

**Projektas**

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITOS**

2015 m. vasario d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Pritarti Palangos pradinės mokyklos vadovo 2014 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

*L. Valužienė*

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus  
savivaldybės kalbos tvarkytoja

*V. J. 02-11*

Vaiiva Milončiūtė  
*Ataskaitos kalba  
netaisyta*

Administracijos Juridinio ir personalo  
vedėjas  
arba  
Vedėjo pavaduotojas

*[Signature]*

Petras Kaminskas

Mero pavaduotojas

*[Signature]*  
2015-02-11

Vytautas Korsakas

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių

*[Signature]*  
2015-02-11

Saulius Simė

Bronius Martinkus

Įteikti ŠS, Palangos pradinei mokyklai

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės  
tarybos 2015 m. vasario d.  
sprendimu Nr. T2-

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Palangos pradinė mokykla, Virbališkės takas 4, LT-00127 Palanga, tel.: 8 460 54302, el. paštas – palangospradine@gmail.com, internetinis puslapis – www.palangospradine.lt.

1.2. Įstaigos vadovas: Vaida Kaikarienė, pedagoginio darbo stažas – 17 metų, vadybinio darbo stažas – 1 metai, vadybinė kategorija – nėra.

1.3. Ugdytiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.	2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.
9	8	190	179

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai
4	4	15	17,83	4	2,7	22	20,2

1.5. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2013 m. tūkst. Lt	2014 m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	527,7	505,7
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	55,4	60,7
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	20,4	19,4
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	751,3	702,116
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GPM)	3,7	5,7

2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano įgyvendinimo ir kt.) rezultatai.

Mokyklos 2014-2016 metų strateginio veiklos plano tikslai: teikti kokybiškas švietimo paslaugas, kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, užtikrinti mokinių laisvalaikio užimtumą.

Mokyklos 2014 metų veiklos plano trumpalaikiai tikslai ir uždaviniai įvykdyti gerai ir labai gerai. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti kokybišką ugdymą bei teikti vaikui efektyvią švietimo pagalbą – buvo įvykdyta 90 % visų numatytų priemonių. Ugdymo kokybės užtikrinimo programa įvykdyta gerai. 99,3 % mokinių buvo perkelta į aukštesnes klases, kursą kartoti buvo paliktas vienas mokinys (atvykęs iš užsienio mokslo metų eigoje). Siekiant ugdymo kokybės buvo tobulinta šiuolaikinės pamokos vadyba – pamokose sėkmingai taikyti aktyvieji metodai,

mokymo(si) bendradarbiaujant strategijos, užduočių diferencijavimas, skatinta tarpdalykinė integracija. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne TaMo, kuris užtikrina gerą informavimo kokybę, efektyvesnę mokinių pasiekimų ir lankomumo kontrolę, pagalbą vaikui. Sudarytos palankios sąlygos mokytojų informacinių gebėjimų tobulinimui ir modernių technologijų panaudojimui ugdymo procese. 70 proc. mokytojų taiko IKT savo pamokose. Mokyklos mokiniams teikta kvalifikuota pedagoginė, specialioji, psichologinė, socialinė pagalba. Skatintas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas pamokų, neformaliojo švietimo bei pailgintos dienos grupių veiklose. Ugdymo kokybei užtikrinti buvo sudarytos palankios sąlygos mokytojų kvalifikacijos kėlimui. 2014 metais pedagoginis personalas metodinę ir dalykinę kvalifikaciją tobulino 155 dienas (vidutiniškai 6,7 dienos vienam pedagogui).

Gerai įgyvendintas antrasis uždavinys – sudaryti sąlygas mokiniams mokytis saugiose ir sveikose edukacinėse erdvėse. Įgyvendinant ugdymo turinį buvo kuriama patraukli mokymo(si) aplinka, skatinanti bendrųjų kompetencijų ugdymą – vyko pamokos muziejuose, bibliotekose, rengtos išvykos, praktiniai užsiėmimai, viktorinos, ekskursijos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Užtikrintas mokinių saugumas pertraukų metų sustiprinus budėjimą patalpose ir kieme. Atsižvelgta į tėvų pasiūlymus ir pageidavimus dėl mokymosi krūvių ir namų darbų apimčių, maitinimo organizavimo. Mokyklos valgyklos teikiamos paslaugos vykdomos gerai. Visiems mokykloje dirbantiems, besimokantiems ir socialiai remtiniems mokiniams sudarytos sąlygos maitintis. Valgančių asmenų skaičius yra didelis, apie 120. Mokykla dalyvauja Europos vaisių ir pieno produktų vartojimo skatinimo mokyklose programose.

Labai gerai įgyvendintas trečiasis uždavinys – kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką, atnaujinant ir modernizuojant mokyklos vidaus ir išorės erdves. Visus metus vykdytas kryptingas technologijų diegimas, kurtos modernios mokymosi aplinkos. Sudariau mokyklos vizualizacijos darbo grupę (2014-08-18 įsakymo Nr.V1-58), kuri atnaujino 4 informacinius standus, kartu su mokytojais kūrė estetišką, mokyklos aktualijas atspindinčią mokyklos aplinką. Kurtos saugesnės ir geresnės darbo ir mokymosi sąlygos pastato viduje – atliktas kosmetinis koridoriaus sienų, nišos, bibliotekos remontas, išdažyti ir atnaujinti 2 kabinetai. Pagerintas apšvietimas dalyje klasių bei aktų salėje. Mokyklos kieme įrengta vaikų žaidimų aikštelė, tvarkyta ir gražinta teritorija, buvo želdinama veja.

Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, užtikrinant kokybiškas ir įvairias užimtumo formas – įvykdytos visos priemonės. Sėkmingai vykdytos prevencinės programos: socialinių įgūdžių „Antras žingsnis“, „Tolerancijos savaitė“, „Savaitė be patyčių“, „Sveikatos keliu“. Aktyviai dalyvauta mokyklos, šalies, tarptautiniuose projektuose, saviraiškos programose, olimpiadose, varžybose ir kt. Mokykloje organizuoti Palangos miesto tradiciniai renginiai – Meninio skaitymo konkursas, Teatro savaitė. Suorganizuoti 4 koncertai, pristatantys mokyklos veiklą. Sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, įvairių gabumų mokinių saviraiškos poreikių tenkinimui.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

Mokykla vykdė pradinio, specialiojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. 2014 metais 45 ketvirtų klasių mokiniai baigė Pradinio ugdymo programą ir gavo Pradinio išsilavinimo pažymėjimus. 141 pirmų – trečių klasių mokiniai perkelti į aukštesnę klasę. 2014 m. aukštesniu lygiu mokėsi 29 % visų mokinių (2013 m. – 30 %). TIMSS bandomajame tyrime dalyvavo 30 ketvirtų klasių mokinių. 44 ketvirtų klasių mokinių pasiekimų vertinimas vykdytas naudojant standartizuotus testus. Mokinių pasiekimai aukštesni už respublikos vidurkį. Atliktų testų, tyrimų rezultatai aptarti mokyklos metodinėje grupėje, įvertintos ugdymo proceso stipriosios ir silpnosios pusės, ugdymo organizavimo prioritetai.

Sudaryti formalaus ir neformalaus švietimo tvarkaraščiai, atitinkantys higienos normų reikalavimus. Dešimt dienų pagal ugdymo planą skirta suplanuotai mokinių pažintinei, kultūrinei, sportinei, etninei veiklai. Mokiniams buvo sudarytos galimybės lankyti miesto bei šalies kultūrinius objektus. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos: žmogaus sauga, sveikatos ugdymo, antikorupcinio ugdymo ir kitos prevencinės programos.

Igyvendinat ugdymo turinį mokiniams teikta kvalifikuota švietimo pagalba: mokytojo padėjėjo pagalba teikta 3 mokiniams, pedagoginė pagalba – 6 specialiųjų poreikių mokiniams (2013 m. – 11), iš jų 2 mokėsi pagal pritaikytas programas. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašė buvo 59 mokiniai (2013 m. – 64). Psichologo konsultacija teikta 20 mokinių (2013 m. – 16). Socialinio pedagogo pagalba teikta 42 mokiniams (2013 m. – 28). Nemokamą maitinimą gavo 35 mokiniai (2013 m. – 47). Mokykloje kylančias problemas sprendė Vaiko gerovės komisija, suorganizavo 8 posėdžius ir pasitarimų, į kuriuos buvo kviečiami probleminių mokinių tėvai.

Mokykloje aktyviai vykdyti projektai, saviraiškos programos. Ugdymo plane skirtos valandos gabių vaikų ugdymui (būrelis „IKT projektinėje veikloje“) pasiteisino. Mokykla dalyvavo tarptautiniuose projektuose eTwinning ir iTEC – inovatyvius mokymo metodus ir šiuolaikines aplinkas išbandė 10 mokytojų bei 2-4 klasių mokiniai.

Aukšti mokinių akademiniai pasiekimai. Šalies ir tarptautiniuose gamtos, matematikos, lietuvių, anglų kalbų konkursuose dalyvavo 165 mokiniai (2013 m. – 195). Iš jų – 17 (2013 m. – 6) apdovanoti Oranžinės, Sidabrinės ir Auksinės Kengūros diplomais. Įvairiuose konkursuose mieste, apskrityje, respublikoje, užsienyje nugalėtojais, diplomantais tapo 90 mokinių (47 % mokinių).

Neformaliojo švietimo valandos panaudotos efektyviai. Būrelių, studijų veiklose užimti buvo 93 % mokinių. Pailgintos dienos grupes lankė 39 % mokinių. Mokyklos bibliotekos paslaugomis naudojosi visi mokyklos mokiniai bei darbuotojai.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Mokyklos bendruomenės mikroklimatas yra palankus, formuojamas per bendrus darbuotojų susirinkimus, išvykas, renginius. Bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos buvo stiprintos 2014 m. vasario mėn. organizuotame seminare „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje. Kartų teorijos idėjų pritaikymas efektyviai komunikacijai mokykloje kurti“.

Administracija rodo dėmesį kiekvienam mokytojui ir palaiko jį kritinėse situacijose, sudėtingas situacijas sprendžia individualių pokalbių, trišalių derybų metu. Didžioji dalis mokyklos bendruomenės narių vadovaujasi bendra vertybių sistema – pagarba, pasitikėjimas, savitarpio pagalba ir supratimas. Mokyklos mokytojai išsiskiria kūrybiškumu, svetingumu reprezentuojant savo įstaigą. Mokykloje puoselėjamas turtingas ir įvairus mokyklinis gyvenimas, kuriame svarbų vaidmenį vaidina bendruomeninė veikla.

Mokyklos socialiniai partneriai – visos Palangos miesto bendrojo ugdymo bei ikimokyklinio ugdymo įstaigos, Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, Sporto centras, Moksleivių klubas, Šventosios pagrindinė mokykla, Vydmantų gimnazija, Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla bei nauji partneriai – Skuodo raj. Mosėdžio gimnazija ir Klaipėdos Sendvario pagrindinė mokykla. Kartu rengiami konkursai, parodos, integruotos veiklos, praktikumai ir kt. Ikimokyklinių įstaigų ugdytiniams sudaromos sąlygos pasisvečiuoti mokykloje. Plėtojama partnerystė su Palangos švietimo pagalbos tarnybos, Kretingos pedagogų švietimo centro, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro darbuotojais, Palangos miesto policijos komisariato pareigūnais, Palangos miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Palangos priešgaisrinės gebėjimo tarnybos, Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyriaus darbuotojais ir kt. 2014 m. mokykloje praktiką atliko 2 Klaipėdos valstybinės kolegijos studentės.

5. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis. Įsivertinimą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (2014-03-17 įsakymas Nr.V1-27). Atlikti du įsivertimai – „Ugdymo ir mokymosi“ srities kokybinis įsivertinimas (birželio mėn.) bei NMVA organizuojamas mokyklų pažangos ir įsivertimo tyrimas „Tėvų anketinė apklausa IQESonline sistemoje“ (gruodžio mėn.). Savęs vertinimas leido nustatyti mokyklos privalumus ir trūkumus.

Gauti duomenys naudojami rengiant mokyklos veiklos dokumentus, planuojant veiklą, organizuojant bei tobulinant darbą su tėvais.

Aktyviai į savivaldą įsitraukė mokyklos Taryba ir Tėvų komitetas, kurie rūpinosi mokyklos materialinės bazės gerinimu, papildomu lėšų pritraukimu, padėjo spręsti ūkinius ir kitus klausimus. Mokinių tėvai aktyviai įsitraukė į renginių, išvykų ir ekskursijų organizavimą, sveikatinimo ir prevencines programas, savanoriškai pravedė daugiau nei 20 pamokų ir kt.

2014 m. aktyviau vykdyta metodinė veikla, ji nukreipta į technologijų integravimą į ugdymą, mokytojų gerosios patirties sklaidą. Metodinė taryba birželio mėn. aprobavo 7 mokytojų sukurtas skaitmenines mokymo priemones, kuriomis gali pasinaudoti kitų mokyklų mokytojai. Organizuota metodinė diena „Mokymo ir mokymosi dermė pradiniam ugdyme“. Gerą patirtimi pasidalino Palangos pradinės mokyklos ir Skuodo raj. Mosėdžio gimnazijos mokytojai. Skaityta 12 pranešimų, parodytas mokytojų spektaklis, apžiūrėtos edukacinės erdvės, aptartos metodinės naujovės.

6. Ugdymo proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Ugdymo procesas valdomas mokyklos administracijai pasiskirsčius veiklos sritimis, pasiskyrus kuruojamas sritis ir nuolat bendradarbiaujant su metodine taryba ir metodine grupe. Svarbiausi klausimai svarstomi mokytojų taryboje. Ugdymo turinio vadyba reguliariai aptariama metodinės grupės, mokytojų susirinkimuose, atliekamas pamokų stebėjimas ir individualus aptarimas su pedagogais. Dėl vadovėlių užsakymo, atskirų temų dėstymo, patikrinamųjų darbų bendradarbiauja mokytojai, dirbantys toje pačioje klasių grupėje.

Lygios galimybės užtikrinamos komplektuojant klases. Specialiųjų poreikių ir kitų sutrikimų turintiems mokiniams pagalba teikiama visiško integravimo būdu, sudarant lygias galimybes mokytis pagal savo gebėjimus.

Mokinių saugumą mokykloje užtikrina vaizdo stebėjimo kameros mokyklos kieme, fiksuojamas pašalinių asmenų patekimas į mokyklą. Sustiprintas pedagogų budėjimas pertraukų metu, mokiniai gali pažaisti stalo žaidimus naujai įrengtame socialinio pedagogo kabinete ir kt.

Stiprinant ryšius su tėvais vyko Tėvų komiteto posėdžiai, klasių tėvų susirinkimai, pagal poreikį teiktos individualios bei grupinės konsultacijos. Vasario mėn. inicijavau atvirų durų dieną tėvams, kurio metu išklaustas pranešimas humanistinės pedagogikos tema „Vaikas ne tik ruošiasi gyvenimui, bet jau gyvena“, pristatyti ugdymo(si) rezultatai, teiktos mokytojų ir specialistų konsultacijos.

Pasiekta, kad informacine sistema TaMo naudojasi 100 % mokytojų ir 97 % tėvų.

Informacija apie mokykloje vykdomą veiklą buvo skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, miesto ir šalies spaudoje, mokyklos laikraštyje „Mano mokykla“.

7. Turto, lėšų administravimas ir valdymas.

Finansiniai ištekliai naudoti racionaliai ir pagal nustatytus prioritetus, su paslaugų bei prekių tiekėjais atsiskaityta laiku.

2014 m. daug dėmesio skyriau materialinės bazės stiprinimui, ugdymo proceso modernizavimui bei kokybiškos mokymo(si) aplinkos užtikrinimui. Vykdytas kryptingas IKT diegimas – įdiegtas elektroninis dienynas, visame pastate išplėtotas šviesolaidinis internetas. Įrengtas IKT kabinetas, kuriame yra 1 interaktyvi lenta, 1 projektorius, 1 stacionarus ir 5 planšetiniai kompiuteriai, WiFi ryšys. Mokykloje mokymo ir darbo reikmėms naudojami 35 kompiuteriai, 7 stacionarūs projektoriai (2013 m. – 3), 2 interaktyvios lentos (2013 m. – 1). Vienas kompiuteris tenka 5 mokiniams.

2014 m. įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto: ūkio inventorių – mėsos malimo mašinėlė už 1000 Lt (SB lėšos), šaldiklis už 800 Lt (SB lėšos). Įsigyta interaktyvi lenta už 6699 Lt (nuosavos lėšos). Už dalyvavimą iTEC projekte gauti ir panaudos pagrindais naudojami 5 planšetiniai kompiuteriai už 3020 Lt. Pagal švietimo programos priemonę „Mokinių saugumo užtikrinimas“ įrengta vaikų lauko žaidimo aikštelė už 10000 Lt (SB lėšos). Už 8200 Lt (SB lėšos) atliktas ilgalaikio materialiojo turto remontas – atnaujinti ir išdažyti du kabinetai, biblioteka, dalis

koridoriaus sienų. Surinkta 5,7 tūkst. Lt iš 2 % (daugiau nei 2013 m.). Paramos lėšos panaudotos IKT diegimui, ventiliatoriaus įsigijimui, spausdintuvo dažų, kopijavimo miltelių, valgyklos indų įsigijimui ir kt. Gruodžio mėn. parengiau detalią ataskaitą apie paramos lėšų panaudojimą ir atsiskaičiau mokyklos Tarybai bei mokyklos bendruomenei.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

Kontroliuojančios institucijos 2014 metais atliko šiuos patikrinimus:

Palangos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba 2014-04-15 (patikrinimo aktas Nr. 44VMĮ-34) nustatė tris trūkumus, kurie pašalinti per mėnesį.

Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyrius 2014-11-11 (patikrinimo aktas Nr. PK 3-62) pažeidimų nenustatė.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius 2014-05-27 raštas Nr. (25.8)-CSVA5-18 atliko planinį vidaus auditą „Palangos pradinės mokyklos veikla ir valdymas“. Rekomendacijos įgyvendinamos.

9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.

Savo kvalifikacijos tobulinimą planuoju strategiškai visais lygmenimis (pedagogas, vadovas, savivaldybė, valstybė) pagal numatytus prioritetus, sieju su pokyčiais vadovaujamoje ugdymo įstaigoje ir sėkmingo vadovavimo stiprinimu.

2014 m. kvalifikaciją tobulinau 15 dienų Lietuvoje ir 8 dienas užsienyje (Ispanijoje, Suomijoje). Patobulinau asmeninio veiksmingumo, vadovavimo žmonėms, bendravimo ir informavimo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo bei mokėjimo mokytis kompetencijas.

Pravedžiau 4 autorinius seminarus, skaičiau 2 pranešimus. Parašiau 3 publikacijas, iš jų – 2 „Vakarinėje Palangoje“ ir 1 informaciniame leidinyje „Švietimo naujienos“.

10. Problemos susijusios su įstaigos veikla:

10.1. dėl mažėjančio mokinių, klasių komplektų skaičiaus, mažėja mokytojų darbo krūviai;

10.2. nerenovuotas mokyklos pastatas, dalyje mokyklos langai nepakeisti, didelės išlaidos už šildymą, susidėvėjusi patalpų elektros instaliacija, susidėvėję sanitariniai mazgai, vamzdynai;

10.3. nepakankamas būtinausių įstaigos reikmių finansavimas – reikalinga įstatyti papildomas pagrindinio įėjimo duris I aukšte, gerinti mokinių ir darbuotojų darbo sąlygas ir kt.;

10.4. nesutvarkytas įvažiavimas į mokyklą.

Direktorė



Vaida Kaikariene

PRITARTA

Palangos pradinės

mokyklos Tarybos 2015 m. sausio 22 d. nutarimu Nr.1

(Protokolo Nr. 1)



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.  
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-02-

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklauskymas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjai neįžvelgia.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Palangos pradinės mokyklos direktorė Vaida Kaikarienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos pradinės mokyklos direktorė Vaida Kaikarienė 2015 m. sausio 29 d. raštu Nr. (1.9)-D3-32 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2014 metų vadovo veiklos ataskaitą.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

##### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

##### **9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių

Laima Valužienė, 48721

Bronius Martinkus