



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. gegužės d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsniu, Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus Sanatorinę mokyklą) 2 visuomenės sveikatos priežiūros specialistų etatus.
2. Patvirtinti Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus Sanatorinę mokyklą) organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 11 d. sprendimą Nr. T2-154 „Dėl Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės mokyklose organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Rimantas Antanas
Mikalkėnas

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė

Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Savivaldybės gydytoja

Milda Gedvilienė

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės d. sprendimo
Nr. T2-
2 punktu

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE (IŠSKYRUS SANATORINĘ MOKYKLĄ) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros organizavimo Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) mokyklose tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja mokinių sveikatos priežiūrą, vykdomą Savivaldybės teritorijoje esančiuose mokyklose: Palangos pradinėje mokykloje, „Baltijos“, Šventosios ir Vlado Jurgučio pagrindinėse mokyklose bei Senojoje gimnazijoje (toliau tekste – Mokyklos).

2. Aprašas nustato sveikatos priežiūros Savivaldybės Mokyklose tikslą, uždavinius, organizavimą, sveikatos priežiūros Mokyklose dokumentaciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę, sveikatos priežiūros Savivaldybės Mokyklose finansavimą.

3. Sveikatos priežiūra Mokykloje – tai visuomenės sveikatos priežiūra, kurios tikslas – sudaryti sąlygas mokinių sveikatai išsaugoti ir stiprinti, įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

4. Mokinių sveikatos priežiūrą Savivaldybės Mokyklose organizuoja VšĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centras (toliau – PASPC), koordinuoja – Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas (toliau tekste – Savivaldybės gydytojas).

5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokyklose (toliau tekste – Specialistas), turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6. Specialistų etatai steigiami Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigoje – PASPC. Specialistų etatų skaičius tvirtinamas Savivaldybės taryboje, atsižvelgiant į mokinių skaičių Savivaldybėje.

II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Sveikatos priežiūros Mokyklose tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

8. Sveikatos priežiūros Mokyklose uždaviniai:

8.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką Mokyklose, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

8.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

8.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuojau laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

8.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

8.5. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių prevenciją.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMAS

9. Sveikatos priežiūra Mokyklose vykdoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą švietimo įstaigose, PASPC įstatais, Specialisto pareigybės aprašymu ir šiuo Aprašu.



10. Mokyklos sveikatos priežiūra vykdoma pagal individualų Mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros darbo planą (toliau tekste – Darbo planas), kuris yra sudedamoji Mokyklų veiklos plano dalis. Specialistas, atsižvelgdamas į Mokyklos poreikius ir visuomenės sveikatos priežiūros šalies bei Savivaldybės prioritetus, parengia Darbo planą ir aptaria jį su Mokyklos administracija. Specialistas savo Darbo plano projektą parengia kasmet iki gruodžio 10 d.

11. Specialisto Darbo planą, suderintą su Mokyklų vadovu ir Savivaldybės gydytoju, kiekvienais metais tvirtina PASPC direktorius.

12. PASPC direktorius:

12.1. kasmet iki sausio 10 d. pateikia Savivaldybės gydytojui sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitos formą 41-1-*sveikata*, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, o Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centrui – iki sausio 15 d.;

12.2. kasmet iki vasario 1 d. pateikia Savivaldybės gydytojui informaciją apie sveikatos priežiūrą švietimo įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Specialistas kasmet iki liepos 1 d. pateikia Mokyklos vadovui bei Savivaldybės gydytojui ataskaitą apie Darbo plano vykdymą, moksleivių sveikatos būklę.

14. Savivaldybės gydytojas:

14.1. koordinuoja mokinių sveikatos priežiūrą švietimo įstaigose;

14.2. kasmet iki gegužės 1 d. pateikia informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai apie Savivaldybės sveikatos priežiūros mokyklose vykdymą Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitoje, kurios formą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

IV. REIKALAVIMAI MOKYKLOS SVEIKATOS KABINETUI

15. Sveikatos priežiūrai Mokyklose vykdyti turi būti skirta patalpa – sveikatos kabinetas. Kabineto įrengimas turi atitikti visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus.

16. Mokykloje sveikatos kabinetui patalpas suteikia Mokyklos vadovas. Mokykloje, kurioje nėra sveikatos kabineto, Mokyklos vadovas suteikia darbo vietą Specialistui.

17. Specialisto funkcijoms vykdyti turi būti būtinausios darbo priemonės:

17.1. stalas, rakinama dokumentų spinta, spinta veiklos priemonėms ir drabužiams laikyti, kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti, praustuvė, kambario termometras;

17.2. kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, svarstyklės, ūgio matuoklė, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti, medicinos kušetė, rankų higienos priemonės ir kitos priemonės, padedančios įvertinti mokinių sveikatą;

17.3. pirmosios pagalbos rinkinys;

17.4. sveikatos ugdymo informacinės-vaizdinės priemonės ir kitos priemonės, reikalingos mokyklos sveikatos kabineto veiklai organizuoti;

17.5. Mokyklos vadovas turi sudaryti galimybę Mokyklose Specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI SPECIALISTUI, JO FUNKCIJOS, PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigybės aprašymą tvirtina PASPC direktorius.

19. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, PASPC įstatais, Mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašu.

20. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su Mokyklų bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos visuomenės

sveikatos centru, Savivaldybės administracija, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais.

21. Pagrindinės Specialisto funkcijos yra šios:

21.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;

21.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (Mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Mokyklos bendruomenei;

21.3. Mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;

21.4. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

21.5. mokinių maitinimo organizavimo stebėseną, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

21.6. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius Mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

21.7. pasiūlymų Mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją Mokykloje, teikimas;

21.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;

21.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;

21.10. Mokykloje vykstančių mokinių sporto varžybų priežiūra;

21.11. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas (statistinė apskaitos forma Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951);

21.12. asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra Mokykloje;

21.13. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;

21.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

21.15. informacijos Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyriui teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą Mokykloje;

21.16. dalyvavimas Mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

21.17. visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje;

21.18. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.

22. Specialisto pareigos:

22.1. įtarus, kad mokinio atžvilgiu naudojamas psichologinis, fizinis ar seksualinis smurtas, pranešti apie tai Mokyklos vadovui ir Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui;

22.2. užtikrinti informacijos apie mokinių asmens sveikatą konfidencialumą.

23. Specialisto teisės:

23.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;

23.2. teikti siūlymus Mokyklos vadovui, PASPC direktoriui, Savivaldybės gydytojui sveikatos priežiūros Mokyklose organizavimo tobulinimo klausimais;

23.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

23.4. gauti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.

24. Specialistas atsako už:

24.1. priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

24.2. suteiktos informacijos teisingumą;

24.3. darbui reikalingų dokumentų ir patikėtų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą.

25. Už savo funkcijų, pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE FINANSAVIMAS

26. Sveikatos priežiūra Mokyklose finansuojama iš:

26.1. Savivaldybės biudžeto lėšų;

26.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

26.3. kitų teisėtai įsigytų lėšų.

27. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos visuomenės sveikatos priežiūrai Savivaldybės teritorijoje esančiose Mokyklose vykdyti, paskirstomos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Lėšų apskaitą PASPC veda pagal ekonominę klasifikaciją. Lėšos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

29. PASPC Savivaldybės Buhalterijai pateikia informaciją apie lėšų poreikį ir finansines ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas.

30. Nepanaudotas lėšas, skirtas sveikatos priežiūrai Mokykloje vykdyti, iki ataskaitinių metų gruodžio 31 d. PASPC grąžina į Savivaldybės Buhalterijos nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.

31. Už Mokyklos sveikatos priežiūrą, vykdomą Savivaldybės teritorijoje, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai atsiskaitoma pagal jos reikalaujamas atskaitomybės formas.





PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-05-

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

- 1. Parengto projekto tikslas ir uždaviniai.** Parengto sprendimo projekto tikslas – patvirtinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Palangos miesto mokyklose organizavimo tvarkos aprašą“.
- 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai.** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsnis, Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsnis, Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932.
- 3. Kokių rezultatų siekiama.** Parengtu sprendimo projekto 1 punktu siekiama patvirtinti Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus sanatorinę mokyklą) 2 visuomenės sveikatos priežiūros specialistų etatus.
Sprendimo projekto 2 punktu siekiama patvirtinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Palangos miesto mokyklose organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).
Sprendimo projekto 3 punktu - pripažinti netekusį galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 11 d. sprendimą Nr. T2-154 „Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės mokyklose organizavimo tvarka“.
- 4. Projekto rengėjas.** Savivaldybės gydytoja Milda Gedvilienė.
- 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.** Savivaldybės gydytoja Milda Gedvilienė.
- 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**
Savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu bei Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsniu, gali remti mokinių sveikatos priežiūrą, steigdama visuomenės sveikatos priežiūros specialistų etatus mažesniam mokinių skaičiui.
Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, numato papildomų įgaliojimų savivaldybės tarybai, jeigu teisės aktuose yra nustatyta, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų. Remiantis Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu, savivaldybės vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų mokinių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsnis, reglamentuoja sveikatos priežiūrą mokykloje. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarką mokykloje (išskyrus aukštąsias mokyklas) nustato sveikatos apsaugos ministras kartu su švietimo ir mokslo ministru. Sveikatos priežiūra mokyklose organizuojama vadovaujantis Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu ir savivaldybių tarybų nustatyta tvarka. Finansavimas sveikatos priežiūrai mokyklose reglamentuojamas ir Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikoje.

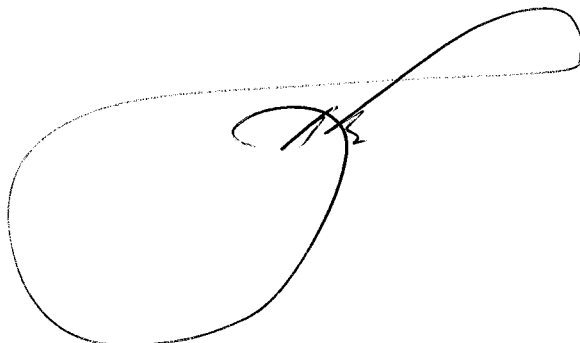
Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalį, savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Remiantis minėtu įstatymu siūloma pripažinti netekusį galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 11 d. sprendimą Nr. T2-154 „Sveikatos priežiūros Palangos miesto savivaldybės mokyklose organizavimo tvarka“.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsnis, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsnis, Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodika.

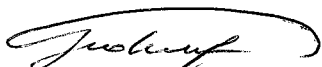
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas. Nebūtinai.

9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaškinimai. Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė



Parengė Milda Gedvilienė, tel. (8 460) 48 718, el.p. sveikata@palanga.lt

2015-05-26