

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO
ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. vasario d. Nr. A1-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 17 dalimi, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Bronius Martinkus

Administracijos Ūkio ir turto vedėjas

Kostas Jakubauskas

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atranką, finansavimą ir kontrolės būdus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Lietuvos Respublikos visuomenės aplinkosauginio švietimo strategijos ir veiksmų programos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“.

3. Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) visuomenės aplinkosauginio švietimo projektai (toliau – projektai) – tai projektai, įgyvendinantys Savivaldybės aplinkosaugos politikos prioritetus ir skirti visuomenės ekologiškam mąstymui ir palankiam požiūriui į aplinką ugdyti. Projektai atrinkami konkurso būdu. Atrinktieji projektai yra Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudedamoji dalis.

II. PROJEKTŲ TIKSLAI

4. Projektų, finansuojamų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis, tikslai:

4.1. perteikti ekologijos ir aplinkosaugos žinias, įgūdžius ugdymo įstaigų auklėtiniams, formuoti palankų aplinkai gyvenimo būdą ir aplinkosaugos vertybių nuostatas;

4.2. kelti visuomenės aplinkosauginę kultūrą, formuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų nevirtotojišką, globėjišką požiūrį į aplinką, skatinti visuomenės dalyvavimą sprendžiant aplinkosaugos ir darnaus vystymosi uždavinius, inicijuoti institucijų, piliečių ir tarptautinį bendradarbiavimą visuomenės aplinkosauginio švietimo srityje formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigose, viešosiose įstaigose, nevyriausybinėse ir kitose organizacijose.

III. FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO IŠLAIDOS

5. Tinkamos finansuoti Projekto vykdymo išlaidos:

5.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla ir būtinos Projektui vykdyti;

5.2. planuojamos, atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas;

5.3. pagrįstos Projekto veiklos planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

5.4. realios ir patiriamos Projekto įgyvendinimo metu;

5.5. ryšių paslaugos (telefono, interneto, fakso išlaidos, pašto siuntimo išlaidos);

5.6. spaudiniai (knygų, periodinių leidinių ir kitų spaudinių įsigijimo išlaidos);

5.7. Projekto dalyvių transporto išlaidos vykti į renginius (transporto priemonių nuoma, transporto bilietams (išskyrus taksi) apmokėti);

5.8. patalpų, skirtų Projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų);

5.9. ilgalaikio materialaus turto nuoma;

5.10. kitų prekių įsigijimas;

5.11. autorinis atlyginimas (pagal autorines sutartis) ir atlygis už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra Projektą teikiančios asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondo, religinės bendruomenės ir bendrijos, neformalios jaunimo grupės nariai.

6. Netinkamos finansuoti Projekto vykdymo išlaidos:

6.1. patalpų arba pastatų remontas;

6.2. ilgalaikio turto įsigijimas;

6.3. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą;

6.4. maitinimo išlaidos;

6.5. apgyvendinimo išlaidos.

IV. PROJEKTŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

Paraiškų pateikimas ir priėmimas

7. Projektų atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyrius (toliau – Ūkio ir turto skyrius).

8. Projektų atranka skelbiama kiekvienais metais ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos.

9. Pranešimas apie projektų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus (toliau – pranešimas) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

10. Kartu skelbiami projektų atrankos dokumentai:

10.1. Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškos forma (1 priedas);

10.2. Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo kriterijų sąrašas (2 priedas);

10.3. Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto vertinimo lapo forma (3 priedas);

10.4. Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma (4 priedas);

11. Projekto paraiškas teikia visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos (toliau – paraiškų teikėjai).

12. Paraiškų teikėjai iki pranešime nurodyto termino projekto konkursui pateikia paraiškas, parengtas pagal šio aprašo 1 priede nustatytą formą, ir joje nurodytus dokumentus.

13. Projekto paraiška su joje nurodytais dokumentais pateikiama užklijuotame voke Savivaldybės priimamajame adresu Vytauto g. 112, Palanga. Ant voko turi būti užrašyta: „Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkursui, Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriui“.

14. Tas pats paraiškos teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

Projektų paraiškų vertinimas ir atranka. Atrankos komisija

15. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma projektų atrankos komisija (toliau – atrankos komisija) ne mažiau kaip iš penkių narių, iš kurių bent vienas turi būti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento Palangos miesto agentūros atstovas.

16. Atrankos komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su gautomis paraiškomis, šaukiamas ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo nustatyto projektų paraiškų priėmimo termino pabaigos.

17. Atrankos komisija atplėšia vokus ir patikrina, ar netrūksta dokumentų, ar projektai atitinka pagrindinius reikalavimus. Jei pateikiami ne visi aprašo 1 priede nurodyti dokumentai, projektų paraiškos nevertinamos. Taip pat atmetamos projektų paraiškos, jeigu pateikiama melaginga informacija.

18. Atrankos komisija įvertina projektų paraiškas per 10 darbo dienų nuo atrankos komisijos posėdžio dienos.

19. Projektai vertinami balais pagal šio aprašo 2 priede numatytus projektų vertinimo kriterijus.

20. Kiekvieno atrankos komisijos nario projektui skirtas balas ir atrankos komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į šio aprašo 3 priede nustatytos formos projektų vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas atrankos komisijos narys, yra 170.

21. Atrinkus daugiausia balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 85 ir mažiau balų, neremiami.

22. Atrankos komisija, svarstydamą projektų paraiškas, turi teisę siūlyti mažesnę lėšų sumą, nei prašo paraiškos teikėjas, apie tai informuodama pareiškėją el. paštu, jeigu:

22.1. lėšų poreikis projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir detalus;

22.2. paraiškos teikėjui negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį;

22.3. paraiškos teikėjas sutinka projektą įgyvendinti už mažesnę lėšų sumą.

23. Remiami projektai, kurie:

23.1. skirti Palangos miesto visuomenei ir jos tikslinėms grupėms;

23.2. supažindina su Lietuvos Respublikos ir Palangos miesto aplinkos apsaugos politika: oro, vandens, dirvožemio taršos prevencijos ir mažinimo, aplinkos stebėsenos, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio išsaugojimo, atliekų tvarkymo bei kitomis aplinkos apsaugos valdymo sritimis, klimato kaita.

24. Remiamas visuomenės ir jos tikslinių grupių (švietimo įstaigos, neformaliojo ugdymo įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės ir pan.) švietimas ir mokymas aplinkosaugos temomis (seminarai, konferencijos, kvalifikacijos kėlimo kursai, akcijų, renginių, talkų, parodų organizavimas, visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais per žiniasklaidos priemones ir kt.).

Projektų tvirtinimas ir sutarčių sudarymas

25. Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių finansavimo planą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu patvirtina projektų ir jiems skiriamų lėšų sąrašą.

26. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo remiamų projektų sąrašo patvirtinimo sudaro su konkursą laimėjusių projektų paraiškų teikėjais (toliau – laimėtojai) biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

27. Laimėtojas už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikdamas metinę ataskaitą.

28. Ūkio ir turto skyrius koordinuoja sutarčių sudarymą, projektų įgyvendinimą, derina pirminius finansinius dokumentus ir teikia juos Savivaldybės administracijos Buhalterijai.

29. Už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą atsako laimėtojas, sudaręs sutartį su Savivaldybės administracija.

30. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos negali būti naudojamos finansuoti priemonėms, nesusijusioms su Savivaldybės funkcijomis aplinkosaugos srityje.

31. Projektas įgyvendinamas sutarties galiojimo laikotarpiu, t. y. nuo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos. Projekto lėšos neperkeliamos į kitus biudžetinius metus.

32. Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, jeigu laimėtojas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą arba ne pagal paskirtį.

33. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas laimėtojas privalo gražinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

34. Laimėtojas, įgyvendindamas projektą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

35. Laimėtojas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Ūkio ir turto skyriui pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal šio aprašo 4 priede nustatytą formą. Prie projekto įgyvendinimo ataskaitos turi būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu, projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašai (projekto dalyvių sąrašo pateikti nereikia, jei projektas skirtas neapibrėžtai visuomenės grupei).

36. Projekto įgyvendinimo ataskaita pateikiama 1 spausdintu egzemplioriumi ir elektroninėje laikmenoje (PDF ar „MS Word“ formatu).

Palangos miesto savivaldybės visuomenės
aplinkosauginio švietimo projektų
rėmimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto
paraiškos forma)**

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO PARAIŠKA**

(data)
Kaunas

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas, teisinė forma (asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.)	
1.2. Paraiškos teikėjo duomenys	
Registracijos kodas	
Organizacijos registravimo data	
Adresas	
Kontaktinis telefonas, faksas	
Kontaktinis el. paštas, interneto svetainė	
Banko rekvizitai (pavadinimas, kodas, biudžetinės sąskaitos numeris)	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodyti visus adresus)	
1.3. Informacija apie projekto vadovą (koordinatorių)	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Telefonas, mob. telefonas	
Elektroninis paštas	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas (projekto pavadinimas turi būti ne ilgesnis nei 6 žodžiai)			
2.2. Projekto tikslas (nurodyti aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą)			
2.3. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir

			kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

2.4. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)

--

2.5. Projekto tikslinė grupė

Eil. Nr.	Tikslinė grupė*	Planuojamas tikslinės grupės dalyvių skaičius
1.		

* Tikslinę grupę įvardyti konkrečiai, pvz.: moksleiviai, studentai, jauni žmonės iš socialiai remtinų šeimų ir pan.

2.6. Projekto partneriai (jeigu yra numatyti projekte, pridėti bendradarbiavimo sutarčių kopijas)

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Institucijos, įstaigos, organizacijos tipas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

2.7. Projekto trukmė

Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (metai, mėnuo, diena – metai, mėnuo, diena)	
---	--

2.8. Projekto viešinimas (nurodyti informacijos sklaidos būdus, priemones ir kada planuojama viešinti projektą)

--

III. PROJEKTO BIUDŽETAS

3.1. Projekto finansavimo šaltiniai	Eur.	%
Bendra projekto suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) prašoma lėšų suma		
Paraiškos teikėjo lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		

5.2. Detali projekto išlaidų sąmata								
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur.	Kiekis	Reikalingos lėšos, Eur.	Paraiškos teikėjo lėšos, Eur.	Kitų šaltinių lėšos, Eur.	Prašoma iš SAARS, Eur.
1.								
2.								
3.								
...								
Iš viso projektui reikalinga suma								

IV. TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzempliori aus lapų skaičius
1.	Projekto paraiška, 1 egz.	
2.	Paraiškos teikėjo registracijos pažymėjimo kopija, 1 egz.	
3.	Paraiškos teikėjo įstatų patvirtinta kopija, 1 egz.	
4.	Bendradarbiavimo sutarties (<i>jeigu yra</i>) kopija, 1 egz.	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Palangos miesto savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Palangos miesto savivaldybė priims nutarimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Palangos miesto savivaldybės administracija ir vykdyti sutarties sąlygas.

(organizacijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(paraiškos rengėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(data)

Palangos miesto savivaldybės visuomenės
 aplinkosauginio švietimo projektų
 rėmimo tvarkos aprašo
 2 priedas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO
 PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balai)	Didžiausias balas
1	2	3	4
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	1. Tikslas ir uždaviniai nepakankamai aiškūs – 10 balų 2. Tikslas ir uždaviniai aiškūs ir tinkamai pasirinkti – 20 balų	20
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis miesto gyventojams	1. Laukiamų rezultatų poveikis nurodytas – 0 balų 2. Laukiamų rezultatų poveikis nurodytas, tačiau nepakankamai aiškūs – 20 balų 3. Projektas turės tiesioginį teigiamą poveikį gyventojams – 30 balų	30
3.	Projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	1. Iš dalies atitinka, suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – 10 balų 2. Atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – 20 balų	20
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	1. Apibrėžta, bet nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 10 balų 2. Apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 20 balų	20
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	1. Ne mažiau kaip 100 dalyvių – 10 balų 2. 100–200 dalyvių – 20 balų 3. Daugiau kaip 200 dalyvių – 30 balų	30
6.	Projektą įgyvendins kelios bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui	1. Projektą įgyvendins viena organizacija – 10 balų 2. Projektą įgyvendins dvi ar daugiau organizacijų – 20 balų	20
7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	1. Projektas 100 proc. finansuojamas iš Savivaldybės lėšų – 0 balų 2. Projektas 5–10 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 10 balų 3. Projektas 11–20 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 20 balų 4. Projektas 21 proc. ir daugiau finansuojamas iš kitų šaltinių – 30 balų	30

Palangos miesto savivaldybės visuomenės
aplinkosauginio švietimo projektų
rėmimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo lapo forma)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO
VERTINIMO LAPAS**

(paraiškos teikėjo ir projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	VERTINIMO KRITERIJAI	Didžiausias leistinas balas	1 komisijos narys	2 komisijos narys	3 komisijos narys	4 komisijos narys	5 komisijos narys	Komisijos balų vidurkis
1	2	3	4					5
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	20						
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis miesto gyventojams	30						
3.	Projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	20						
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	20						
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	30						
6.	Projektą įgyvendins kelios	20						

	bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui							
7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	30						
Iš viso surinkta balų		170						

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**(Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto
įgyvendinimo ataskaitos forma)**

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO
ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(lėšų gavėjo pavadinimas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

(data)

1. Sutarties pasirašymo data, numeris	
--	--

2. Projekto biudžetas		
------------------------------	--	--

	Savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) lėšos	Kitų šaltinių lėšos
Projektui skirtos lėšos, Lt		
Iš viso panaudota lėšų, Lt		

3. Įgyvendinto projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)
--

3.1. Pasiękti įgyvendinto projekto tikslai

3.2. Įgyvendinti projekto uždaviniai, projekto veiklos ir rezultatai

Eil.	Įgyvendinti uždaviniai	Vykdytos veiklos	Pasiękti rezultatai
------	------------------------	------------------	---------------------

Nr.			(kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
...		...	
		...	

4. Projekto tikslinė grupė

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius
1.		
2.		
...		

Pridėti projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašus (projekto dalyvių sąrašo nereikia pateikti, jei projektas skirtas neapibrėžtai visuomenės grupei)

5. Projekto partneriai

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas
1.	
2.	
...	

6. Projekto tęstinumo galimybės, perspektyvos

7. Projekto viešinimas

(pridėti nuotraukas, straipsnius, publikuotus spaudoje, interneto svetainėse)

Pateikti informaciją apie įgyvendintą projektą (rašytinę ir vaizdinę medžiagą) el. laikmenoje, kad ji galėtų būti viešinama Aplinkos apsaugos skyriaus svetainėje

PRIDEDAMA:

(organizacijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

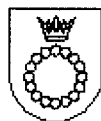
A. V.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-02-12

TEIKIMAS

„DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai. Savivaldybės tarybai teikiamas svarstyti Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašas, kuriuo remiantis bus nustatomi Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuoti aplinkosauginio švietimo projektai.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai. Šiuo metu nebuvo nustatyta Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarka.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės. Pritarus šiam sprendimo projektui aiškiai bus sureglamentuota kaip bus atrenkami aplinkosauginiai projektai finansuoti Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis. Lėšos bus naudojamos racionaliai, neigiamų pasekmių nebus.

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu. Įgyvendinant Informavimo apie aplinką ir Lietuvos gyventojų aplinkosauginio švietimo skatinimo programą, patvirtintą LR aplinkos ministro 2004 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. D1-317, reikalinga naudojant visuomenės ekologinio švietimo priemones reikalinga kartu su nevyriausybinėmis organizacijomis, mokymo, ugdymo, kultūros institucijomis įgyvendinti ekologinio švietimo projektus, siekiant paskatinti visuomenę ne tik daugiau domėtis aplinkos ir gamtos apsauga, bet ir pačiai dalyvauti projektuose, kurie ugdo ekologinę savimone, palankų aplinkai gyvenimo būdą. Tai įvairaus pobūdžio ekologinio švietimo projektai – meniniai (skatinantys kūrybinėmis priemonėmis atspindėti požiūrį į aplinką), edukaciniai (mokomieji-pažintiniai), ekologiniai (praktinės aplinkosaugos projektai), gamtamoksliniai (mokslinio tyrimo projektai, konkursai), gamtotyriniai (ekožygiai) ir pan. aplinkosaugos akcijas, siekiant įtraukti visuomenę į aplinkos apsaugos politikos formavimą bei sprendimų priėmimą. Be to atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos parengtas savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijas, kuriose aplinkosauginis švietimas yra įvardintas kaip remiama sritis planuojama dalį Palangos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų skirti aplinkosauginių projektų įgyvendinimui. Siekiant atrinkti geriausius aplinkosauginius projektus bei užtikrinti racionalų lėšų naudojimą parengtas Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašas.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą. Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymas, Informavimo apie aplinką ir Lietuvos gyventojų aplinkosauginio švietimo skatinimo programą, patvirtintą LR aplinkos ministro 2004 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. D1-317,.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama (4 lapai).

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Direktorių

Bronius Martinkus

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: „Dėl Palangos miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: _____

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²: _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos, reglamentuojančios visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atranką, finansavimą ir kontrolės būdus, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Be pastabų: projektų paraiškas nagrinėja savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (<i>Tvarkos aprašo 7–26 punktai</i>). Ūkio ir turto skyrius koordinuoja sutarčių sudarymą, projektų įgyvendinimą, derina pirminius finansinius dokumentus ir teikia juos Savivaldybės administracijos Buhalterijai. Už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą atsako laimėtojas, sudaręs sutartį su Savivaldybės administracija. Laimėtojas už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Adoni

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		terminais pateikdamas metinę ataskaitą (<i>Tvarkos aprašo 27–29 punktai</i>).		
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas))	Be pastabų: numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28 punkte bei Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje, 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Be pastabų: <i>Tvarkos aprašo 15–24 punktai.</i> 21. Atrinkus daugiausia balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 85 ir mažiau balų, neremiami.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Neaktualu		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Be pastabų: Kiekvieno atrankos komisijos nario projektui skirtas balas ir atrankos komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į aprašo 3 priede nustatytos formos projektų vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas atrankos komisijos narys, yra 170. Atrinkus daugiausia balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 85 ir mažiau balų, neremiami. (<i>Tvarkos aprašo 20–21 punktai</i>).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Neaktualu: sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nėra ir neturi būti nustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus	Be pastabų: 9.1, 9.3: Savivaldybės administracijos <u>direktoriaus įsakymu</u> sudaroma projektų atrankos komisija <u>ne mažiau kaip iš penkių narių</u> , iš kurių bent vienas turi būti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento Palangos miesto agentūros atstovas (<i>Tvarkos aprašo 15 punktas</i>). 9.2: – 9.4: – 9.5: <i>Tvarkos aprašo 16, 18, 25, 26 punktai.</i> 9.6: – (kiekvienas komisijos narys kiekvieną projektą atskirai vertina balais)		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Be pastabų: administracinės procedūros privalomumą nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28 punktas bei Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 2 straipsnio 2 dalis, 4 straipsnio 1 dalies 1 punktas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Neaktuali: administracinė procedūra šiuo atveju privalo būti taikoma (žr. kriterijų Nr. 10).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Be pastabų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Neaktuali: terminų sustabdymas ir pratęsimas nėra ir neturi būti numatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Be pastabų: pranešimas apie projektų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt . Kartu skelbiami projektų atrankos dokumentai (Tvarkos aprašo 9–10 punktai).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Neaktuali: teisės akto projektas nenustato kontrolės (priežiūros) procedūros bei aiškių jos atlikimo kriterijų, tačiau tai numato kontrolę (priežiūrą) vykdančių institucijų leidžiamuose teisės aktuose (pvz., nuostatuose, taisyklėse, tvarkos aprašuose ir pan.)		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir	Neaktuali: teisės akto projektas nenumato kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonių, tačiau pastarąsias		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	nustato kontrolę (priežiūrą) vykdančių institucijų leidžiami teisės aktai (pvz., nuostatai, taisyklės, tvarkos aprašai ir pan.).		
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Neaktualu: teisės akto projektas nustato visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atranką, finansavimą ir kontrolės būdus, o subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybę už šio teisės akto projekto nuostatų nesilaikymą numato kiti teisės aktai (pvz., CK, DK, Vietos savivaldos įstatymas ir kt.). Tvarkos 27–35 punktai nustato atsakingus asmenis įgyvendinant tvarką.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Neaktualu: teisės akto projektas nustato visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atranką, finansavimą ir kontrolės būdus, o sankcijų skyrimo kriterijus bei tvarką numato kiti teisės aktai (pvz., CK, DK, Vietos savivaldos įstatymas ir kt.).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Be pastabų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Ūkio ir turto skyriaus
vyriausioji specialistė Reda Kairienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

✓. _____
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė Narine Danijelianc

(pareigos) (vardas ir pavardė)

_____ 2015-02-12
(parašas) (data)

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.