



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL TARYBOS 2014 M. SAUSIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-14 PAKEITIMO

2015 m. sausio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675 4, 8, 10, 12, 17, 21 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-14 1 punktu, 14.3, 14.5, 24, 28, 42, 45, 46, 54, 65, 66, 67, 68 punktus ir juos išdėstyti taip:

„14.3. apskaičiuoja kompensacijas už būsto šildymą ir išlaidas karštam vandeniui, kai būstas ir vanduo yra šildomi naudojant elektros energiją, dujas, kietą ar kitokį kurą ir parengia išmokėjimo dokumentus;

14.5. apskaičiuoja socialines pašalpas ir parengia išmokėjimo dokumentus;

24. Kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, kurie būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, šildymo sezonu laikyti 6 mėnesius nuo to mėnesio, kurį yra paskelbtas šildymo sezonas Palangos miesto savivaldybės teritorijoje.

28. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems socialinę riziką:

28.1. 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos išmokama pinigais, pervedant į atsiskaitomąją sąskaitą banko įstaigoje, ir 50 procentų pervedama į socialines korteles;

28.2. apskaičiuotų kompensacijų suma pervedama į energiją, kurą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančių įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

42. Savivaldybės administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, turi teisę:

42.1. taikyti Įstatymo 23 straipsnio 2 dalies (išskyrus 6 punktą) nuostatas;

42.2. 6 mėnesius neteikti piniginės socialinės paramos, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimų piniginių lėšų dydis 2 kartus viršija šio įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą. Pareiškėjas informaciją apie šeimos narių turimas pinigines lėšas pateikia kiekvieno kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos gavimo metu.

45. Socialinės rūpybos skyrius, nagrinėdamas prašymus skirti piniginę socialinę paramą Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais, patikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės, religinių bendrijų, kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, seniūnaičiai ir kiti suinteresuoti asmenys turi teisę Socialinės rūpybos skyriui teikti turimą informaciją apie piniginės socialinės paramos gavėjus. Socialinės rūpybos skyrius prašymą piniginei socialinei paramai skirti, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir gautus dokumentus perduoda nagrinėti Komisijai, kuri, išnagrinėjusi prašymą, teikia rekomendaciją Savivaldybės administracijos direktoriui dėl piniginės socialinės paramos teikimo/neteikimo. Atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, Socialinės rūpybos skyrius rengia Administracijos direktoriaus įsakymo dėl piniginės socialinės paramos skyrimo projektą.

46. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, išskyrus Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytus atvejus, priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais priima Savivaldybės administracijos direktorius.

54. Vienkartinę paramai skirtos išmokos, atsižvelgiant į priimtą sprendimą, pervedamos į pareiškėjų banko sąskaitas arba apmokama už jų įsigijamas prekes ar gaunamas paslaugas.

65. Piniginė socialinė parama finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

66. Piniginei socialinei paramai (išskyrus vienkartinę paramą) finansuoti skiriamų lėšų dydis skiriamas vadovaujantis Įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalies nuostatomis.

67. Piniginės socialinės paramos finansavimo ir ataskaitų rengimo tvarką nustato Savivaldybės Administracijos direktorius.

68. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti Savivaldybės tarybos sprendimu pirmiausia skiriamos susidariusiems išsiskolinimams dengti, pagal poreikį kitai socialinei paramai – Socialinės apsaugos programos priemonėms finansuoti, po to – kitoms programoms vykdyti. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti perskirstomos einamųjų metų III–IV ketvirčiais, atsižvelgiant į prognozuojamą lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti poreikį iki einamųjų metų pabaigos.“

Meras

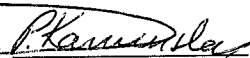
Šarūnas Vaitkus

Administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja



Genutė Kavazienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja



Vaiva Milončiūtė

Biudžeto skyriaus vedėja



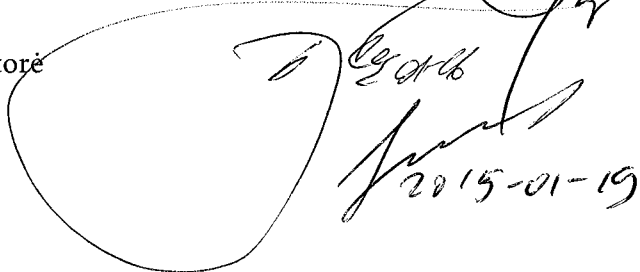
Regina Garadauskienė

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas



Saulius Simė

2015-01-19



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2015-01-15

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO “DĖL TARYBOS 2014 M. SAUSIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-14 PAKEITIMO“

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto tikslas – iš dalies pakeisti Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-14, 1 punktu.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Piniginė socialinė parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-14, 1 punktu.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Atsižvelgiant į 2014 m. gruodžio 2 d. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675 4, 8, 10, 12, 17, 21 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XII-1366 nuostatas, iš dalies pakeisti Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-14 1 punktu, taip pat, patikslinti jį, atsižvelgiant į praktiniame tvarkos aprašo taikyme pastebėtus netikslumus.

##### 4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavarzienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

2014 m. gruodžio 2 d. priimtas Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675 4, 8, 10, 12, 17, 21 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XII-1366, kuriuo iš dalies keičiama piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams tvarka. Pakeitus Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-14, 1 punktu, jis atitiks Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatas.

##### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, 113-4290).

##### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nevertinama.

##### 9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai, paaiškinimai

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Genutė Kavarzienė, tel. 48 716