



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PALANGOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi bei atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus rekomendacijas, pateiktas 2015 m. gegužės 22 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-2 „Palangos kultūros centro veikla ir valdymas, veiklos priežiūros vykdymas“, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Palangos kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-271 „Dėl Palangos kultūros centro ir Šventosios kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.
3. Įgalioti Palangos kultūros centro direktorių pasirašyti pakeistus Palangos kultūros centro nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus reikalingus veiksmus, susijusius su nuostatų pakeitimu.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Kultūros skyriaus vedėjas

Vygantas Rekašius

Bendrojo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Virginija Vaičiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo  
pavaduotojas

Vytautas Korsakas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas Mikalkėnas

e-TAR

Iteikti: KS, PKC (Geofu, Tiškevičių al. 1, LT-00135 Palanga)  
(vedėjui ir rangėjui)

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2015 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. T2-1 punktu

## **PALANGOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos kultūros centras yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, kuri savo veikla puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria menines programas, plėtoja švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionalaus meno sklaidą.

2. Palangos kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.

3. Palangos kultūros centro steigėja – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Biudžetinės įstaigos Palangos kultūros centro savininkas ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Palangos miesto savivaldybė, kodas 111101343, Vytauto g. 112, Palanga 00153.

5. Palangos kultūros centras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

6. Palangos kultūros centro pavadinimo santrumpa – PKC, Palangos kultūros centro (toliau – PKC) buveinės adresas – Grafų Tiškevičių al. 1, 00135, Palanga.

7. PKC nuostatai keičiami Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

8. PKC vieši pranešimai skelbiami PKC interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. PKC gali būti paramos gavėjas.

### **II. VEIKLOS POBŪDIS, VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. PKC pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcinis savivaldybės kultūros centras.

11. PKC veiklos tikslai – tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, tautinę savimonę, visuomenės narių kūrybinius sugebėjimus, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, rūpintis tautinių tradicijų išsaugojimu ir profesionalaus meno sklaida.

12. Įgyvendindamas šiuos tikslus, PKC vykdo šias funkcijas:

12.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

12.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

12.3. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu, vietiniuose regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose, šventėse ir kituose renginiuose;

12.4. organizuoja pramoginius, edukacinius, kino, mėgėjų meną populiarinančius ir kitus renginius;

12.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimą;

12.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

12.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

12.8. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

12.9. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius.

13. PKC veiklą, plėtojant kultūrinį darbą savivaldybės teritorijoje, įgyvendinant savivaldybės kultūros politiką, koordinuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros padalinys.

14. PKC, vykdydamas veiklą, bendradarbiauja su Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir kitais padaliniais, miesto kultūros ir švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Lietuvos ir užsienio kultūros įstaigomis, kūrybiniais kolektyvais.

15. PKC gali savarankiškai kurti kūrybinius, koncertinius, mokomuosius, profesionalius bei kitus meno kolektyvus, teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti PKC turi teisę:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti, saugoti valstybės ir savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su PKC turto naudojimu;

16.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina ir kainas nustato steigėjas;

16.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į pelno nesiekiančių šalių ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

16.7. informuoti steigėją apie netinkamas PKC funkcijoms vykdyti sąlygas, teikti paraiškas gauti finansavimą darbo sąlygoms gerinti;

16.8. turėti ir kitokias šiais nuostatais numatytas civilines teises ir pareigas, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.

17. PKC privalo:

17.1. rengti įstaigos veiklos, strateginio planavimo dokumentus, atitinkančius nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams;

17.2. naudoti iš savivaldybės biudžeto lėšas tik PKC nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.3. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę–buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

17.4. užtikrinti PKC darbuotojams saugias darbo sąlygas;

17.5. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

17.6. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

17.7. PKC gali turėti ir kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### **IV. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. PKC veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais;

19. Savivaldybės taryba, kaip įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

19.1. tvirtina, keičia ir papildo PKC nuostatus;

19.2. nustato ir tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

19.3. tvirtina metinį biudžetą (skiria metinius įstaigos asignavimus);

19.4. priima sprendimus dėl PKC reorganizavimo ir likvidavimo;

- 19.5. priima sprendimą dėl PKC buveinės pakeitimo;
- 19.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
20. Savivaldybės meras įstatymų nustatyta tvarka:
- 20.1. skiria ir atleidžia PKC direktorių;
- 20.2. nustato PKC direktoriaus darbo užmokestį, skiria nuobaudas;
- 20.3. sprendžia PKC direktoriaus paskatinimo, atostogų, pavadavimo, tarnybinių komandiruočių klausimus.
21. Kvalifikacinius reikalavimus PKC direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.
22. konkurso užimti PKC direktoriaus pareigas nuostatus, PKC direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina ir direktoriaus darbo sutarties sąlygas nustato Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.
23. PKC vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. PKC vadovo pareigų pavadinimas – direktorius.
24. PKC direktorius:
- 24.1. organizuoja PKC darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir vykdomos šiuose nuostatuose nustatytos funkcijos;
- 24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, PKC nuostatų ir kitų teisės aktų;
- 24.3. vadovauja strateginio ir metinės veiklos dokumentų rengimui, juos tvirtina bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 24.4. organizuoja iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei kitų finansavimo šaltinių finansuojamų programų paraiškų rengimą ir teikimą bei projektų įgyvendinimą;
- 24.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 24.6. administruoja PKC asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdymo funkcijas;
- 24.7. Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas Palangos miesto savivaldybės tarybai;
- 24.8. tvirtina pajamų, gautų iš PKC teikiamų paslaugų ir specialiųjų programų išlaidų, sąmatas;
- 24.9. tvirtina PKC struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, vidaus darbo ir tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir kitus dokumentus;
- 24.10. tvirtina saugos ir sveikatos darbe priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijas;
- 24.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia PKC darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, nustato darbuotojų atlyginimus neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;
- 24.12. PKC vardu sudaro sutartis su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, priima sprendimus dėl PKC veiklos organizavimo ir plėtojimo, tvirtina kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, išduoda įgaliojimus;
- 24.13. atsako už ūkinę ir finansinę PKC veiklą;
- 24.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą PKC vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.15. vertina esamą kultūros ir meno aplinką;
- 24.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja PKC teisme, kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis arba tam įgalioja kitus PKC darbuotojus;
- 24.17. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kitas funkcijas.
25. PKC trejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patarimojo balso teisę turinti 5 narių taryba. PKC direktoriaus teikimu tarybą sudaro ir atšaukia steigėjas. Tarybos darbo reglamentą tvirtina PKC direktorius.

26. PKC tarybą sudaro du PKC direktoriaus pasiūlyti nariai, du Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros padalinio pasiūlyti specialistai, menininkai, mokslininkai, meno kritikai, visuomenės atstovai, vienas steigėjo paskirtas atstovas.

27. Tarybai negali vadovauti PKC direktorius.

28. Taryba:

28.1. svarsto ir vertina PKC sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas PKC direktoriui;

28.2. aptaria PKC kūrybinei veiklai reikšmingas programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

28.3. svarsto kitus aktualius kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

## **V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

29. PKC darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

30. PKC darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, PKC steigėjo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. PKC kultūros ir meno darbuotojų atestaciją organizuoja ir vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros padalinys, pagal Kultūros ministerijos nustatytą tvarką.

## **VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI**

32. PKC finansuojamas iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis finansavimo taisyklių.

33. PKC priklausantis turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama patikėjimo teise.

34. PKC direktorius gali parduoti, perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Savivaldybės tarybai leidus.

35. PKC lėšas sudaro:

35.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

35.2. valstybės biudžeto asignavimai;

35.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

35.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

36. PKC gali gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Kultūros ministerijos, apskrities, savivaldybės skelbiamuose konkursuose kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

## **VII. PKC FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

37. PKC finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. PKC įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.

39. PKC likviduojamas arba reorganizuojamas steigėjo sprendimu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

40. Pakeisti PKC nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-09-14

### TEIKIMAS

### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO” PROJEKTO

#### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – naujai patvirtinti Palangos kultūros centro (toliau – PKC) nuostatus.

#### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja 2006 m. spalio 26 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintas sprendimas Nr. T2-271 “Dėl Palangos kultūros centro ir Šventosios kultūros centro nuostatų patvirtinimo”. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius 2015 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A1-601 patvirtino rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-2 “Palangos kultūros centro veikla ir valdymas, veiklos priežiūros vykdymas”, įgyvendinimo priemonių planą. Priemonių plane numatyta iki 2015 m. rugsėjo 15 d. teikti siūlymus Palangos miesto savivaldybės tarybai dėl PKC nuostatų keitimo.

#### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti pasiekėms.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti nuostatus, kurie atitiktų galiojančius norminius teisės aktus.

#### 4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.

Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Mažrimė.

#### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Kultūros skyriaus vedėjas Vygantas Rekašius.

#### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiais metais Centralizuotas vidaus audito skyrius (toliau – CVAS) atliko vidaus auditą Palangos kultūros centre ir įvertino PKC valdymo efektyvumą. CVAS pastebėjo, kad PKC nuostatuose nurodyta ne visa privaloma informacija ir juos būtina atnaujinti. PKC persikėlus į naujas patalpas ir pasikeitus įstaigos buveinės adresui, taip pat nuo 2015 m. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme papildžius Savivaldybės mero įgaliojimus, būtina atnaujinti PKC nuostatus, kad šie atitiktų norminius teisės aktus.

#### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsnio 1 dalis.

#### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma (4 lapai).

#### 9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

*J. Mažrimė tel. (8 460) 48 557, el. p. jolanta.mazrima@palanga.lt*

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Palangos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Mažrimė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios Palangos kultūros centro nuostatų patvirtinimą, nurodant naują įstaigos buveinės adresą bei kitą privalomą informaciją, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Be pastabų:</b> teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Be pastabų</b>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>1</sup> Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

<sup>2</sup> Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p>	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Neaktuali</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	<i>Neaktuali</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

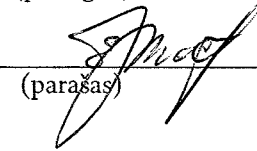
Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Kultūros skyriaus  
Vyriausioji specialistė Jolanta Mažrimė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

  
(parašas)

2015-09-15  
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Juridinio ir personalo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja Eglė Mockienė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

  
(parašas)

2015-09-15  
(data)