



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo d. Nr. T2-
Palanga

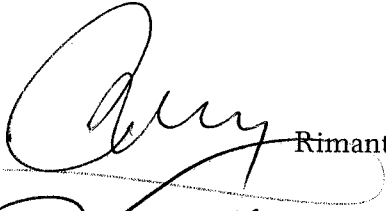
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 ir 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ 1 punktu (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T2-226 „Dėl Tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 pakeitimo ir papildymo“ redakcija), 12.5, 185¹ ir 188 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T2-117 „Dėl Palangos miesto savivaldybės komisijos kovai su korupcija nuostatų tvirtinimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas


Rimantas Antanas Mikalkėnas

Direktorė


Akvilė Kilijonienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas


Petras Kaminskas

Bendrojo skyriaus kalbos tvarkytoja


Vaiva Milončiūtė

Įteikti: komisijos nariams, Administracijos padaliniams.

* **Skelbti** apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje ([www.palanga.lt/Teisinė informacija/Teisės aktai](http://www.palanga.lt/Teisinė_informacija/Teisės_aktai)); **E-TAR**.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2015 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Palangos miesto savivaldybės Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, funkcijas, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Korupcijos prevencijos įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos tikslas – vykdyti Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje, dalyvauti atliekant teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.

4. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui iš 5 narių: komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo ir narių. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės bendruomenės nariai. Komisijoje gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių.

5. Komisijos pirmininkas skiriamas Vietos savivaldos įstatymo ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Komisijos pirmininko pavaduotojas skiriamas Komisijos sprendimu (balsų dauguma). Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. atlieka Vietos savivaldos įstatymu ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu Komisijos kompetencijai priskirtas funkcijas;

6.2. analizuoja ir užtikrina Savivaldybės veiklos sričių, ypač palankių korupcijai plisti, priežiūrą;

6.3. kontroliuoja Savivaldybės kovos su korupcija programos priemonių vykdymą;

6.4. užtikrina, kad Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

6.5. nagrinėja korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priima sprendimus nagrinėjama klausimais, kontroliuoja, kaip Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos juos vykdo;

6.6. analizuoja Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams ūkio ir finansų srityse rastis, siekia, kad tokie sprendimai būtų panaikinti;

6.7. tiria bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

6.8. analizuoja kitų institucijų ar antikorupcijos komisijų gerąją antikorupcinio darbo patirtį ir teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai bei Savivaldybės administracijos direktoriui;

6.9. bendradarbiauja su korupcijos prevenciją atliekančiomis institucijomis;

6.10. rengia visuomenės ir visuomenės informavimo priemonių antikorupcinio švietimo akcijas;

6.11. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

III. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. svarstyti ir teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų;

7.2. svarstyti Savivaldybės tarybos sprendimus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei jų projektus ir teikti išvadas, ar juose nėra prielaidų korupcijai;

7.3. gauti Komisijos tyrimams reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių bei Savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų, susipažinti su informacijai patikrinti ar pavedimui įvykdyti reikalingais dokumentais;

7.4. išklausti Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovų informaciją bei pranešimus, kaip vykdomi teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevenciją, ir teikti pasiūlymus šiais klausimais;

7.5. kviešti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų vadovus ir darbuotojus;

7.6. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, pasitelkti Komisijos atliekamiems tyrimams vykdyti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

7.7. per viešosios informacijos priemones skelbti atskirus Komisijos sprendimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija klausimus nagrinėja Savivaldybės tarybos pavedimu ar pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos nario arba Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.

9. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį surašo Komisijos sekretorius. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. rengia Komisijos darbo planus, sudaro jos posėdžių darbotvarkių projektus;

10.2. vadovauja Komisijai svarstant teikiamus klausimus;

10.3. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

11. Komisijos narys turi teisę:

11.1. susipažinti su dokumentais Nuostatų 7.3 punkte nurodytose įstaigose, įmonėse, organizacijose;

11.2. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;

11.3. siūlyti Komisijos pirmininkui įtraukti klausimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę;

11.4. pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.

12. Komisijos narys privalo:

12.1. vengti interesų konflikto ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

12.2. laikyti paslapyje duomenis ar informaciją, kuri sudaro tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

12.3. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

- 12.4. dalyvauti komisijos posėdžiuose, laikytis šių nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
13. Už Komisijos priimtų sprendimų objektyvumą ir teisingumą, konfidencialios informacijos paskleidimą Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių. Jei Komisijos narys negali dalyvauti posėdyje, jis privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.
15. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Kai posėdyje svarstomas su tarnybos ar komercine (gamybine) paslaptimi susijęs klausimas ar kai atviras klausimo svarstymas gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, Komisija gali nuspręsti tokius klausimus nagrinėti uždaryjame posėdyje, kuriame gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
16. Posėdžio darbotvarkę Komisija tvirtina posėdžio pradžioje.
17. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
- 17.1. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;
- 17.2. siūlyti skirti tarnybines ar drausmines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų vadovams ir darbuotojams;
- 17.3. atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;
- 17.4. atsisakyti nagrinėti prašymą, pareiškimą, skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.
18. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams vykdyti.
19. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.
20. Komisijos sprendimus gavusios Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos privalo juos apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti Komisiją per vieną mėnesį ar per kitą Komisijos nurodytą laiką.
21. Informaciją apie Komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės tarybai ataskaitą kartą per metus – iki gegužės 1 dienos.
23. Komisijos veikla gali būti nutraukta Savivaldybės tarybos sprendimu.
-



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. meras@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-09-21

TEIKIMAS DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai. Tikslas – patvirtinti Antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus.

2. Kaip šiuo metu sureguliuoti projekte aptarti klausimai. Atskiru sprendimu sudaroma naujai išrinktos 8-ojo šaukimo Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio dalies 6 punktu išimtinė Savivaldybės tarybos kompetencija yra savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas ir jų nuostatų tvirtinimas.

Šiuo sprendimu tvirtinami Antikorupcijos komisijos nuostatai, reglamentuojantys Antikorupcijos komisijos tikslus, funkcijas, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus, o Komisijos kovai su korupcija nuostatai, patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T2-117 „Dėl Palangos miesto savivaldybės komisijos kovai su korupcija nuostatų tvirtinimo“, netenka galios.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės. Šiuo sprendimu tvirtinami Antikorupcijos komisijos veiklos nuostatai ir taip nustatomi Antikorupcijos komisijos tikslai, funkcijos, darbo tvarka ir kiti su Komisijos veikla susiję klausimai.

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu. Atskiru sprendimu sudaroma naujai išrinktos 8-ojo šaukimo Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija. Šiuo sprendimu tvirtinami Antikorupcijos komisijos nuostatai, reglamentuojantys Antikorupcijos komisijos tikslus, funkcijas, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

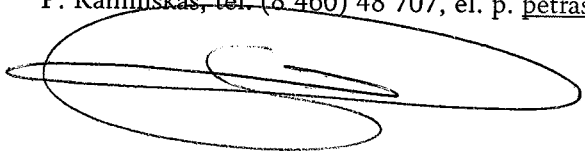
7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas. Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai. Nėra.

Meras

Šarūnas Vaitkus



TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Antikorupcijos komisijos nuostatų tvirtinimo“ projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios Antikorupcijos komisijos nuostatų patvirtinimą, nurodant Antikorupcijos komisijos tikslus, funkcijas, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Be pastabų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p>	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupecinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	<i>Neaktualu</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	<i>Neaktuali</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	<i>Neaktuali</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	<i>Be pastabų</i>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus

vedėjas Petras Kaminskas
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2015-09-21
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus

vedėjo pavaduotoja Eglė Mockienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2015-09-11
(parašas) (data)