2.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

9.2.3. socialinės priežiūros socialinės rizikos šeimoms;

9.2.4. specialiojo transporto paslaugos organizavimo ir teikimo;

9.2.5. neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo;

9.2.6. pagalbos į namus;

9.2.7. integralios (socialinės globos ir slaugos) pagalbos;

9.2.8. laikino apnakvindinimo;

9.2.9. psichosocialinės pagalbos;

9.2.10. asmeninės higienos ir priežiūros;

9.2.11. maitinimo organizavimo;

9.2.12. intensyvios krizių įveikimo pagalbos;

9.2.13. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

9.2.14. dienos socialinės globos;

9.2.15. trumpalaikės socialinės globos;

9.3. vertina ir nustato asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį;

- 9.4. apskaičiuoja asmens (šeimos) mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas dydį;
- 9.5. sudaro su paslaugų gavėju (teisėtu jo atstovu) socialinių paslaugų teikimo sutartį, kurioje nurodomos socialinių paslaugų teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 9.6. pagal teisės aktais nustatytas normas socialinės globos paslaugų gavėjams organizuoja (teikia) racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;
- 9.7. tarpininkauja paslaugų gavėjams santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, gina jų teises;
- 9.8. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Socialinių paslaugų centro patalpose;
- 9.9. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią, paslaugų gavėjų specialioms poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą socialinėms paslaugoms teikti;
- 9.10. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą Socialinių paslaugų centrui turtą ir juo disponuoja;
- 9.11. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Socialinių paslaugų centro veiklą;
- 9.12. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą, rengia ir teikia statistines ataskaitas;
- 9.13. siekdama socialinės globos efektyvumo vertina savo veiklą ir socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms;
- 9.14. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.“
2. Įgalinti Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktorių pasirašyti pakeistus Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatus.
3. Įpareigoti Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktorių teisės aktuose nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatus.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Socialinės rūpybos skyriaus vedėja

Genutė Kavarzienė

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Plaušinskas

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

Iteikti: Socialinės rūpybos skyriui, Palangos miesto socialinių paslaugų centrui  
(vedėjai) (Žvejų g. 47, LT-00153 Palanga)

e-TAR



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015.10.06

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO “DĖL PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PAKEITIMO ”

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatų pakeitimo“ projekto tikslas – pakeisti Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatus.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatai yra patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-362 „Dėl Palangos miesto socialinių paslaugų tarnybos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Pakeisti iš dalies Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatus. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

##### 4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Pakeisti iš dalies Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatus reikalinga siekiant gauti įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, įstaigai rengiantis teikti naujas paslaugas, pabaigus veikalai vystyti skirtų patalpų rekonstrukciją.

##### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

##### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Sprendimo priėmimas korupcijai įtakos neturės.

##### 9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Genutė Kavarzienė, tel. 48 716, el. p. srs@palanga.lt,  
genute.kavarziene@palanga.lt