

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS

## DĖL TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS NUSTATYMO

2014 m. spalio d. Nr. T2-  
Palanga

Palangos miesto savivaldybės  
administracija  
**GAUTA**  
2014-10-13 Nr. (13)-T1-321

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad iš Savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos tarnybinius mobiliuosius telefonus įsigyja, moka abonentinį mokestį ir už telefoninius pokalbius iš joms patvirtintų biudžeto asignavimų (Savivaldybės biudžeto lėšų ar valstybės biudžeto lėšų, skirtų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti).

2. Nustatyti mobiliųjų telefonų abonentinio mokesčio ir mokesčio už telefoninius pokalbius bendrą išlaidų dydį:

2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijai – ne daugiau kaip 0,6 procento jai patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos;

2.2. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (išskyrus Palangos kultūros centrą) – ne daugiau kaip 0,2 procento joms patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos;

2.3. Palangos kultūros centrui – ne daugiau kaip 1 procentą jam patvirtintų metinių asignavimų darbo užmokesčiui sumos;

2.4. Į bendrą išlaidų dydį už mobiliuosius telefonus neįskaitomi šio sprendimo 3 punkte nustatyti limitai.

3. Nustatyti lėšų, per mėnesį skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitus:

3.1. Savivaldybės merui – 90 Eur;

3.2. Savivaldybės mero pavaduotojui – 60 Eur;

3.3. Savivaldybės mero patarėjui – 30 Eur;

3.4. Savivaldybės kontrolieriui – 30 Eur;

3.5. Savivaldybės administracijos direktoriui – 90 Eur;

3.6. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui – 60 Eur;

3.7. biudžetinių įstaigų vadovams (išskyrus Palangos kultūros centro vadovą) – 30 Eur;

3.8. Palangos kultūros centro vadovui – 75 Eur.

4. Patvirtinti Tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarką (pridedama).

5. Pavesti Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams įsakymais patvirtinti darbuotojų pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustatyti maksimalų naudojamų telefonų skaičių ir lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį limitus (neviršijant 2 punkte nustatytų išlaidų dydžių), bei nustatyti savo įstaigos darbuotojų naudojimosi fiksuoto ryšio telefonais tvarką.

6. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

7. Pripažinti nuo 2015 m. sausio 1 d. netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 10 d. sprendimą Nr. T2-72 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos nustatymo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garadauskienė

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

2015-10-07  
2015-10-08  
13 1008

## **TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

2. Tvarka reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

3. Tarnybiniai mobilieji telefonai Savivaldybės administracijoje ir biudžetinėse įstaigose gali būti naudojami tik pagal šios Tvarkos nuostatas.

### **II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4. Savivaldybės administracijos direktorius, biudžetinės įstaigos vadovas (toliau tekste – Įstaigos vadovas) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant skyriuje (įstaigoje) suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų skaičių.

5. Įstaigos vadovas įsakymu nustato lėšų limitus, skiriamus tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį).

6. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

7. Lėšų limitas, skiriamas sąskaitoms apmokėti per metus (atsižvelgiant į atostogų laikotarpį), apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš vienuolikos ir pridedamas nustatytas lėšų limitas už atostogų laikotarpį. Į limitą neįskaitomos į užsienį komandiruotų asmenų pokalbių tarnybiniais mobiliaisiais telefonais išlaidos, nes šios išlaidos turi būti padengiamos iš komandiruotėms skirtų lėšų.

8. Palangos miesto savivaldybės merui, mero pavaduotojui, mero patarėjui, Administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui bei biudžetinių įstaigų vadovams lėšų limitai, skiriami tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, nustatomi miesto Savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant raštiško darbuotojo sutikimo.

10. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Įstaigos vadovo įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

11. Įstaigos vadovas paskiria atsakingus asmenis, kurie kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų bei yra atsakingi už įstaigos telefonų apskaitą, išdavimą, jų remonto atlikimą ir pan.

### **III. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

12. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau tekste – Naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

13. Tarnybiniu telefonu besinaudojantis asmuo atlygina iš savo lėšų (atskaitoma iš asmens darbo užmokesčio):

13.1. mobiliojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą;

13.2. sumas, sumokėtas mobiliuoju telefonu už loterijos bilietus, kaip paramą, mobiliąsias perlaidas ir pan.

14. Naudotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už šešis mėnesius, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka bei panaikinama galimybė naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu.

15. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

16. Naudotojas kartu su telefono aparatu gauna mobiliojo telefono vartotojo instrukciją, su kuria privalo susipažinti prieš pradėdamas naudotis mobiliuoju telefonu.

17. Naudotojas, gavęs mobilųjį telefoną ir vartotojo instrukciją, privalo pasirašyti mobiliojo telefono apskaitos dokumente.

18. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu, taip pat norint gauti telefono pokalbių išklotinę, būtina kreiptis į paskirtus įstaigoje atsakingus asmenis.

19. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, grąžina mobilųjį telefoną jį išdavusiam asmeniui.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tvarka keičiama ar pripažįstama netekusi galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2014-10-

### TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS NUSTATYMO“ PROJEKTO

#### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – patvirtinti miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms išlaidų dydžius tarnybiniams mobiliesiems telefonams ir nustatyti jų išlaikymui limitus eurai.

#### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Savivaldybės tarybos 2009-04-10 sprendimu Nr. T2-72 patvirtinta tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose tvarka ir nustatyti išlaidų dydžiai bei limitai litais.

#### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama, kad sprendimas atitiktų galiojančius teisės aktus. Neigiamų pasekmių nelaukiama.

#### 4. Projekto rengėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė

#### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

#### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Palangos miesto savivaldybės administracija patvirtino pasirengimo euro įvedimui priemonių planą, kuriame numatyta iki 2014 m. spalio 30 d. parengti Savivaldybės keistinių teisės aktų (kurių nurodyti dydžiai nacionaline valiuta litais turi būti keičiami nuo 2015-01-01 į nacionalinę valiutą eurai) projektus.

#### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-01-11 nutarimas Nr. 11.

Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymas.

#### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Nevertinamas, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ (pakeista Palangos miesto savivaldybės 2010-10-28 sprendimu Nr. T2-295) 5 punkto reikalavimų.

#### 9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Rengė

Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garadauskienė