

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS
ATASKAITOS**

2015 m. vasario d. Nr. T2-
Palanga - 12 *intra*

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos senosios gimnazijos vadovo 2014 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Valužienė

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus
savivaldybės kalbos tvarkytoja

Milioniūtė
2015-02-11

Vaiya Milončiūtė
*Ataskaitos kalba
netaisyta*

Administracijos Juridinio ir personalo
vedėjas
arba
Vedėjo pavaduotojas

Kaminskas

Petras Kaminskas

Vytautas Korsakas

Mero pavaduotojas

Simė
2015-02-12
0211

Saulius Simė

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Direktorių

Bronius Martinkus

Įteikti ŠS, Palangos senajai gimnazijai

PRITARTA
 Palangos miesto savivaldybės
 tarybos 2015 m. vasario d.
 sprendimu Nr. T2-

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Palangos senoji gimnazija. Jūratės g. 13, Palanga. Tel. (8 460) 48940, (8 460) 48930, el.paštas: psgpastas@gmail.com

1.2. Įstaigos vadovas: Algirdas Karačionka, vadybinis stažas – 32 metai, antra vadybinė kvalifikacinė kategorija suteikta 1997 m. sausio 29 d.

1.3. Ugdytiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.	2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.
22	20	567	524

1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
6	5,5	54	1220,30	2	2	33,4	32

* Jeigu yra laisvų etatų, nurodyti skaičių ir priežastis.

1.5. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2013 m. tūkst. Lt	2014 m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	924,8	1007,4
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	99,1	65,1
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	21,2	22,9
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	46,0	35,5
Europos sąjungos paramos lėšos ES	2,8	0,7
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	2653,2	2525,6
Kitos lėšos (labdara, parama, 2%GM)	27,3	17,9

2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinės veiklos programos įgyvendinimo) rezultatai.

Strateginis gimnazijos veiklos plano tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę spręsti aktualias ugdymo problemas, numatyti veiklos kryptis ir prioritetus bei jų įgyvendinimą, planuoti kaitos pokyčius.

Organizuojant gimnazijos veiklą pagal strateginiame plane numatytas programas, pagrindinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo programų, ugdymo pasiekimų, išsilavinimo standartų, neformaliojo ugdymo, mokymosi aplinkos, higienos normų keliamų reikalavimų įgyvendinimui.

Dėl lėšų trūkumo nebuvo įsigyta mokyklinių baldų, treniruoklių įrangos.

2013–2014 m. m. ugdymo planas buvo sudarytas siekiant maksimaliai tenkinti gimnazijos ugdytinių poreikius: pasiūlyta virš 20 individualaus ugdymo planų pasirinkimo variantų, numatytos galimybės keisti pasirinktus dalykus, modulius ir kursą, numatytos galimybės likviduoti žinių spragas, gilinti žinias ir gebėjimus, numatytas kursų intensyvinimas. Numatytos priemonės pasiteisino – tai rodo valstybinių brandos egzaminų rezultatai.

2013–2014 m. m. valstybinių egzaminų suvestinė

Dalykas	Laikė mok. sk.	Laikiusių %	Neišlaikė mok. sk.	Neišlaikiusių %	Išlaikė mok. sk.	Išlaikiusių %	Taškų vidurkis	Gavo 86-100	Gavo 86-100 %
Istorija	81	50	4	5	76	95	40,8	4	5,3
Fizika	8	4,9	0	0	8	100	54,0	1	12,5
Chemija	15	9,3	0	0	15	100	61,9	1	6,7
Lietuvių k.	148	90,2	11	7,4	137	92,6	46,7	22	14,9
Anglų k.	125	77,2	1	0,8	124	99,2	62,4	28	22,4
Rusų k.	3	1,9	0	0	3	100	74,1	1	33,3
Vokiečių k.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informacinės technologijos	9	5,6	1	11,1	8	88,9	50,0	3	37,5
Matematika	93	57,4	9	9,7	84	90,3	30,3	2	2,5
Biologija	41	25,3	0	0	41	100	50,0	3	6,8
Geografija	22	13,6	0	0	22	100	46,4	1	4,6
Iš viso	545	-	26	4,7	519	95,3	51,7	66	12,7

Gavo 100 balų: Lietuvių k. – Audrė Alonderytė, Mingailė Gulbinauskaitė. Anglų k. – Akvilė Dulkytė, Andrius Kleiva, Kipras Paliušis, Julija Reklaitytė, Antanas Petrauskas.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

2013–2014 m. m. gimnazijoje mokėsi 567 mokiniai, buvo devynios I-II, trylika III-IV gimnazijos klasių.

Gimnaziją baigė 161 abiturientas.

Mokinių skaičius palyginus su 2013 m. sumažėjo 38 mokiniais.

Į gimnaziją buvo pavežami 53 mokiniai. Nemokamą maitinimą gavo 60 mokinių.

2013–2014 m. m. praleistos 55998 pamokos, pateisintos dėl ligos – 28494 pamokos, dėl kitų priežasčių – 16302 pamokos, nepateisintos 11202 pamokos.

2014 m. neformaliojo ugdymo valandas turėjo 23 mokytojai (62 val). Projektuose ir būrelių veikloje dalyvavo 371 mokinys.

Buvo vykdomi 14 respublikinių projektų. Vyko tradiciniai gimnazijos projektai.

Mokytojai ir mokiniai dalyvavo 19-oje miesto, respublikinių, tarptautinių konkursų ir renginių.

Mūsų gimnazijos mokiniai dalyvavo 17 respublikinių olimpiadų, kuriose 5 mokiniai pelnė prizines vietas. III E klasės mokinė Ksenija Ostroverch tarptautinėje rusų kalbos olimpiadoje Maskvoje laimėjo II ir III vietą (mokytoja Liudmila Augucevičienė), ES jaunųjų mokslininkų konkurse nacionaliniame etape III F klasė mokinė Gabrielė Bumbulytė (mokytoja Danguolė Baranauskienė) laimėjo I laipsnio diplomą, IV D klasė mokinė Mingailė Gulbinauskaitė (mokytoja Jūratė Galinauskienė) laimėjo I vietą jaunųjų filologų konkurse.

Buvo vykdomi karjeros ugdymo, debatų, verslumo projektai, turime Tolerancijos centrą, kuris įsijungia į Tarptautinės istorinio teisingumo komisijos inicijuojamus renginius. Jau trečius metus gimnazijoje veikia mokomoji akcinė bendrovė, kurioje mokiniai mokomi verslumo pagrindų.

Buvo vykdoma „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“.

Gimnazijoje veikė teatro, dailės, muzikos, šokių studijos.

Aktyvus buvo ir gimnazijos sportinis gyvenimas. Vykdėme respublikinę jaunimo iniciatyvą „Sportas netrukdo mokslui, mokslas netrukdo sportui“, tradicines sporto šventes bei organizavome daug tarpklasinių varžybų.

Olimpinio festivalio varžybose, LMKL čempionate „Manija“ berniukų komanda užėmė I vietą, mergaitės II vietą respublikoje.

Gimnazijoje kasmet vyksta 10 tradicinių renginių. Inicijuojame ir dalyvaujame įvairiose labdaros, gerumo akcijose: Palangos slaugos skyriuje, Telšių rajono vaikų su negale centre, Klaipėdos vaikų namuose „Smiltelė“, dalyvaujame Maltos ordino inicijuojamuose renginiuose, rengiame Kalėdines muges.

Neformaliojo ugdymo veiklos valandos panaudotos efektyviai, gimnazistai aktyviai dalyvavo būrelių, projektinėse veiklose.

Gimnazija teikė nemokamas paslaugas – maitinimą mokiniams ir gimnazijos darbuotojams, kopijavimo paslaugas bei patalpų nuomą pagal atskiras sutartis.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos universiteto Gamtos mokslų ir matematikos katedra.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Pagrindinis vadovo tikslas – garantuoti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo įstaigos funkcionalumą. Vadovas vykdė jo pareiginėje instrukcijoje numatytus reikalavimus, organizavo gimnazijos darbą remdamasis ugdymo įstaigai privalomais dokumentais, analizavo gimnazijos veiklą ir valdymo išteklių būklę, rūpinosi ugdymo aplinkos gerinimu, efektyviu paskirtų asignavimų panaudojimu, kontroliavo ir koordinavo pedagogų, aptarnaujančio personalo darbą, ieškojo rėmėjų.

5. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Direktoriaus įsakymu sudaryta gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė atliko platųjį auditą. Buvo pasirinktos mokymosi motyvacijos ir mokėjimo mokytis sritys, nustatytos problemos, į kurias buvo atsižvelgta sudarant veiklos programą, remiantis jomis suformuluoti 2014–2015 mokslo metų tikslai ir uždaviniai: pasiekti, kad visų mokomųjų dalykų valstybinių Brandos egzaminų rezultatai prilygtų ar viršytų respublikos Brandos egzaminų vidurkį, pasiekti, kad pusmečių ir metinių pažymių įvertinimai būtų adekvatūs valstybinių Brandos egzaminų įvertinimams, siekti pasirenkamųjų programų atitikties mokinių poreikiams, sudaryti mokymui (si) palankų pamokų ir klasių mikroklimatą, tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą pamokose, numatyti ir taikyti mokinių pažangos matavimo įrankius, įsivertinimo rezultatus panaudoti pamokų kokybei gerinti, pasiekti mokymo individualizavimo ir diferencijavimo efektyvumo, siekti glaudesnio ryšio su tėvais mažinant be pateisinamos priežasties praleistų pamokų.

Tęstinumo principu sudaryta darbo grupė šiuo metu vykdo gilųjį įsivertinimą (auditą) pasirinktoje pedagoginio tėvų švietimo srityje, atlieka gimnazijos bendruomenės apklausas. Įsivertinimo rezultatai naudojami strateguojant kolektyvo veiklą, sudarant ugdymo ir veiklos programas, prognozuojant ir formuluojant gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Stebimos pamokos, popamokiniai renginiai ir užsiėmimai, kontroliuojama gimnazijos vidaus dokumentacija.

6. Ugdymo(-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Dirbo gimnazijos mokytojų taryba, atestacijos komisija, vaiko gerovės komisija, direkcinė taryba, gimnazijos taryba, metodinė taryba. Gimnazijos savivaldos institucijoms buvo teikiama informacinė ir konsultacinė pagalba, siekta lygių galimybių įvairių poreikių mokiniams užtikrinimo įgyvendinant ugdymo planą.

Atliktas dalies kabinetų ir viešųjų erdvių, einamasis remontas, rekonstruota paplūdimio tinklinio aikštelė, sumontuotos 4 stebėjimo kameros, dalinai renovuota koncertų salė ir vestibulius. Įsigyta 10 kompiuterių, 1 projektorius, 3 monitoriai, 1 spausdintuvas, šaldiklis.

Edukacinėse erdvėse vykdomos ugdytinių kūrybinių darbų parodos. 2013–2014 m. m. buvo organizuojami visuotiniai ir klasių tėvų susirinkimai.

Aktyvi mokinių savivaldos veikla.

Veikia LMP mokinių organizacija, mokiniai aktyviai dalyvauja LMS ir Jaunimo organizacijos „Darbas“ veikloje.

7. Turto, lėšų administravimas ir valdymas.

2013–2014 mokslo metais Senojoje gimnazijoje dirbo 58 pedagogai, 6 iš jų nepagrindinėje darbovietėje. Gimnazijoje dirbo 10 mokytojų ekspertų, 37 – mokytojai metodininkai, 5 – vyresnieji mokytojai, 6 – mokytojai. Gimnazijos pedagogų kvalifikacija yra viena aukščiausių šalyje. Visiems buvo sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją įvairiuose renginiuose mieste, šalyje ir užsienyje. Dirbo 34 techninio personalo darbuotojai.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

2014 m. buvo atliktos patikros: valstybinių egzaminų organizavimas ir vykdymas, pedagogų atestacijos vykdymas, statinio techninės priežiūros patikrinimas, objekto atitiktis Lietuvos higienos normų HN 21:2011 reikalavimams. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko valgyklos darbo patikrinimą.

Pateiktos išvados: egzaminai organizuojami ir vykdomi laikantis egzaminų instrukcijų, gimnazija neturi aukštąjį inžinerinį išsilavinimą turinčio pastatų priežiūros darbuotojo, būtina pakeisti II ir III aukštų koridorių parketą, vidaus laiptinių laiptus.

9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.

2013–2014 m. m. dalyvavo seminaruose: „Modernios pamokos vadyba ir standartizuoto mokinių kompetencijų vertinimo patirtis“ (pažymėjimo Nr. 13-5487), „Sveikatingumo ugdymo ypatumai Prancūzijos sveikatą stiprinančiose ugdymo įstaigose“ (pažymėjimo Nr. 78818), „Kontaktas su vaiku“ (pažymėjimo Nr. 2013/PSG-46), informacinis metodinis renginys švietimo darbuotojams (pažymėjimas 2014-04-03 Nr. V7-348 (1.17)), „Varėnos rajono ugdymo įstaigų patirtis integruojant istorinį kultūrinį paveldą“ (pažymėjimo Nr. P14-187), „Mokytojas: jo vertybės ir pašaukimas“ (pažymėjimo Nr. P14-437), „Keičiame tai, ką darome klasėje“ (pažymėjimo KI-D Nr.587), „Mokyklos bendruomenės narių (pedagogų, mokinių ir mokinių tėvų) tarpusavio santykių stiprinimo galimybės“ (pažymėjimo Nr. P14-821).


2013–2014 m. m. organizavo seminarą „Keičiame tai, ką darome klasėje“ (pažymėjimo Nr. K5-O-23).

10. Problemos, susijusios su įstaigos veikla.

Nebaigtas patalpų pritaikymas neįgaliesiems, elektros instaliacija neatitinka vartojimo poreikio, didelės šilumos išlaidos, aplinkos lėšų trūkumas, sunkiai sprendžiama dalies mokinių lankomumo ir mokymosi motyvacijos problema.

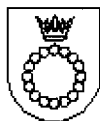
Reikia kuo skubiau ruošti dokumentaciją pastato renovacijai (modernizacijai).

Direktorius

 Algirdas Karačionka

PRITARTA

Palangos senosios gimnazijos
Tarybos 2015 m. sausio 27 d.
nutarimu Protokolo Nr. 2V-1



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015- -

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklausymas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjai nežvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos senosios gimnazijos direktorius Algirdas Karačionka.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos senosios gimnazijos direktorius A. Karačionka 2015 m. sausio 29 d. raštu Nr. (1.10)-2D-34 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2014 metų vadovo veiklos ataskaitą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių

Laima Valužienė, 48721

Bronius Martinkus