

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA




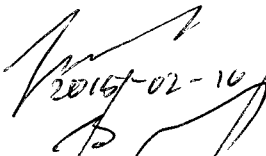
SPRENDIMAS

**DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2015 m. vasario d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Pritarti Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos vadovo 2014 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras		Šarūnas Vaitkus
Administracijos Švietimo skyriaus vedėja		Laima Valužienė
Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja	 2015-02-08	Vaiva Milončiūtė 2015-02-08 utairnė
Administracijos Juridinio ir personalo vedėjas arba Vedėjo pavaduotojas		Petras Kaminskas
Mero pavaduotojas		Vytautas Korsakas
Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių	 2015-02-10	Saulius Simė
		Bronius Martinkus

Įteikti ŠS, Palangos Šventosios pagrindinei mokyklai

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės
tarybos 2015 m. vasario d.
sprendimu Nr. T2-

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Mokyklos pristatymas:

1.1. Šventosios pagrindinė mokykla; adresas: Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga, tel./faks.: 8 460 45 151; el. paštas – sventosiosmokykla@gmail.com; svetainės adresas: www.sventosiospm.lt.

1.2. Mokyklos direktorė – Valda Šarkienė, 22 metų vadybinis stažas, II vadybinė kvalifikacinė kategorija suteikta 2008 m. birželio 2 d.

1.3. Mokiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.	2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.
9	10	85	82

1.4. Darbuotojai:

Administracija				Mokymo personalas			
Mokyklos vadovai (direktorius ir pavaduotojas ugdymui)		Kiti administracijos darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorius, vyr. buhalteris, inžinierius ir kt. tarnautojai (kasininkas – sąskaitininkas, duomenų bazių tvarkytojas)		Mokytojai		Mokytojų padėjėjai	
Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius
1,5	2	3,5	7	20	369,8	1	2

Pagalbos specialistai						Pagalbiniai darbuotojai (vairuotojas, valytojai, sargai, valgyklos darbuotojai, darbininkai, kiemsargis, budėtojai, kalkuliuotojas ir kt.)	
Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys pedagoginę pagalbą (auklėtojai, būrelių vadovai)		Nepedagoginiai darbuotojai (bibliotekininkas, vairavimo instruktoriai, konsultantas, patarėjas ir kt.)		Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys sveikatos priežiūrą ir socialinę pagalbą (logopedas, spec. pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas ir kt.)		Etatai	Skaičius
Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
1	1	0,5	1	1,65	2	17,9	14

1.5. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2013 m. tūkst. Lt	2014 m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	595,5	653,3
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	53,5	50,7
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	52,2	47,6
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)		
Europos sąjungos paramos lėšos ES		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	623,8	662,5
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GM)	5,2	5,3

2. Mokyklos veiklos rezultatai:

Siekiant užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą ir įgyvendinant 2014 m. išsikeltus tikslus bei uždavinius, buvo siekiama gerinti ugdymo(-si) kokybę, tobulinant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją ir vidaus bei išorės partnerystę bendravimo, bendradarbiavimo srityse.

Platusis mokyklos įsivertinimas parodė, kad taikytos įvairios priemonės padėjo sėkmingai pasiekti laukiamų rezultatų – pamokos kokybės, mokinių pažangos stebėjimo, ugdymosi rezultatų, kultūrinių komunikacinių kompetencijų plėtojimo, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, kitomis institucijomis ir Šventosios bendruomene. Puoselėjamos tradicijos, organizuojami netradiciniai renginiai, projektai, naujos iniciatyvos dar labiau sustiprino veiklią ir draugišką mokyklos bendruomenę.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.

2013–2014 m. m. ugdymas ir mokymasis: pagal pradinio ugdymo programą 1–4 klasėse mokėsi 35 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo programą 5–10 klasėse – 50 mokinių (iš viso – 85 mokiniai); veikė 9 klasių komplektai (4 pradinės, 5 – 5/10 klasės (nebuvo 10 kl.)), pailgintos darbo dienos grupė (lankė 20 mokinių); 10 būrelių, lankė 75 mokiniai (dauguma – ne po vieną, populiariausi – dailės, amatų, informatikos būreliai); papildomai saviraiškos poreikius Palangos sporto centre tenkino – 22 mokiniai, Moksleivių klube – 3 mokiniai, Šventosios mokykloje veikiančiose Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klasėse – 18 mokinių. Mokinių pažangumas – 98,5 % (1 mok. nepažangus), 44% (37 mok. 1–9 kl.) mokosi gerai ir labai gerai, 4 kartus sumažėjo praleistų be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius 1 mokiniui.

Mokinių pasiekimai: G. Naureckytė (8 kl.) – I vieta epistolinio rašinio konkurse Palangoje, G. Petrauskaitė (8 kl.) – II vieta epistolinio rašinio Palangoje (mokytoja N. Šauklienė); 5 – 9 kl. mergaičių komanda – III vieta tarpzoninėse salės futbolo varžybose Klaipėdoje (mokytojas K. Litvinas); Jonas Būbelis (3 kl.) – dvi I vietos konkurse „Su šv. Kalėdom, Palanga“ (mokytoja R. Birškuvienė); Mantas Gelumbickas (9 kl.) – I vieta rašinių konkurse „Tvirta dvasia išgelbės silpną kūną“ Palangoje (mokytoja N. Šauklienė); respublikinis konkursas „Kengūra 2014“: kalbų – 7 auksinės, 1 – sidabrinės, 3 – oranžinės Kengūros diplomai (mokytoja N. Šauklienė, I. Griškėnienė, V. Juozapaitienė, V. Šarkienė); matematikos – S. Maksvytytė (8 kl.) – I vieta, A. M. Žymantaitė – II vieta, K. Japertas (7 kl.) ir O. Meškytė (8 kl.) – III vieta Palangoje (mokytoja J. Spučienė).

Specialioji pedagoginė pagalba: pagal pritaikytas ugdymo programas mokėsi 4 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, pagal individualią – 1; 16 mokinių nustatyti kalbos ir komunikacijų sutrikimai. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams buvo organizuojami individualūs bei grupiniai užsiėmimai, konsultuojami mokiniai, tėvai, mokytojai, rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Pedagoginė ir socialinė pagalba: individualus darbas su mokiniu, pagalba, konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Palangos Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriu.

Nemokamas maitinimas buvo teikiamas 24 mokiniams.

Į mokyklą ir iš jos mokykliniu autobusu buvo pavežami 38 mokiniai.

2014 m. popamokinė veikla: kultūriniai, integruoti, sportiniai renginiai, koncertai, minėjimai, akcijos, konkursai, varžybos ir kt. vyko pagal planą, kuris įgyvendintas 97 %, taip pat įvyko daug papildomų renginių. Įgyvendintos programos, projektai: mokinių saviraiškos „Kuriu, nes myliu“, prevencinė „Bendraamžiai – bendraamžiams“, pilietinio ir tautinio ugdymo „Savo kraštą pažinti“, tęstinės mitybos įpročių gerinimo „Vaisių vartojimo skatinimas“ bei „Pienas vaikams“, skirtos pradinių klasių mokiniams.

Bibliotekos ir skaityklos paslaugomis naudojosi 104 skaitytojai, iš jų – 76 mokiniai; išduota 1571 dokumentas, iš jų – 977 mokiniams; kompiuterizuotos 8 darbo vietos.

Mokyklos teikiamos mokamos paslaugos: negyvenamųjų patalpų nuoma; mokamas mokinių maitinimas.

4. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos administravimą.

Tobulinant administravimą, buvo siekiama užtikrinti sėkmingą mokyklos funkcionavimą, savalaikį mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimą, efektyviai organizuoti

ugdamosios veiklos ir personalo darbą. Didelis dėmesys buvo skiriamas nuosekliam mokyklos kultūros, teigiamo įvaizdžio formavimui ir kaitai. Aktuali informacija apie mokyklos veiklą buvo nuolat pateikiama ir atnaujinama mokyklos interneto svetainėje, stenduose, lankstinukuose, skelbimų lentose, spaudoje, pagaminta nauja mokyklos atributika (vėliava, rašikliai, atšvaitai). Toliau sėkmingai plėtojamas bei skatinamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – Šventosios kultūros centru, seniūnija, l/d „Sigutė“, Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriu ir kt. institucijom. Aktyviai bendradarbiauta su kitomis Palangos miesto švietimo įstaigomis, Kultūros centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Šventosios bendruomene. Sėkmingai įgyvendinti bendri projektai, kiti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, išskiriantys mokyklą kaip miestelio kultūros ir sporto židinį.

5. Mokyklos veiklos įšvertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Mokyklos įšvertinimo darbo grupė, 2014 m. atlikusi platųjį įšvertinimą, nustatė, kad praėjusiais metais pasirinktos tobulinti veiklos sritys ir rodikliai – partnerystė su kitomis institucijomis, mokėjimas mokyti, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo politika – buvo įvertinti ženkliai aukštesniais balais. Išryškėjo 2014 m. 5 geriausiai įvertintos sritys: aplinkos jaukumas, ugdymo planai ir tvarkaraščiai, mokyklos vizija, misija ir tikslai, įšvertinimo rezultatų naudojimas, patalpų panaudojimas; 3 tobulintinos veiklos sritys: bendruomenės santykiai, ugdymas ir mokymasis, mokinių mokymosi pasiekimai. Pasirinkta tobulinti sritis – ugdymas ir mokymasis. Mokyklos veiklos įšvertinimo rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei, mokyklos savivaldos institucijoms bei bus panaudoti mokyklos veiklos ir ugdymo planams rengti, strateginiams tikslams koreguoti. Ugdymo (-si) proceso valdymas buvo derinamas su mokyklos savivaldos institucijomis.

6. Ugdymo (-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

2014 m. vykdytas tikslingas, komandiniu darbu ir planavimu grįstas bei į mokinių poreikius orientuotas, ugdymo procesas. Sėkmingai įgyvendinti svarbiausi mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai – 2013-2014 m. m. ugdymo, 2014 m. veiklos bei 2014-2016 m. strateginis planai; tiriami ir analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai (pažangumas, lankomumas); stengiamasi ir toliau tobulinti mokyklos edukacinių aplinkų estetiškumą, funkcionalumą, atitikimą higienos normoms, bendruomenės narių saugumą (atnaujinti kabinetai, klasės, įsigyta naujų mokymo priemonių, IK technologijų, vykdomas mokyklos teritorijos stebėjimas, pašalinių asmenų registracija, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, organizuojamas maitinimas, mokinių pavėžėjimas, netradicinės pamokos vykdomos už mokyklos ribų ir pan.). Atsižvelgiant į mokyklos turimas finansinius bei žmogiškuosius išteklius, visiems mokiniams sudarytos vienodos galimybės ugdytis bei pasirinkti neformaliąją veiklą pagal poreikius ir galias.

7. Turto, lėšų administravimas ir valdymas.

Sistemiškas dėmesys buvo skiriamas mokyklos biudžeto programų, sąmatų, ataskaitų rengimui ir įgyvendinimui, mokyklos materialinės bazės ir ugdymo (-si) proceso modernizavimui bei kokybiškos ugdymo (-si) aplinkos funkcionavimo užtikrinimui. Panaudojant mokyklos paramos lėšas, pajamas gaunamas už mokyklos patalpų nuomą, 2014 m.: įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto: IT (7 kompiuteriai, 2 daugialypės terpės projektoriai, 2 ekranai), mokymo priemonių (2 mokyklinės lentos, 3 stilizuotos žemaitiškos kanklės, 3 mikrofonai su stovais, 3 viryklės, gartraukis, kt.), baldų (2 mokytojų darbo stalai, 3 spintos, 1 demonstracinė spinta, kt.), virtuvės įrangos (kasos aparatas, kt. virtuvės reikmenys); organizacinių priemonių, spaudos leidinių, kanceliarinių bei ūkinės paskirties prekių; mokyklos bibliotekos fondai praturtinti 130 vnt. grožinės literatūros; muzikos, spec. pedagogo, logopedo, mitybos, buhalterio, kasininko – sąskaitininko kabinetuose bei valgykloje įrengti langų roletai, atnaujintas smulkus ūkinės paskirties inventorių (radiatoriai, šviestuvai ir kt.), atlikti įvairūs klasių ir koridoriaus remonto darbai ir kt.; Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis greta mokyklos pabaigta įrengti krepšinio aikštelė, pastatyti lauko treniruokliai; pagal paraišką, teiktą Šventosios seniūnijos bendruomenei (vietos bendruomenių savivaldos programa), gautas finansavimas daugiaviečio lauko gimnastikos įrenginio pastatymui (lygiagretės, turnikai, kopėtelės, atsilenkimų suoliukas). Po visais įrenginiais paklota dirbtinė danga.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

2014 m. mokyklą tikrinusios institucijos: Palangos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (2 k.) – 1 k. pastebėti trūkumai pašalinti; Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (1 k.) – pažeidimų nenustatyta; Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Palangos skyrius (1 k.) – pažeidimų nenustatyta; Klaipėdos APGV Palangos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba (1 k.) – pažeidimų nenustatyta.

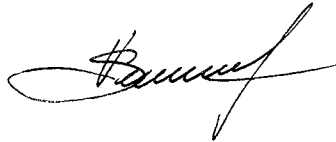
9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.

Per 2014 m. kvalifikacija tobulinta 15 d.

10. Problemos, susijusios su mokyklos veikla.

Iki galo nesutvarkytas mokyklos sporto aikštynas lauke; pilnai neaptverta mokyklos teritorija; reikia atnaujinti vėdinimo – šildymo ir ventiliacijos sistemas (sporto ir aktų salėse, valgykloje, technologijų kabinete).

Direktorė



Valda Šarkienė

PRITARTA

Šventosios pagrindinės mokyklos tarybos

2015 m. sausio 27 d. protokoliniu nutarimu

Nr.V6-1



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-02-10

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklauskymas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

Neigiamų pasekmių projekto rengėjai neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė Valda Šarkienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorė V. Šarkienė 2015 m. vasario 2 d. raštu Nr. V15-26 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2014 metų vadovo veiklos ataskaitą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113-4290), Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Kitų paaškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių

Laima Valužienė, 48721

Bronius Martinkus